

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Profil kształcenia	OGÓLNOAKADEMICKI
Poziom studiów	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne / niestacjonarne
Semestr studiów	III

Nazwa przedmiotu		JĘZYK ANGIELSKI				Nauki podst. (T/N)		T	
Subject Title		ENGLISH LANGUAGE							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	1	Kont.	1	Prakt.	1	Zaliczenie na ocenę			ZL002
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów		Znajomość języka angielskiego na poziomie B1					
		Wiedza		<ol style="list-style-type: none"> <li>Zna podstawowe elementy kulturowe krajów anglojęzycznych</li> <li>Posiada zasób słownictwa niezbędny do komunikowania się w podstawowych sytuacjach życiowych i społecznych.</li> </ol>					
		Umiejętności		<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł.</li> <li>Poprawnie używa prostych struktur gramatycznych.</li> <li>Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia z życia codziennego.</li> </ol>					
		Kompetencje społeczne		<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</li> </ol>					
<b>Program przedmiotu</b>									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	0	0	
Ćwiczenia	0	0	
Laboratorium	30	30	Studium Języków Obcych
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Laboratorium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Firmy. Rodzaje firm. Struktura firmy i kariera zawodowa. Czasy present simple i		2
2.	Spotkania biznesowe. Prowadzenie rozmowy o interesach.		2
3.	Cechy przywódcze. Style zarządzania. Wyrażanie i uzasadnianie swojej opinii.		2
4.	Wydawanie poleceń. Przedimki. Pisanie emaili omawiających przebieg dyskusji.		2
5.	Strategie działań. Załatwianie spraw. Wydawanie poleceń.		2
6.	Formy czasu przyszłego. Pisanie notatki służbowej.		2
7.	Przygotowanie krótkiej prezentacji: wstęp, główne założenia, zasady.		2
8.	Przedstawienie prezentacji przez studentów.		2
9.	Internetowy handel detaliczny. Dopasowywanie nagłówek, uzupełnianie luk.		2
10.	Zarobki. Czasowniki złożone. Czasy present perfect, past simple.		2
11.	Osiąganie celów i ich realizacja. Czasowniki modalne (prawdopodobieństwo).		2
12.	Prezentacja przyszłej kariery zawodowej.		2
13.	Radzenie sobie z problemami. Rozmowa telefoniczna – problemy.		2
14.	Wybory zawodowe. Kariera zawodowa – planowanie.		2
15.	Produkty i opakowania. Cechy przedmiotów/urządzeń.		2
L. godz. pracy własnej studenta			L. godz. kontaktowych w sem.
			30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Prace domowe pisemne i ustne, zaliczenie testów, prezentacje tematów	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Posiada wiedzę o kulturze krajów anglojęzycznych, zna słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne z zakresu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business English, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, związanej ze środowiskiem pracy.</li> </ol> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</li> </ol> <p>K_W12 Ma wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. obowiązujących w różnych kulturach, wynikających z szeroko pojętych kontaktów językowych.</li> </ol>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać , analizować, oceniać,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</li> </ol> <p>K_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej</p> <p>K_U07 Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</li> </ol> <p>K_U08 Posiada umiejętność skutecznej dyskusji,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych.</li> </ol> <p>K_U09 Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych</p> <p>K_U10 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</li> </ol> <p>K_U11 Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplinnaukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.</li> </ol>
	Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K_K02 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.</li> <li>2. K_K05 Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych</li> <li>3. K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasady etyki w życiu codziennym i zawodowym</li> </ol> <p>...</p>

**Metody dydaktyczne:**

Czytanie, mówienie, pisanie, analiza tekstów, praca w grupach, prezentacje nagrań, prezentacje multimedialne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Obecność na zajęciach, pozytywne oceny częściowe z testów, prezentacji i zadań pisemnych.

**Literatura podstawowa:**

- [1] TRAPPE, T. TULLIS, G.: Intelligent Business. Coursebook. Intermediate. Pearson Longman 2005
- [2] ALISON, J. EMMERON. J.: The Business Intermediate, Macmillan 2007
- [3] MASCULL B.: The Business Vocabulary in Use, Advanced, Cambridge University Press.
- [4] Mark Powell, Simon Clarke, Pete Sharma, In Company, Macmillan.
- [5] David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Market Leader, Pearson Longman.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] EMMERSON, P. Business Builder Intermediate, Macmillan, 1999
- English For Construction Managers and Engineering. Technical Construction Language, pod
- [2] red. J. Witeckiej, Warszawa, 2007.

---

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Profil kształcenia	OGÓLNOAKADEMICKI
Poziom studiów	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne / niestacjonarne
Semestr studiów	IV

Nazwa przedmiotu		JĘZYK ANGIELSKI				Nauki podst. (T/N)		T	
Subject Title		ENGLISH LANGUAGE							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	1	Kont.	1	Prakt.	1	Zaliczenie na ocenę			ZL002
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów		Znajomość języka angielskiego na poziomie B1					
		Wiedza		<ol style="list-style-type: none"> <li>Zna podstawowe elementy kulturowe krajów anglojęzycznych</li> <li>Posiada zasób słownictwa niezbędny do komunikowania się w podstawowych sytuacjach życiowych i społecznych.</li> </ol>					
		Umiejętności		<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł.</li> <li>Poprawnie używa prostych struktur gramatycznych.</li> <li>Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia z życia codziennego.</li> </ol>					
		Kompetencje społeczne		<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</li> </ol>					
<b>Program przedmiotu</b>									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	0	0	
Ćwiczenia	0	0	
Laboratorium	30	30	Studium Języków Obcych
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Laboratorium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Firmy. Rodzaje firm. Struktura firmy i kariera zawodowa. Czasy present simple i		2
2.	Spotkania biznesowe. Prowadzenie rozmowy o interesach.		2
3.	Cechy przywódcze. Style zarządzania. Wyrażanie i uzasadnianie swojej opinii.		2
4.	Wydawanie poleceń. Przedimki. Pisanie emaili omawiających przebieg dyskusji.		2
5.	Strategie działań. Załatwianie spraw. Wydawanie poleceń.		2
6.	Formy czasu przyszłego. Pisanie notatki służbowej.		2
7.	Przygotowanie krótkiej prezentacji: wstęp, główne założenia, zasady.		2
8.	Przedstawienie prezentacji przez studentów.		2
9.	Internetowy handel detaliczny. Dopasowywanie nagłówek, uzupełnianie luk.		2
10.	Zarobki. Czasowniki złożone. Czasy present perfect, past simple.		2
11.	Osiąganie celów i ich realizacja. Czasowniki modalne (prawdopodobieństwo).		2
12.	Prezentacja przyszłej kariery zawodowej.		2
13.	Radzenie sobie z problemami. Rozmowa telefoniczna – problemy.		2
14.	Wybory zawodowe. Kariera zawodowa – planowanie.		2
15.	Produkty i opakowania. Cechy przedmiotów/urządzeń.		2
L. godz. pracy własnej studenta			L. godz. kontaktowych w sem.
			30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Prace domowe pisemne i ustne, zaliczenie testów, prezentacje tematów	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Posiada wiedzę o kulturze krajów anglojęzycznych, zna słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne z zakresu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business English, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, związanej ze środowiskiem pracy.</li> </ol> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</li> </ol> <p>K_W12 Ma wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. obowiązujących w różnych kulturach, wynikających z szeroko pojętych kontaktów językowych.</li> </ol>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać , analizować, oceniać,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</li> </ol> <p>K_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej</p> <p>K_U07 Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</li> </ol> <p>K_U08 Posiada umiejętność skutecznej dyskusji,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych.</li> </ol> <p>K_U09 Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych</p> <p>K_U10 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</li> </ol> <p>K_U11 Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplinnaukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.</li> </ol>
	Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K_K02 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.</li> <li>2. K_K05 Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych</li> <li>3. K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasady etyki w życiu codziennym i zawodowym</li> </ol> <p>...</p>

**Metody dydaktyczne:**

Czytanie, mówienie, pisanie, analiza tekstów, praca w grupach, prezentacje nagrań, prezentacje multimedialne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Obecność na zajęciach, pozytywne oceny częściowe z testów, prezentacji i zadań pisemnych.

**Literatura podstawowa:**

- [1] TRAPPE, T. TULLIS, G.: Intelligent Business. Coursebook. Intermediate. Pearson Longman 2005
- [2] ALISON, J. EMMERON. J.: The Business Intermediate, Macmillan 2007
- [3] MASCULL B.: The Business Vocabulary in Use, Advanced, Cambridge University Press.
- [4] Mark Powell, Simon Clarke, Pete Sharma, In Company, Macmillan.
- [5] David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Market Leader, Pearson Longman.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] EMMERSON, P. Business Builder Intermediate, Macmillan, 1999
- English For Construction Managers and Engineering. Technical Construction Language, pod
- [2] red. J. Witeckiej, Warszawa, 2007.

---

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Profil kształcenia	OGÓLNOAKADEMICKI
Poziom studiów	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne / niestacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		JĘZYK ANGIELSKI				Nauki podst. (T/N)		T	
Subject Title		ENGLISH LANGUAGE							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	1	Kont.	1	Prakt.	1	Zaliczenie na ocenę			ZL002
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów		Znajomość języka angielskiego na poziomie B1					
		Wiedza		<ol style="list-style-type: none"> <li>Zna podstawowe elementy kulturowe krajów anglojęzycznych</li> <li>Posiada zasób słownictwa niezbędny do komunikowania się w podstawowych sytuacjach życiowych i społecznych.</li> </ol>					
		Umiejętności		<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł.</li> <li>Poprawnie używa prostych struktur gramatycznych.</li> <li>Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia z życia codziennego.</li> </ol>					
		Kompetencje społeczne		<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</li> </ol>					
<b>Program przedmiotu</b>									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	0	0	
Ćwiczenia	0	0	
Laboratorium	30	30	Studium Języków Obcych
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Laboratorium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Firmy. Rodzaje firm. Struktura firmy i kariera zawodowa. Czasy present simple i		2
2.	Spotkania biznesowe. Prowadzenie rozmowy o interesach.		2
3.	Cechy przywódcze. Style zarządzania. Wyrażanie i uzasadnianie swojej opinii.		2
4.	Wydawanie poleceń. Przedimki. Pisanie emaili omawiających przebieg dyskusji.		2
5.	Strategie działań. Załatwianie spraw. Wydawanie poleceń.		2
6.	Formy czasu przyszłego. Pisanie notatki służbowej.		2
7.	Przygotowanie krótkiej prezentacji: wstęp, główne założenia, zasady.		2
8.	Przedstawienie prezentacji przez studentów.		2
9.	Internetowy handel detaliczny. Dopasowywanie nagłówek, uzupełnianie luk.		2
10.	Zarobki. Czasowniki złożone. Czasy present perfect, past simple.		2
11.	Osiąganie celów i ich realizacja. Czasowniki modalne (prawdopodobieństwo).		2
12.	Prezentacja przyszłej kariery zawodowej.		2
13.	Radzenie sobie z problemami. Rozmowa telefoniczna – problemy.		2
14.	Wybory zawodowe. Kariera zawodowa – planowanie.		2
15.	Produkty i opakowania. Cechy przedmiotów/urządzeń.		2
L. godz. pracy własnej studenta			L. godz. kontaktowych w sem.
			30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Prace domowe pisemne i ustne, zaliczenie testów, prezentacje tematów	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Posiada wiedzę o kulturze krajów anglojęzycznych, zna słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne z zakresu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business English, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, związanej ze środowiskiem pracy.</li> </ol> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</li> </ol> <p>K_W12 Ma wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. obowiązujących w różnych kulturach, wynikających z szeroko pojętych kontaktów językowych.</li> </ol>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać , analizować, oceniać,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</li> </ol> <p>K_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej</p> <p>K_U07 Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</li> </ol> <p>K_U08 Posiada umiejętność skutecznej dyskusji,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych.</li> </ol> <p>K_U09 Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych</p> <p>K_U10 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</li> </ol> <p>K_U11 Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplinnaukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.</li> </ol>
	Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K_K02 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.</li> <li>2. K_K05 Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych</li> <li>3. K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasady etyki w życiu codziennym i zawodowym</li> </ol> <p>...</p>

**Metody dydaktyczne:**

Czytanie, mówienie, pisanie, analiza tekstów, praca w grupach, prezentacje nagrań, prezentacje multimedialne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Obecność na zajęciach, pozytywne oceny cząstkowe z testów, prezentacji i zadań pisemnych.

**Literatura podstawowa:**

- [1] TRAPPE, T. TULLIS, G.: Intelligent Business. Coursebook. Intermediate. Pearson Longman 2005
- [2] ALISON, J. EMMERON. J.: The Business Intermediate, Macmillan 2007
- [3] MASCULL B.: The Business Vocabulary in Use, Advanced, Cambridge University Press.
- [4] Mark Powell, Simon Clarke, Pete Sharma, In Company, Macmillan.
- [5] David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Market Leader, Pearson Longman.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] EMMERSON, P. Business Builder Intermediate, Macmillan, 1999
- English For Construction Managers and Engineering. Technical Construction Language, pod
- [2] red. J. Witeckiej, Warszawa, 2007.

---

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ADMINISTRACJA
Profil kształcenia	OGÓLNOAKADEMICKI
Poziom studiów	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne / niestacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		JĘZYK ANGIELSKI				Nauki podst. (T/N)		T	
Subject Title		ENGLISH LANGUAGE							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.		2		Kont.		1,2		Prakt.	
								Egzamin	
								AL002	
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów		Znajomość języka angielskiego na poziomie B1					
		Wiedza		<ol style="list-style-type: none"> <li>Zna podstawowe elementy kulturowe krajów anglojęzycznych</li> <li>Posiada zasób słownictwa niezbędny do komunikowania się w podstawowych sytuacjach życiowych i społecznych.</li> </ol>					
		Umiejętności		<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł.</li> <li>Poprawnie używa prostych struktur gramatycznych.</li> <li>Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia z życia codziennego.</li> </ol>					
		Kompetencje		1. Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role					
<b>Program przedmiotu</b>									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	0	0	
Ćwiczenia	0	0	
Laboratorium	60	30	Studium Języków Obcych
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Laboratorium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Sojusze. Wielkie fuzje. Powtórzenie czasów.	2	
2.	Projekty. Argumenty za i przeciw – dyskusja.	2	
3.	Praca zespołowa. Tworzenie zespołu. Czasowniki modalne.	2	
4.	Przepływ informacji. Analiza grafu. Tworzenie pytań – ankieta. Pytania bezpośrednie	2	
5.	Poszukiwanie pracy przez Internet. Tryb rozkazujący.	2	
6.	Tendencje cenowe. Strategie cenowe. Targowanie ceny.	2	
7.	Technologia. Rozwój technologiczny. Produkty hi-tech.	2	
8.	Prezentacja faktów i liczb. Zdania względne.	2	
9.	Reklama. Rodzaje mediów. Opowiadanie historyjek i anegdot.	2	
10.	Raporty. Spójniki i wyrażenia łączące zdania.	2	
11.	Przepisy prawne. Zawody związane z prawem. Strona bierna – ćwiczenia.	2	
12.	Ubezpieczenia – rodzinne, obowiązkowe, roszczenia ubezpieczeniowe.	2	
13.	List z reklamacją. Odpowiedź na list z reklamacją.	2	
14.	Prezentacje multimedialne jako forma zaliczenia sprawności mówienia.	2	
15.	Zaliczenie przedmiotu.	2	
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.
			30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Prace domowe pisemne i ustne, zaliczenie testów, prezentacje tematów	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Posiada wiedzę o kulturze krajów anglojęzycznych, zna słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne z zakresu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business English, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, związanej ze środowiskiem pracy.</li> </ol> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</li> </ol> <p>K_W12 Ma wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. obowiązujących w różnych kulturach, wynikających z szeroko pojętych kontaktów językowych.</li> </ol>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać , analizować, oceniać,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</li> </ol> <p>K_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej</p> <p>K_U07 Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</li> </ol> <p>K_U08 Posiada umiejętność skutecznej dyskusji,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych.</li> </ol> <p>K_U09 Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych</p> <p>K_U10 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</li> </ol> <p>K_U11 Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.</li> </ol>
	Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K_K02 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.</li> </ol> <p>K_K05 Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne jak również różnice kulturowe.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasady etyki w życiu codziennym i zawodowym</li> </ol>

**Metody dydaktyczne:**

Czytanie, mówienie, pisanie, analiza tekstów, praca w grupach, prezentacje nagrań, prezentacje multimedialne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Obecność na zajęciach, pozytywne oceny cząstkowe z testów, prezentacji i zadań pisemnych.

**Literatura podstawowa:**

- [1] TRAPPE, T. TULLIS, G.: Intelligent Business. Coursebook. Intermediate. Pearson Longman 2005
- [2] ALISON, J. EMMERON. J.: The Business Intermediate, Macmillan 2007
- [3] MASCULL B.: The Business Vocabulary in Use, Advanced, Cambridge University Press.
- [4] Mark Powell, Simon Clarke, Pete Sharma, In Company, Macmillan.
- [5] David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Market Leader, Pearson Longman.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] EMMERSON, P. Business Builder Intermediate, Macmillan, 1999
- English For Construction Managers and Engineering. Technical Construction Language, pod
- [2] red. J. Witeckiej, Warszawa, 2007.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Profil kształcenia	OGÓLNOAKADEMICKI
Poziom studiów	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne / niestacjonarne
Semestr studiów	III

Nazwa przedmiotu	JĘZYK NIEMIECKI	Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title	GERMAN LANGUAGE		

ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	1	Kont.	1	Prakt.	1	Zaliczenie na ocenę	EKL002

Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1					
	Wiedza	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zna podstawowe elementy kulturowe krajów niemieckojęzycznych</li> <li>Posiada zasób słownictwa niezbędny do komunikowania się w podstawowych sytuacjach życiowych i społecznych.</li> </ol>					
	Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł.</li> <li>Poprawnie używa prostych struktur gramatycznych.</li> <li>Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia z życia codziennego.</li> </ol>					
	Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</li> </ol>					

### Program przedmiotu

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	0	0	
Ćwiczenia	0	0	
Laboratorium	30	30	Studium Języków Obcych
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Laboratorium	Sposób realizacji
--------------	-------------------

Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do kursu „Berufsorientiertes Deutsch”. Formy czasu przeszłego.	2
2.	Spotkania biznesowe. Etykieta w oficjalnych sytuacjach biznesowych – różnice	2
3.	Organizowanie wolnego czasu partnerów biznesowych. Pozycja czasownika w	2
4.	Zwiedzanie firmy – planowanie i realizacja. Dopełniacz czasownika, czasowniki	2
5.	Wszystko o komputerze. Zdania złożone z „dass”, „weil”, „deshalb”.	2
6.	Jak funkcjonują urządzenia ( kserokopiarka, faks, drukarka). Zaimek bezosobowy	2
7.	Opisywanie obrazów graficznych – typowe czasowniki i zwroty.	2
8.	Gałęzie i branże w gospodarce, formy prawne przedsiębiorstw. Odmiana	2
9.	Organizacja firmy – (wydziały i ich zadania, kompetencje i zakresy czynności. Czas	2
10.	BHP w zakładzie pracy, ochrona środowiska. Zdania złożone z „indem”.	2
11.	Systemy ubezpieczeń zdrowotnych w krajach niemieckojęzycznych, Europejska	2
12.	Uzgadnianie i przesuwanie terminów. Korespondencja elektroniczna w firmie.	2
13.	Prowadzenie rozmów telefonicznych. Czasownik „lassen”, Konjunktiv II i forma	2
14.	Przyjmowanie i realizacja zleceń. Wydawanie poleceń. Tryb rozkazujący.	2
15.	Test podsumowujący. Zaliczenie przedmiotu.	2

L. godz. pracy własnej studenta		L. godz. kontaktowych w sem.	30
---------------------------------	--	------------------------------	----

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Prace domowe pisemne i ustne, zaliczenie testów, prezentacje tematów	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Posiada wiedzę o kulturze krajów niemieckojęzycznych, zna słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne z zakresu</p> <p>1. Wirtschafts Deutsch, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, związanej ze środowiskiem pracy.</p> <hr/> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <hr/> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu</p> <p>3. dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <hr/> <p>K_W12 Ma wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych</p> <p>4. obowiązujących w różnych kulturach, wynikających z szeroko pojętych kontaktów językowych.</p>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać , analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</p> <p>K_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej</p> <p>K_U07 Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych</p> <p>3. problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</p> <p>K_U08 Posiada umiejętność skutecznej dyskusji,</p> <p>4. merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych.</p> <p>K_U09 Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych</p> <p>K_U10 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</p> <p>K_U11 Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplinnaukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>7.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>1. K_K02 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.</p> <p>K_K05 Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych(politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne jak również różnice kulturowe.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <p>3. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasada etyli w życiu codziennym i zawodowym</p>

**Metody dydaktyczne:**

Czytanie, mówienie, pisanie, analiza tekstów, praca w grupach, prezentacje nagrań, prezentacje multimedialne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Obecność na zajęciach, pozytywne oceny częściowe z testów, prezentacji i zadań pisemnych.

**Literatura podstawowa:**

- [1] J. BRAUNERT, W. SCHLENKER: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs Lehrbuch, LektorKlett, 2009
- [2] J. BRAUNERT, W. SCHLENKER: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs Arbeitsbuch, LektorKlett, 2009
- [3] U. KOITHAN, H.SCHMITZ, T. SIEBER, R. SONNTAG: Aspekte. Lehrbuch, Langenscheidt, 2008
- [4] U. KOITHAN, H.SCHMITZ, T. SIEBER, R. SONNTAG: Aspekte. Arbeitsbuch, Langenscheidt, 2008
- [5] N. BECKER, J. BRAUNERT: Alltag, Beruf& Co.5. Kursbuch + Arbeitsbuch,Hueber 2011
- [6] N. BECKER, J. BRAUNERT: Alltag, Beruf& Co.6. Kursbuch + Arbeitsbuch,Hueber 2011

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Czasopismo „Markt”
- [2] DREYER, SCHMIDT: Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, 2009
- [3] M. NIETRZEBKA, S. OSTALAK: alles klar Grammatik, WSiP, 2004

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Profil kształcenia	OGÓLNOAKADEMICKI
Poziom studiów	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne / niestacjonarne
Semestr studiów	IV

Nazwa przedmiotu	JĘZYK NIEMIECKI	Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title	GERMAN LANGUAGE		

ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	1	Kont.	1	Prakt.	1	Zaliczenie na ocenę		EKL002

Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1						
	Wiedza	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zna podstawowe elementy kulturowe krajów niemieckojęzycznych</li> <li>Posiada zasób słownictwa niezbędny do komunikowania się w podstawowych sytuacjach życiowych i społecznych.</li> </ol>						
	Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł.</li> <li>Poprawnie używa prostych struktur gramatycznych.</li> <li>Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia z życia codziennego.</li> </ol>						
	Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</li> </ol>						

### Program przedmiotu

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	0	0	
Ćwiczenia	0	0	
Laboratorium	30	30	Studium Języków Obcych
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Laboratorium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do kursu „Berufsorientiertes Deutsch”. Formy czasu przeszłego.		2
2.	Spotkania biznesowe. Etykieta w oficjalnych sytuacjach biznesowych – różnice		2
3.	Organizowanie wolnego czasu partnerów biznesowych. Pozycja czasownika w		2
4.	Zwiedzanie firmy – planowanie i realizacja. Dopełniacz czasownika, czasowniki		2
5.	Wszystko o komputerze. Zdania złożone z „dass”, „weil”, „deshalb”.		2
6.	Jak funkcjonują urządzenia ( kserokopiarka, faks, drukarka). Zaimek bezosobowy		2
7.	Opisywanie obrazów graficznych – typowe czasowniki i zwroty.		2
8.	Gałęzie i branże w gospodarce, formy prawne przedsiębiorstw. Odmiana		2
9.	Organizacja firmy – (wydziały i ich zadania, kompetencje i zakresy czynności. Czas		2
10.	BHP w zakładzie pracy, ochrona środowiska. Zdania złożone z „indem”.		2
11.	Systemy ubezpieczeń zdrowotnych w krajach niemieckojęzycznych, Europejska		2
12.	Uzgadnianie i przesuwanie terminów. Korespondencja elektroniczna w firmie.		2
13.	Prowadzenie rozmów telefonicznych. Czasownik „lassen”, Konjunktiv II i forma		2
14.	Przyjmowanie i realizacja zleceń. Wydawanie poleceń. Tryb rozkazujący.		2
15.	Test podsumowujący. Zaliczenie przedmiotu.		2
L. godz. pracy własnej studenta			30
		L. godz. kontaktowych w sem.	

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Prace domowe pisemne i ustne, zaliczenie testów, prezentacje tematów	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Posiada wiedzę o kulturze krajów niemieckojęzycznych, zna słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne z zakresu</p> <p>1. Wirtschafts Deutsch, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, związanej ze środowiskiem pracy.</p> <hr/> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <hr/> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu</p> <p>3. dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <hr/> <p>K_W12 Ma wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych</p> <p>4. obowiązujących w różnych kulturach, wynikających z szeroko pojętych kontaktów językowych.</p>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać , analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</p> <p>K_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej</p> <p>K_U07 Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych</p> <p>3. problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</p> <p>K_U08 Posiada umiejętność skutecznej dyskusji,</p> <p>4. merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych.</p> <p>K_U09 Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych</p> <p>K_U10 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</p> <p>K_U11 Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplinnaukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>7.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>1. K_K02 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.</p> <p>K_K05 Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych(politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne jak również różnice kulturowe.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <p>3. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasada etyki w życiu codziennym i zawodowym</p>

**Metody dydaktyczne:**

Czytanie, mówienie, pisanie, analiza tekstów, praca w grupach, prezentacje nagrań, prezentacje multimedialne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Obecność na zajęciach, pozytywne oceny częściowe z testów, prezentacji i zadań pisemnych.

**Literatura podstawowa:**

- [1] J. BRAUNERT, W. SCHLENKER: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs Lehrbuch, LektorKlett, 2009
- [2] J. BRAUNERT, W. SCHLENKER: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs Arbeitsbuch, LektorKlett, 2009
- [3] U. KOITHAN, H.SCHMITZ, T. SIEBER, R. SONNTAG: Aspekte. Lehrbuch, Langenscheidt, 2008
- [4] U. KOITHAN, H.SCHMITZ, T. SIEBER, R. SONNTAG: Aspekte. Arbeitsbuch, Langenscheidt, 2008
- [5] N. BECKER, J. BRAUNERT: Alltag, Beruf& Co.5. Kursbuch + Arbeitsbuch,Hueber 2011
- [6] N. BECKER, J. BRAUNERT: Alltag, Beruf& Co.6. Kursbuch + Arbeitsbuch,Hueber 2011

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Czasopismo „Markt”
- [2] DREYER, SCHMIDT: Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, 2009
- [3] M. NIETRZEBKA, S. OSTALAK: alles klar Grammatik, WSiP, 2004

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Profil kształcenia	OGÓLNOAKADEMICKI
Poziom studiów	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne / niestacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu	JĘZYK NIEMIECKI	Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title	GERMAN LANGUAGE		

ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	1	Kont.	1	Prakt.	1	Zaliczenie na ocenę		EKL002

Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1						
	Wiedza	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zna podstawowe elementy kulturowe krajów niemieckojęzycznych</li> <li>2. Posiada zasób słownictwa niezbędny do komunikowania się w podstawowych sytuacjach życiowych i społecznych.</li> </ol>						
	Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł.</li> <li>2. Poprawnie używa prostych struktur gramatycznych.</li> <li>3. Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia z życia codziennego.</li> </ol>						
	Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</li> </ol>						

### Program przedmiotu

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	0	0	
Ćwiczenia	0	0	
Laboratorium	30	30	Studium Języków Obcych
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Laboratorium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do kursu „Berufsorientiertes Deutsch”. Formy czasu przeszłego.		2
2.	Spotkania biznesowe. Etykieta w oficjalnych sytuacjach biznesowych – różnice		2
3.	Organizowanie wolnego czasu partnerów biznesowych. Pozycja czasownika w		2
4.	Zwiedzanie firmy – planowanie i realizacja. Dopełniacz czasownika, czasowniki		2
5.	Wszystko o komputerze. Zdania złożone z „dass”, „weil”, „deshalb”.		2
6.	Jak funkcjonują urządzenia ( kserokopiarka, faks, drukarka). Zaimek bezosobowy		2
7.	Opisywanie obrazów graficznych – typowe czasowniki i zwroty.		2
8.	Gałęzie i branże w gospodarce, formy prawne przedsiębiorstw. Odmiana		2
9.	Organizacja firmy – (wydziały i ich zadania, kompetencje i zakresy czynności. Czas		2
10.	BHP w zakładzie pracy, ochrona środowiska. Zdania złożone z „indem”.		2
11.	Systemy ubezpieczeń zdrowotnych w krajach niemieckojęzycznych, Europejska		2
12.	Uzgadnianie i przesuwanie terminów. Korespondencja elektroniczna w firmie.		2
13.	Prowadzenie rozmów telefonicznych. Czasownik „lassen”, Konjunktiv II i forma		2
14.	Przyjmowanie i realizacja zleceń. Wydawanie poleceń. Tryb rozkazujący.		2
15.	Test podsumowujący. Zaliczenie przedmiotu.		2
L. godz. pracy własnej studenta			30
		L. godz. kontaktowych w sem.	

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Prace domowe pisemne i ustne, zaliczenie testów, prezentacje tematów	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Posiada wiedzę o kulturze krajów niemieckojęzycznych, zna słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne z zakresu</p> <p>1. <u>Wirtschafts Deutsch</u>, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, związanej ze środowiskiem pracy.</p> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <p>2. <u>K_W04</u> Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu</p> <p>3. dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla <u>studiowanego kierunku studiów</u>.</p> <p>K_W12 Ma wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych</p> <p>4. obowiązujących w różnych kulturach, wynikających z szeroko pojętych kontaktów językowych.</p>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać , analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</p> <p>K_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej</p> <p>2. <u>K_U07</u> Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych</p> <p>3. problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</p> <p>K_U08 Posiada umiejętność skutecznej dyskusji,</p> <p>4. merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych.</p> <p>5. <u>K_U09</u> Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych</p> <p>K_U10 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych,</p> <p>6. w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</p> <p>K_U11 Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i</p> <p>7. dyscyplinnaukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>1. <u>K_K02</u> Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.</p> <p>K_K05 Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych(politycznych, gospodarczych, obywatelskich),</p> <p>2. uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne jak również różnice kulturowe.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <p>3. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasada etyki w życiu codziennym i zawodowym</p>

**Metody dydaktyczne:**

Czytanie, mówienie, pisanie, analiza tekstów, praca w grupach, prezentacje nagrań, prezentacje multimedialne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Obecność na zajęciach, pozytywne oceny częściowe z testów, prezentacji i zadań pisemnych.

**Literatura podstawowa:**

- [1] J. BRAUNERT, W. SCHLENKER: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs Lehrbuch, LektorKlett, 2009
- [2] J. BRAUNERT, W. SCHLENKER: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs Arbeitsbuch, LektorKlett, 2009
- [3] U. KOITHAN, H.SCHMITZ, T. SIEBER, R. SONNTAG: Aspekte. Lehrbuch, Langenscheidt, 2008
- [4] U. KOITHAN, H.SCHMITZ, T. SIEBER, R. SONNTAG: Aspekte. Arbeitsbuch, Langenscheidt, 2008
- [5] N. BECKER, J. BRAUNERT: Alltag, Beruf& Co.5. Kursbuch + Arbeitsbuch,Hueber 2011
- [6] N. BECKER, J. BRAUNERT: Alltag, Beruf& Co.6. Kursbuch + Arbeitsbuch,Hueber 2011

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Czasopismo „Markt”
- [2] DREYER, SCHMIDT: Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, 2009
- [3] M. NIETRZEBKA, S. OSTALAK: alles klar Grammatik, WSiP, 2004

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Profil kształcenia	OGÓLNOAKADEMICKI
Poziom studiów	STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne / niestacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu	JĘZYK NIEMIECKI	Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title	GERMAN LANGUAGE		

ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	2	Kont.	1	Prakt.	1	Egzamin	AL002

Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1					
	Wiedza	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zna podstawowe elementy kulturowe krajów niemieckojęzycznych</li> <li>Posiada zasób słownictwa niezbędny do komunikowania się w podstawowych sytuacjach życiowych i społecznych.</li> </ol>					
	Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł.</li> <li>Poprawnie używa prostych struktur gramatycznych.</li> <li>Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia z życia codziennego.</li> </ol>					
	Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role</li> </ol>					

### Program przedmiotu

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	0	0	
Ćwiczenia	0	0	
Laboratorium	60	30	Studium Języków Obcych
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Laboratorium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Studia za granicą – nowe szanse i perspektywy. Różnice kulturowe.		2
2.	Procesy informacyjno-komunikacyjne – swoboda wypowiedzi.		2
3.	Komunikacja i ochrona środowiska w Unii Europejskiej.		2
4.	Polityka gospodarcza i monetarna w UE.		2
5.	Handel międzynarodowy, import – eksport.		2
6.	Odnawialne źródła energii.		2
7.	Polityka rolna, GMO w UE.		2
8.	Marketing. Reklama marki i produktu. Stopniowanie przymiotników.		2
9.	Prezentacja i rekomendowanie produktów. Pisanie rekomendacji dla wybranych		2
10.	Tendencje cenowe. Strategie cenowe. Targowanie ceny.		2
11.	Technologia. Rozwój technologiczny. Produkty high-tech.		2
12.	Rodzaje rynków. Prowadzenie firmy online. Finanse. Bilans zysków i strat.		2
13.	Logistyka. Popyt i podaż.		2
14.	Podróbki produktów. Przedstawianie argumentów.		2
15.	Test podsumowujący. Zaliczenie semestru.		2
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem. <span style="float: right;">30</span>

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Prace domowe pisemne i ustne, zaliczenie testów, prezentacje tematów	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Posiada wiedzę o kulturze krajów niemieckojęzycznych, zna słownictwo, frazeologię i struktury gramatyczne z zakresu</p> <p>1. Wirtschafts Deutsch, zorientowaną na zastosowania praktyczne w wybranej sferze działalności kulturalnej, medialnej, związanej ze środowiskiem pracy.</p> <hr/> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę ogólną, obejmującą terminologię, teorię i metodologię z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <hr/> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową z zakresu</p> <p>3. dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów.</p> <hr/> <p>K_W12 Ma wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych</p> <p>4. obowiązujących w różnych kulturach, wynikających z szeroko pojętych kontaktów językowych.</p>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać , analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</p> <p>K_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej</p> <p>K_U07 Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych</p> <p>3. problemów i proponuje w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</p> <p>K_U08 Posiada umiejętność skutecznej dyskusji,</p> <p>4. merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych.</p> <p>K_U09 Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych</p> <p>K_U10 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku obcym, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</p> <p>K_U11 Ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplinnaukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p>7.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>1. K_K02 Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.</p> <p>K_K05 Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych(politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne jak również różnice kulturowe.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <p>3. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasada etyli w życiu codziennym i zawodowym</p>

**Metody dydaktyczne:**

Czytanie, mówienie, pisanie, analiza tekstów, praca w grupach, prezentacje nagrań, prezentacje multimedialne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Obecność na zajęciach, pozytywne oceny cząstkowe z testów, prezentacji i zadań pisemnych.

**Literatura podstawowa:**

- [1] J. BRAUNERT, W. SCHLENKER: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs Lehrbuch, LektorKlett, 2009
- [2] J. BRAUNERT, W. SCHLENKER: Unternehmen Deutsch Aufbaukurs Arbeitsbuch, LektorKlett, 2009
- [3] U. KOITHAN, H.SCHMITZ, T. SIEBER, R. SONNTAG: Aspekte. Lehrbuch, Langenscheidt, 2008
- [4] U. KOITHAN, H.SCHMITZ, T. SIEBER, R. SONNTAG: Aspekte. Arbeitsbuch, Langenscheidt, 2008
- [5] N. BECKER, J. BRAUNERT: Alltag, Beruf& Co.5. Kursbuch + Arbeitsbuch,Hueber 2011
- [6] N. BECKER, J. BRAUNERT: Alltag, Beruf& Co.6. Kursbuch + Arbeitsbuch,Hueber 2011

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Czasopismo „Markt”
- [2] DREYER, SCHMIDT: Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Max Hueber Verlag, 2009
- [3] M. NIETRZEBKA, S. OSTALAK: alles klar Grammatik, WSiP, 2004

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	I

Nazwa przedmiotu		Technologia informacyjna				Nauki podst. (T/N)		T	
Subject Title		Information Technology							
		ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	2	Kont.	0,8	Prakt.	0,8	Zaliczenie na ocenę		ZL003	
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów							
		Wiedza		1. 2. ...					
		Umiejętności		1. 2. ...					
		Kompetencje społeczne		1. 2. ...					
<b>Program przedmiotu</b>									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	20	10	mgr inż. Bogdan Ruszczak
Ćwiczenia			
Laboratorium	20	10	mgr inż. Bogdan Ruszczak, mgr inż. Przemysław Misiurski
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytoryjnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do wykładu. Pojęcie informacji i technologii informacyjnej. Procesy		1
2.	Dane a informacje. Kodowanie danych. Środki przetwarzania informacji.		1
3.	Algorytmy. Przedstawianie i analiza algorytmów.		1
4.	Sprzęt komputerowy. Budowa komputera.		1
5.	Systemy komputerowe. Systemy operacyjne.		1
6.	Oprogramowanie komputerowe. Pakiety oprogramowania dla przedsiębiorstw.		1
7.	Podstawy programowania. Podstawowe pojęcia o językach programowania.		1
8.	Podstawowe pojęcia o sieciach komputerowych.		1
9.	Technologie internetowe.		1
10.	Bezpieczeństwo i ochrona informacji.		1
L. godz. pracy własnej studenta		10	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Test zaliczeniowy z wykładu.	

Laboratorium		Sposób realizacji	ćwiczenia w laboratorium komputerowym	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Podstawy użytkowania komputerów			1
2.	Oprogramowanie do przetwarzania i składu tekstu.			2
3.	Podstawy wykonywania obliczeń i wizualizacji danych w arkuszach kalkulacyjnych			2
4.	Przygotowywanie prezentacji multimedialnych			2
5.	Organizacja i praca w sieciach komputerowych			1
6.	Podstawy usług internetowych			1
7.	Podstawy realizacji algorytmów obliczeniowych			1
L. godz. pracy własnej studenta		10	L. godz. kontaktowych w sem.	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Kolokwium zaliczeniowe na laboratorium		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W10 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony informacji gospodarczej, własności przemysłowej i praw autorskich.		
	Umiejętności	K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.  K_U11 Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.  K_U12 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.		
	Kompetencje społeczne	K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.		

#### Metody dydaktyczne:

Wykład z użyciem środków multimedialnych. Analiza przypadków. Laboratoria komputerowe z dużą aktywizacją studentów.

#### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie wykładu – uzyskanie zaliczenia z laboratorium, test zaliczeniowy z wykładu.

Zaliczenie laboratorium – kolokwium przy komputerze.

#### Literatura podstawowa:

- [1] Krawczyński E. i inni: Technologia informacyjna nie tylko dla uczniów, PWN, Warszawa, 2002.
- [2] Turban E., Volonino L.: Information Technology Management, Wiley, 2011.
- [3] Smyrnova – Trybulska E.: Podstawy wykorzystania komputera, WSZiM, Sosnowiec, 2004.
- [4] Tanaś M.: Technologia informacyjna w procesie dydaktycznym, Mikom, Warszawa, 2005.
- [5] Technologia Informacyjna – praca zbiorowa pod red. Z. Wróbla, Wyd. UŚ, Katowice, 2009.
- [6] Wrotek W.: Informatyka Europejczyka. Technologia Informacyjna, Helion, Gliwice, 2005.

#### Literatura uzupełniająca:

- [1] D. Comer: Sieci komputerowe TCP/IP, tom 1, WNT, Warszawa, 2008.
- [2] Wojtuszkiewicz K: Urządzenia techniki komputerowej. Wydawnictwo Naukowe PWN S.A. 2007
- [3] Sokół M.: Podstawy obsługi komputera. Ilustrowany przewodnik, Helion, Gliwice 2005.
- [4] Kopertowska M.Ł. Przetwarzanie tekstów, Wydawnictwo naukowe PWN SA, 2007.
- [5] Kopertowska M., Sikorski W.: Arkusze Kalkulacyjne. Poziom Zaawansowany, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2006.

\* niewłaściwe przekreślić

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	III

Nazwa przedmiotu		Ochrona własności intelektualnej		Nauki podst. (T/N)		T	
Subject Title		PROTECTION OF INTELLECTUAL PROPERTY					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	2	Kont.	0,8	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	ZL004
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów		Podstawy prawoznawstwa				
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	20	dr hab. Gabriela Jyż
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	wykład w sali audytorijnej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie własności intelektualnej i własności przemysłowej oraz wzajemna relacja tych pojęć. Ogólna charakterystyka prawa własności intelektualnej. Pojęcie utworu, rodzaje utworów w prawie autorskim.		2
2.	Treść praw autorskich (autorskie prawa osobiste i majątkowe).		2
3.	Cywilnoprawna ochrona praw autorskich.		2
4.	Karnoprawna ochrona praw autorskich.		2
5.	Przedmioty własności przemysłowej – projekty wynalazcze. Przedmioty własności przemysłowej – znaki towarowe, oznaczenia geograficzne.		2
6.	Organizacja i zadania Urzędu Patentowego. Zasady postępowania przed Urzędem Patentowym.		2
7.	Międzynarodowe prawo własności intelektualnej – Konwencja Paryska, Konwencja Berneńska, Konwencja Monachijska.		2
8.	Ustanie praw wyłącznych.		2
9.	Obrót prawami wyłącznymi.		2
10.	Szczególna ochrona programów komputerowych.		2
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		test pisemny	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W10 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony informacji gospodarczej, własności przemysłowej i praw autorskich.</p> <p>1. K_W13 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych.</p>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U10 Potrafi posługiwać normami i regułami etycznymi, prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewiduje skutki konkretnych działań w zarządzaniu.</p> <p>2.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.</p> <p>K_K08 Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.</p> <p>2.</p>

**Metody dydaktyczne:**

Wykład tradycyjny

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

test pisemny

**Literatura podstawowa:**

- [1] Jyż G., A. Szewc.: Prawo Własności Przemysłowej. Wydawn. Beck. Warszawa 2011
- [2] Prawo Autorskie. Red. J. Barta. System Prawa Prywatnego. T. 13. Warszawa 2003  
A. Szewc, G. Jyż: Elementy Prawa Informatycznego. T. I. Ochrona Programów Komputerowych I
- [3] Topografii Układów Scalonych. Katowice 1996,
- [4] E.Nowińska, U. Promińska, M. Du Vall: Prawo Własności Przemysłowej. Warszawa 2007,
- [5] M. Du Vall: Prawo Patentowe. Warszawa 2008
- [6] Szewc A.: Naruszenie Własności Przemysłowej. Warszawa 2003
- [7] Prawo własności przemysłowej. System prawa prywatnego. T.14.Red.R.Skubisz.Wyd.Beck

**Literatura uzupełniająca:**

- W.Cornish, D.Lewelyn: Intellectual Property: Patents, Copyright, Trade Marks and Allied Rights, London
- [1] 2007.
- [2] Prawo Własności Przemysłowej. Komentarz. Red. P. Kostański. Warszawa 2010,
- [3] G. Jyż: Prawo Do Wynagrodzenia Za Projekty Wynalazcze. Katowice 2003  
K. Celińska-Grzegorzcyk: Postępowanie Patentowe Jako Szczególne Postępowanie Administracyjne.
- [4] Warszawa 2009
- [5] Prawo własności przemysłowej. Komentarz Red. P.Kostański, Warszawa, 2010.
- [6] J.R. Antoniuk: Ochrona znaków towarowych w Internecie. LexisNexis, Warszawa 2006.
- [7] Ustawy dot. ochrony własności intelektualnej.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	I

Nazwa przedmiotu		Bezpieczeństwo i higiena pracy			Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Protection and safety of work					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	1	Kont.	0,4	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	ZL005
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	15	10	
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	Wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawy prawne ochrony pracy w Polsce - źródła obowiązków dotyczących bhp, ochrona pracy kobiet i młodocianych, podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie bhp, prawa pracownika, profilaktyczna ochrona zdrowia itp.		1
2.	Międzynarodowe regulacje prawne w zakresie ochrony i bezpieczeństwa pracy - ochrona pracy w regulacjach Międzynarodowej Organizacji Pracy, system prawny Unii Europejskiej, Europejska Karta Społeczna Rady Europy, podstawy systemu norm prawnych w Polsce, wdrażanie dyrektyw Wspólnoty Europejskiej dotyczącej ochrony pracy do prawa polskiego.		1
3.	Ekonomiczne aspekty ochrony pracy - koszty wypadków przy pracy, koszty działalność profilaktycznej, ekonomiczne stymulatory poprawy warunków pracy, ekonomiczne stymulatory oparte na ubezpieczeniach.		1
4.	Ryzyka zawodowego - pojęcie ryzyka zawodowego i jego miary, analiza i ocena ryzyka zawodowego, metody analizy ryzyka, zasady szacowania ryzyka, zasady oceny ryzyka zawodowego. Identyfikacja zagrożeń zawodowych. Zarządzanie		1
5.	System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w organizacji - koncepcje zarządzania bhp w przedsiębiorstwach, podstawowe zasady skutecznego zarządzania bhp, podstawowe warunki skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania bhp.		1

6.	Elementy materialnego środowiska pracy. Podział na czynniki szkodliwe, niebezpieczne, uciążliwe.	1
7.	Stresory psychospołeczne w miejscu pracy - stres, stresory psychospołeczne i reakcje na stres, ważniejsze stresory psychospołeczne w środowisku pracy, interakcja stresorów psychospołecznych i jej konsekwencje, kierunki przeciwdziałania stresorom psychospołecznym w środowisku pracy.	1
8.	Wypadki przy pracy - wypadek i wypadkowość, model zdarzenia wypadkowego, zagrożenia, przyczyny i przebieg wypadku, badania wypadku, profilaktyka wypadku.	1
9.	Choroby zawodowe - struktura i rozmieszczenie chorób zawodowych w Polsce, choroby zawodowe jako problem higieny pracy, diagnostyka chorób zawodowych, rozpoznawanie i profilaktyka chorób zawodowych.	1
10.	Promocja zdrowia w miejscu pracy (ujęcie modelowe, dotychczasowe doświadczenia).	1
L. godz. pracy własnej studenta		5
L. godz. kontaktowych w sem.		10
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Zaliczenie pisemne w formie testu
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</li> </ol> <p>K_W09 Ma wiedzę o formach organizacyjno- prawnych, procesach zmian oraz ich konsekwencjach .</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. procesach zmian oraz ich konsekwencjach .</li> </ol> <p>K_W11 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.</li> </ol>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</li> </ol> <p>K_U08 Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania.</li> </ol> <p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</li> </ol>
	Kompetencje społeczne	<p>K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</li> </ol> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.</li> </ol> <p>K_K08 Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.</li> </ol>

### Metody dydaktyczne:

Wykład informacyjny i problemowy z wykorzystaniem technik audiowizualnych, z wykorzystaniem programu PowerPoint. Uczestnictwo słuchaczy w zajęciach. Dyskusje grupowe. Studenci zarówno odpowiadają na pytania zadawane przez prowadzącego, jak i sami mogą zadawać pytania.

### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie pozytywnej oceny z testu pisemnego oraz uczestnictwo w zajęciach.

### Literatura podstawowa:

- [1] BS 8800: Guide to occupational health and safety management system.  
Frick Ed. K., Jensen P. L., Quinlan M., Wilthagen T., Systematic Occupational Health and Safety Management. Perspectives on international development. Oxford, Pergamon 2000.
- [2] Management. Perspectives on international development. Oxford, Pergamon 2000.
- [3] Koradecka D. (red.), Bezpieczeństwo i higiena pracy. CIOP, Warszawa 2008.
- [4] Koradecka D. (red.), Nauka o pracy - bezpieczeństwo, higiena, ergonomia. CIOP, Warszawa 2006.
- [5] Koradecka D. (red.), Bezpieczeństwo pracy i ergonomia - tom 1 i 2. CIOP, Warszawa 2005.  
Lis T., Nowacki K., Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładzie przemysłowym. Gliwice
- [6] 2005.  
Podgórski D., Pawłowska Z., (red.), Podstawy systemowego zarządzania bezpieczeństwem i higieną
- [7] pracy. CIOP, Warszawa 2004.
- [8] Uzarczyk A., Czynniki szkodliwe i uciążliwe w środowisku pracy. ODDK, Gdańsk 2009.

### Literatura uzupełniająca:

- Antoniak M., Warunki pracy w Polsce na tle krajów UE - wyniki europejskiego Badania Warunków Pracy
- [1] (w:) Bezpieczeństwo pracy - Nauka i Praktyka. 2009/ nr. 9
- [2] Augustyńska D., Pośniak M., Czynniki szkodliwe w środowisku pracy. CIOP, Warszawa 2005.
- [3] Horst W., Ryzyko zawodowe na stanowisku pracy. PP Poznań 2004.
- [4] Karczewski J. T., System zarządzania bezpieczeństwem pracy. ODDK, Gdańsk 2001.  
Michalik J. S., Zintegrowane oceny ryzyka i zarządzanie zagrożeniami w obszarach przemysłowych.
- [5] CIOP, Warszawa 2001.
- [6] Rączkowski B., BHP w praktyce. ODDK, Gdańsk 2010.  
Uzarczyk A., Ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach narażonych na czynniki szkodliwe, czynniki
- [7] uciążliwe, zagrożenia wypadkowe wraz z programem komputerowym. ODDK, Gdańsk 2008.

\* niewłaściwie przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	I

Nazwa przedmiotu		Podstawy zarządzania			Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Basics of Management					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	8	Kont.	2,4	Prakt.		Egzamin	ZL 008
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	90	30	dr hab. Joachim Foltys
Ćwiczenia	110	30	
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytornej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i znaczenie zarządzania.		2
2.	Przywództwo a zarządzanie. Przywódca a menedżer.		2
3.	Struktura, cele i funkcje zarządzania.		2
4.	Formy organizacyjno prawne w Polsce.		2
5.	Transgraniczne formy organizacyjno-prawne: spółka europejska, Europejskie Zgrupowanie Interesów Gospodarczych, Spółdzielnia Europejska.		2
6.	Projektowanie struktur organizacyjnych		2
7.	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania.		2
8.	Określanie celów, misji i zadań organizacji.		2
9.	Planowanie strategiczne.		2
10.	Elementy inżynierii finansowej.		4
11.	Rozwój teorii organizacji i zarządzania.		2
12.	Wybrane metody stosowane w zarządzaniu organizacjami.		4
13.	Wybrane koncepcje zarządzania organizacjami.		2
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Egzamin pisemny w formie testu	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia w sali z dostępem do projektora multimedialnego
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i znaczenie zarządzania.		1
2.	Przywództwo a zarządzanie. Przywódca a menedżer. Role menedżerów.		2
3.	Określanie celów, misji i zadań organizacji.		2
4.	Struktura, cele i funkcje zarządzania. Projektowanie struktur organizacyjnych.		3
5.	Formy organizacyjno- prawne w Polsce. Wybór formy prawnej prowadzenia działalności. Łączenie, podział i przekształcenie przedsiębiorstw.		2
6.	Rejestracja działalności gospodarczej w Polsce i na świecie- analiza porównawcza		3
7.	Opodatkowanie działalności gospodarczej w Polsce.		2
8.	Źródła finansowania działalności gospodarczej.		2
9.	Podatek VAT- zwolnienie. Wady i zalety bycia vatowcem.		2
10.	Biznes Plan- projekt w grupach.		6
11.	Podstawy zarządzania finansami: sprawozdania finansowe, kapitał obrotowy netto, budżet przedsiębiorstwa.		3
12.	Formy kooperacji i koncentracji przedsiębiorstw.		2
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		80	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Wykonanie projektu w grupach i jego prezentacja oraz pisemne kolokwium zaliczeniowe	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W12 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>gospodarczych.</li> </ol> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</li> </ol> <p>K_W09 Ma wiedzę o formach organizacyjno- prawnych,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>procesach zmian oraz ich konsekwencjach .</li> </ol>	
	Umiejętności	<p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</li> </ol> <p>K_U07 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów.</li> </ol> <p>K_U12 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li></li> </ol>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</li> </ol> <p>K_K06 Prawidłowo identyfikuje zadania należące do</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>poszczególnych specjalności z zakresu nauk o zarządzaniu związane z wyborem ścieżki kariery zawodowej.</li> </ol> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wie jak założyć własną działalność gospodarczą, przedstawia i</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ocenia pomysły na własną działalność gospodarczą.</li> </ol>	

### Metody dydaktyczne:

Wykłady i ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, studia przypadków, dyskusja na zajęciach konwersatoryjnych.

### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Pozytywna ocena z egzaminu końcowego, poprawne przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, aktywność na zajęciach, pozytywna ocen z kolokwium zaliczeniowego

### Literatura podstawowa:

- [1] Koźmiński A.K., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer Polska, 2011.
- [2] Griffin R.W. Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2009.
- [3] Zarządzanie. Teoria i praktyka. (red. A.Koźmiński, W.Piotrowski) PWN, Warszawa 1999.
- [4] Stoner J.A.F., Frejman R.E., Gilbert D.R. Kierowanie. PWE, Warszawa 1999.  
Dołhas M., Fudaliński J., Kosala M., Podstawy zarządzania. Koncepcje.Strategie. Zastosowania,
- [5] Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009.
- [6] Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu, 1997.
- [7] Markowski W., ABC small business'u, Marcus, 2011.

### Literatura uzupełniająca:

- [1] Karbowniak K., Wyrzykowska B., Podstawy teorii organizacji i zarządzania, SGGW, 2009.
- [2] Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą. Teoria i praktyka ( red. J.Targalski, A.Francik), C.H. Beck, 2009.
- [3] Griffin R.W., Fundamentals of management, South-Western College Pub, 2011.
- [4] Robbins S.P., De Cenzo D., Coulter M., Fundamentals of management, Prentice Hall, 2012.
- [5] Kieżun W. Sprawne zarządzanie organizacją. SGH, Warszawa 1997.
- [6] Hatch M.J. Teoria organizacji. PWN, Warszawa 2002.  
Koźmiński A.K., Koniec świata menedżerów, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa
- [7] 2008.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	III

Nazwa przedmiotu		Nauka o organizacji			Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Science of organization					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	6	Kont.	2	Prakt.		Egzamin	ZL009
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	90	30	dr Włodzimierz Kwieciński
Ćwiczenia	70	20	dr Włodzimierz Kwieciński
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytorijna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota, prakseologiczne i systemowe ujęcie organizacji		2
2.	Metafory organizacji		2
3.	Organizacja i jej komponenty		2
4.	Otoczenie organizacji		2
5.	Elastyczność organizacji w turbulentnym otoczeniu		2
6.	Typologie struktur organizacyjnych		4
7.	Otoczenie, strategia, technologia, wielkość i kultura organizacji a jej struktura		4
8.	Prawno-organizacyjne formy przedsiębiorstw		4
9.	Rodzaje i źródła finansowania organizacji		2
10.	Przesłanki, proces i następstwa prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych		4
11.	Organizacje przyszłości		2
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Egzamin	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji			2
2.	Istota, typologie i cechy organizacji			2
3.	Otoczenie organizacji			2
4.	Cykl życia organizacji			2
5.	Społeczna odpowiedzialność organizacji			2
6.	Prawno-organizacyjne i własnościowe formy organizacji			2
7.	Podsystem zarządzania organizacją			2
8.	Tworzenie i przekształcanie organizacji			2
9.	Współdziałanie organizacji			2
10.	Zmiana jako warunek rozwoju organizacji			2
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem.	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Ocena z kolokwium, prezentacji i aktywności na zajęciach		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.</p> <p>1. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</p> <p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej.</p> <p>2. K_W08 Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju zarządzania.</p> <p>3.</p>		
	Umiejętności	<p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <p>1. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</p> <p>K_U06 Poprawnie stosuje poznaną terminologię oraz posługuje się paradygmatami badawczymi z zakresu nauk o zarządzaniu, stawia tezy, analizuje i wyraża własne poglądy.</p> <p>2.</p>		
	Kompetencje społeczne	<p>K_K03 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany</p> <p>1. opinii i postępowania w świetle nowych osiągnięć praktyki gospodarczej i nauki o zarządzaniu.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.</p> <p>K_K08 Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.</p> <p>3.</p> <p>K_K09 Ma świadomość szybkiego rozwoju nauk o zarządzaniu i konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.</p> <p>4.</p>		

**Metody dydaktyczne:**

wykłady audytoryjne, ćwiczenia z dyskusją i analizą przypadków, zespołowe prezentacje na zadany temat

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

egzamin, ćwiczenia zaliczane na podstawie kolokwium, oceny prezentacji i aktywności na zajęciach

**Literatura podstawowa:**

- [1] B.Kożuch - Nauka o organizacji. CeDeWu, Warszawa 2007.
- [2] Podstawy nauki o organizacji (red. S.Marek i M.Białasiewicz) PWE, Warszawa 2008.
- [3] G.Morgan - Obrazy organizacji. PWN, Warszawa 2005
- [4] M.Bielski - Organizacje. Istota, struktury, procesy. Wud.UŁ, Łódź 1997
- [5] M.Bielski - Podstawy teorii organizacji i zarządzania. Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2004.
- [6] M.J.Hatch - Teoria organizacji. PWN, Warszawa 2002.
- [7] A.K.Koźmiński, D.Latusek-Jurczak - Rozwój teorii organizacji. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
- [8] A.Koźmiński, W.Piotrowski - Zarządzanie. Teoria i praktyka. PWN, Warszawa 2010.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] R.W.Griffin - Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2008.
- [2] Strategor - Zarządzanie firmą. Strategie, struktury, decyzje, tożsamość. PWE, Warszawa 1999.
- [3] J.P.Lendzion, A.Stankiewicz-Mróz - Wprowadzenie do organizacji i zarządzania. OE, Kraków 2005.
- [4] A.K.Koźmiński, D.Jemielniak - Zarządzanie od podstaw. WAiP, Warszawa 2008.
- [5] Gabriel Y. - Organizing Words. Oxford University Press, Oxford 2008.
- [6] W.Kieżun - Sprawne zarządzanie organizacją. Zarys teorii i praktyki. SGH, Warszawa 1997.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	I

Nazwa przedmiotu		Mikroekonomia I			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		MICROECONOMICS				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	5	Kont.	1,2	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	ZL010
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	20	dr hab. Romuald Jończy, prof. PO
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium	70	10	dr Diana Rokita - Poskart, dr Sabina Kubiciel - Lodzińska, mgr Anna Jasińska - Biliczak

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytorijna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Powstanie i rozwój ekonomii. Płaszczyzna analizy ekonomicznej. Potrzeby – struktura potrzeb. Dobra - klasyfikacje		2
2.	Gospodarowanie i wybór. Korzyść i koszt alternatywny. Racjonalność wyboru. Rynek, rodzaje rynków, podmioty rynku i ich cele rynkowe		2
3.	Popyt i czynniki determinujące popyt. Paradoksy popytu. Podaż i czynniki determinujące podaż		2
4.	Równowaga rynkowa i jej zmiany. Mechanizm rynkowy. Bezpośrednia ingerencja państwa w rynek – ceny minimalne i ceny maksymalne		2
5.	Elastyczność cenowa i dochodowa popytu		2
6.	Elastyczność mieszana popytu, elastyczność cenowa podaży		2
7.	Teoria konsumenta. Użyteczność, użyteczność całkowita i marginalna, prawa Gossena		2
8.	Krzywe obojętności. Ograniczenia wyboru konsumenta. Krzywe Engla. Efekt substytucyjny i dochodowy		2
9.	Marginalna stopa substytucji. MSS a nachylenie krzywej obojętności. Prawo malejącej MSS		2
10.	Ograniczenia wyboru konsumenta. Ograniczenie budżetu i zmiany cen dóbr. Optimum konsumenta		2

L. godz. pracy własnej studenta	40	L. godz. kontaktowych w sem.	20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Zaliczenie na ocenę. Pytania kontrolne w trakcie wykładów, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu		
Seminarium	Sposób realizacji	seminarium-sala ćwiczeniowa	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Narzędzia analizy ekonomicznej - zadania. Zasoby ekonomiczne, czynniki produkcji – zadania, studium przypadku		1
2.	Granica możliwości produkcyjnych, koszt alternatywny - zadania		1
3.	Czynniki wpływające na popyt i podaż - zadania. Przesuwanie krzywej popytu i podaży. Zmiany równowagi rynkowej		1
4.	Działanie mechanizmu rynkowego. Model pajęczyny. Przesunięcia krzywych popytu oraz podaży a zmiana równowagi rynkowej		1
5.	Cele i skutki wprowadzania cen maksymalnych i minimalnych		1
6.	Elastyczność cenowa (łukowa i punktowa) i elastyczność dochodowa		1
7.	Elastyczność mieszana popytu i elastyczność cenowa podaży - zadania		1
8.	Użyteczność całkowita, marginalna. System preferencji konsumenta - zadania		1
9.	Krzywe obojętności, efekt substytucyjny i dochodowy - zadania		1
10.	Marginalna stopa substytucji. Prawo malejącej MSS. Ograniczenie wyboru konsumenta. Ograniczenie budżetu i zmiany cen dóbr. Optimum konsumenta - zadania		1
L. godz. pracy własnej studenta	60	L. godz. kontaktowych w sem.	10
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Kolokwia w trakcie semestru, zachęcanie do dyskusji w trakcie zajęć, rozwiązywanie zadań		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p> <p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej.</p> <p>K_W12 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <p>1. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wie jak założyć własną działalność gospodarczą, przedstawia i ocenia pomysły na własną działalność gospodarczą.</p>	

**Metody dydaktyczne:**

Wykład informacyjny oraz wykład problemowy prowadzony w oparciu o własne, autorskie opracowania  
Seminaria prowadzone są formie ćwiczeń przedmiotowych, studiów przypadków oraz rozwiązywania zadań

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

**WYKŁAD:** warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu

**SEMINARIUM:** warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na zajęciach, aktywność na zajęciach, pozytywne oceny z kolokwium, które odbywają się w trakcie semestru, średnio co 3 spotkania.

**Literatura podstawowa:**

[1] M. Rekowski, Mikroekonomia, Wydawnictwo Akademia, Poznań 2005

[2] Milewski R., Kwiatkowski E., Podstawy ekonomii. PWN, Warszawa 2006

M. Nasiłowski, System rynkowy. Podstawy mikro- i makroekonomii, Wydawnictwo Key Text, Warszawa  
[3] 2004

[4] Begg D., Fischer S., Dornbusch R.: Ekonomia t.I i II, PWE, Warszawa 2007

Platje J.,, A Short Introduction to Micro-and Macroeconomics, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego  
[5] 2006

**Literatura uzupełniająca:**

[1] B. Klimczak, Mikroekonomia, Wrocław 2011.

[2] P. Samuelson, D. Nordhaus, Ekonomia, Warszawa 2004.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	II

Nazwa przedmiotu		Mikroekonomia II			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		MICROECONOMICS				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	6	Kont.	1,6	Prakt.	Egzamin	ZL 011
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	20	dr hab. Romuald Jończy, prof. PO
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium	80	20	dr Diana Rokita - Poskart, dr Sabina Kubiciel - Lodzińska, mgr Anna Jasińska - Biliczak

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawy decyzji ekonomicznych producenta, rola producenta w gospodarce rynkowej		2
2.	Funkcja produkcji w krótkim okresie, produkt całkowity, przeciętny, marginalny, zależności pomiędzy nimi. Prezentacja geometryczna: produkt całkowity, przeciętny i marginalny		2
3.	Funkcja produkcji w długim okresie. Efekty skali produkcji		2
4.	Izokwanty produkcji, marginalna stopa technicznej substytucji, linia jednakowego		2
5.	Koszty produkcji, rachunkowe, ekonomiczne, alternatywne, zysk		2
6.	Koszty w krótkim okresie: stałe zmienne, całkowite, marginalne. Koszty w długim okresie: całkowite, przeciętne, marginalne		2
7.	Formy organizacji rynku – konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja monopolistyczna, oligopol		2
8.	Rynek czynników produkcji - pracy, kapitału, ziemi		2
9.	Wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania.		2
10.	Organizacje w budowaniu dobrobytu społecznego. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non profit		2
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem. 20

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Egzamin pisemny. Pytania kontrolne w trakcie wykładów, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu	
Seminarium		Sposób realizacji	seminarium-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Cel działalności przedsiębiorstwa, prawo malejących przychodów. Funkcja produkcji w krótkim okresie, produkt całkowity, przeciętny, marginalny - zadania		2
2.	Produkt całkowity, przeciętny i marginalny – zadania dotyczące prezentacji geometrycznej. Funkcja produkcji w długim okresie - zadania		2
3.	Izokwanty produkcji, marginalna stopa technicznej substytucji, linia jednakowego kosztu - zadania		2
4.	Koszty produkcji, koszty ekonomiczne, zysk, zysk ekonomiczny - zadania		2
5.	Koszty w krótkim okresie: stałe zmienne, całkowite, marginalne - zadania. Koszty w długim okresie: całkowite, przeciętne, marginalne. Wpływ postępu technicznego na produkcję i koszty		2
6.	Konkurencja doskonała: poszerzenie informacji z wykładu, punkty graniczne rentowności, równowaga w krótkim i długim okresie. Monopol pełny: zysk i strata monopolu, krzywa podaży monopolu, porównanie monopolu z konkurencją doskonałą		2
7.	Konkurencja monopolistyczna: konkurencja za pomocą jakości i reklam, równowaga w krótkim i długim okresie. Oligopol: rodzaje przywództwa cenowego, konkurencja niecenowa, ustawodawstwo antymonopolowe		2
8.	Rynek czynników produkcji - pracy, kapitału, ziemi - przykłady		2
9.	Wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania - przykłady		2
10.	Organizacje w budowaniu dobrobytu społecznego. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non profit - przykłady		2
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem.
			20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Kolokwia w trakcie semestru, zachęcanie do dyskusji w trakcie zajęć, rozwiązywanie zadań	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p> <p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej.</p> <p>K_W12 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <p>1. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania,</p> <p>1. planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wie jak założyć własną działalność gospodarczą, przedstawia i ocenia pomysły na własną działalność gospodarczą.</p>	

**Metody dydaktyczne:**

Wykład informacyjny oraz wykład problemowy prowadzony w oparciu o własne, autorskie opracowania  
Seminarium prowadzone są formie ćwiczeń przedmiotowych, studiów przypadków oraz rozwiązywania zadań

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

**WYKŁAD:** warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu

**SEMINARIUM:** warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na zajęciach, aktywność na zajęciach, pozytywne oceny z kolokwium, które odbywają się w trakcie semestru, średnio co 3 spotkania.

**Literatura podstawowa:**

[1] M. Rekowski, Mikroekonomia, Wydawnictwo Akademia, Poznań 2005

[2] Milewski R., Kwiatkowski E., Podstawy ekonomii. PWN, Warszawa 2006

M. Nasiłowski, System rynkowy. Podstawy mikro- i makroekonomii, Wydawnictwo Key Text, Warszawa [3] 2004

[4] Begg D., Fischer S., Dornbusch R.: Ekonomia t.I i II, PWE, Warszawa 2007

Platje J., A Short Introduction to Micro-and Macroeconomics, Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego [5] 2006

**Literatura uzupełniająca:**

[1] B. Klimczak, Mikroekonomia, Wrocław 2011.

[2] P. Samuelson, D. Nordhaus, Ekonomia, Warszawa 2004.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	III

Nazwa przedmiotu		Podstawy finansów			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Fundamentals of Finance				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	7	Kont.	1,6	Prakt.	Egzamin	ZL012
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	85	20	dr Agnieszka Janeta
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium	80	20	dr Roman Śmietański, dr Agnieszka Janeta

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytorijna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie, zakres i rola finansów we współczesnym świecie. Krążenie dóbr i dochodów w gospodarce narodowej. Istota i funkcje współczesnego pieniądza		2
4.	System finansowy państwa. Istota, funkcje, struktura i ogniwa systemu finansowego		2
5.	System bankowy w Polsce – struktura, funkcjonowanie, znaczenie i rola Narodowego Banku Polskiego. Instrumenty polityki pieniężnej banku centralnego.		2
7.	Rynek finansowy (istota, klasyfikacja, funkcje rynku finansowego)		2
8.	Giełda Papierów Wartościowych (uczestnicy, regulacje, organizacja i przebieg sesji giełdowej, indeksy giełdowe)		2
9.	Pojęcie budżetu państwa. Rola zasad budżetowych. Procedura uchwalania i wykonania budżetu. Istota i rodzaje dochodów i wydatków publicznych		2
11.	Pojęcie i znaczenie podatków w gospodarce. Polski system podatkowy		2
12.	Deficyt budżetowy i dług publiczny - przyczyny powstawania, źródła i koszty finansowania długu publicznego		2
13.	Finanse samorządu terytorialnego		2
14.	Finanse Unii Europejskiej		2
L. godz. pracy własnej studenta		65	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		egzamin końcowy	

Seminarium	Sposób realizacji	seminarium-sala ćwiczeniowa	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Finanse i zjawiska finansowe – istota, funkcje, charakterystyka podstawowych kategorii finansowych		2
2.	Elementy matematyki finansowej - wartość pieniądza w czasie (stopa procentowa – rodzaje, czynniki; procent prosty i składany; wartość obecna i przyszła przepływów pieniężnych)		4
3.	System bankowy w Polsce. Klasyfikacja i charakterystyka usług bankowych. Analiza usług bankowych na polskim rynku		2
4.	Rynek finansowy – istota, struktura oraz rodzaje i wycena instrumentów poszczególnych segmentów rynku finansowego		4
5.	Budżet państwa i jego elementy – analiza struktury budżetu na podstawie aktualnej ustawy budżetowej		2
6.	Dług publiczny i deficyt budżetowy. Analiza stanu finansów publicznych w Polsce na tle wybranych krajów UE		2
7.	System podatkowy w Polsce – istota, funkcje i rodzaje podatków, prawa i obowiązki podatnika, rozliczanie podatków		2
8.	Kolokwium zaliczeniowe		2
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		wykonanie ćwiczeń, sprawdziany, odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego, przygotowanie prezentacji i przedstawienie jej na zajęciach, dyskusja na przedstawiony temat	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia)</li> </ol> <p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej</li> </ol> <p>K_W06 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce rynkowej i jego implikacji w zarządzanie organizacjami</li> </ol>	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</li> </ol> <p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.</li> </ol>	
	Kompetencje	<p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</li> </ol>	

**Metody dydaktyczne:**

metody podające (wykład z wykorzystaniem środków multimedialnych, pogadanka, objaśnienie, wyjaśnienie), metody problemowe (metoda przypadków), metody praktyczne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

pozytywne oceny z kolokwium (uzyskanie co najmniej 50% punktów), uzyskanie zaliczenia z seminarium

**Literatura podstawowa:**

- [1] S. Owsiak, Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa 2002
- [2] D. Korenik, S. Korenik, Podstawy finansów, PWN, Warszawa 2010
- [3] K. Marecki (red.), Podstawy finansów, PWE, Warszawa 2008

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] A. Kaźmierczak, Polityka pieniężna w gospodarce rynkowej, PWN, Warszawa 2003
- [2] A. Dmowski, J. Sarnowski, D. Prokopowicz, Podstawy finansów i bankowości, Difin, Warszawa 2005
- [3] G. Alexander, W. Sharpe, J. Bailey, Fundamentals of Investment, Prentice Hall 2000
- [4] J. Gruber, Public Finance and Public Policy, Worth Publishers 2009

\* nieważliwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	I

Nazwa przedmiotu		PODSTAWY PRAWA				Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Basics of law					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,2	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	ZL013
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	75	30	DR GRZEGORZ CHMIELEWSKI
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie systemu prawa. Gałęzie prawa.		3
2.	Istota prawa i funkcje prawa		2
3.	Norma prawna i przepis prawny		2
4.	Stosunek prawny i zdarzenie prawne		2
5.	Źródła prawa krajowego i rola w nim prawa UE oraz prawa międzynarodowego.		4
6.	Najważniejsze instytucje konstytucyjne		5
7.	Podział władzy w Polsce. Władza ustawodawcza, wykonawcza i sądownicza		3
8.	Najważniejsze organy konstytucyjne		3
9.	Prawo cywilne jako prawo dnia codziennego. Prawo rodzinne		2
10.	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń		2
11.	Prawo administracyjne		2
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		45	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		test jednokrotnego wyboru	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W09 Ma wiedzę o formach organizacyjno- prawnych, procesach zmian oraz ich konsekwencjach. 1. ...
	Umiejętności	K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi. 1. ...
	Kompetencje społeczne	K_K09 Ma świadomość szybkiego rozwoju nauk o zarządzaniu i konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności. 1. ...

**Metody dydaktyczne:**

wykład z elementami konwersacji

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

uzyskanie pozytywnego wyniku z testu (uzyskanie ponad 51% poprawnych odpowiedzi)

**Literatura podstawowa:**

[1] S. Kaźmierczyk, Z. Pulka, Wstęp do prawoznawstwa, Wrocław 1999

[2] B. Banaszak, Prawo konstytucyjne, Warszawa 2010

[3] T. Stawecki ,P. Winczorek , T. Chauvin, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2011

**Literatura uzupełniająca:**

[1] L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa, Toruń 2011

[2] L. Gardocki, Prawo karne, Warszawa 2009

[3] E. Gniewek (red.), Podstawy prawa cywilnego, Warszawa 2010

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	I

Nazwa przedmiotu		Matematyka w ekonomii i zarządzaniu		Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Mathematics in economics and management			
ECTS (pkt.)			Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	7	Kont.	2	Prakt.	Egzamin ZL014
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów				
	Wiedza		1. 2. ...		
	Umiejętności		1. 2. ...		
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...		
<b>Program przedmiotu</b>					

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	90	30	dr inż. Katarzyna Widera
Ćwiczenia	85	20	dr inż. Katarzyna Widera
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie funkcji. Funkcja liniowa, kwadratowa, wielomian, funkcja potęgowa, wykładnicza i logarytmiczna.		1
2.	Ciągi i szeregi liczbowe. Ciągi liczbowe nieskończone. Postęp arytmetyczny i geometryczny. Monotoniczność ciągu. Ograniczoność ciągu. Zbieżność ciągu.		3
3.	Granica funkcji. Ciągłość funkcji. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Pochodne wyższych rzędów. Różniczka funkcji.		3
4.	Zastosowanie rachunku pochodnych w ekonomii i zarządzaniu.		2
5.	Ekstremum funkcji. Zadania optymalizacyjne.		3
6.	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej. Całka nieoznaczona i oznaczona. Podstawowe metody całkowania.		4
7.	Macierze. Rachunek macierzowy. Działania na macierzach. Rząd macierzy. Wyznacznik macierzy. Macierz odwrotna.		4
8.	Zastosowanie macierzy w ekonomii i zarządzaniu.		2
9.	Układy równań liniowych i sposoby ich rozwiązywania.		3
10.	Równania macierzowe i sposoby ich rozwiązywania.		3
11.	Funkcja wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Późniczka zupełna. Ekstrema lokalne funkcji wielu zmiennych. Ekstrema warunkowe.		2
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Egzamin końcowy.	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie funkcji. Funkcja liniowa, kwadratowa, wielomian, funkcja potęgowa, wykładnicza i logarytmiczna.		1
2.	Ciągi i szeregi liczbowe. Ciągi liczbowe nieskończone. Postęp arytmetyczny i geometryczny. Monotoniczność ciągu. Ograniczoność ciągu. Zbieżność ciągu.		2
3.	Granica funkcji. Ciągłość funkcji. Pochodna funkcji jednej zmiennej. Pochodne wyższych rzędów. Różniczka funkcji.		2
4.	Zastosowanie rachunku pochodnych w ekonomii i zarządzaniu.		1
5.	Ekstremum funkcji. Zadania optymalizacyjne.		2
6.	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej. Całka nieoznaczona i oznaczona. Podstawowe metody całkowania.		2
7.	Macierze. Rachunek macierzowy. Działania na macierzach. Rząd macierzy. Wyznacznik macierzy. Macierz odwrotna.		2
8.	Zastosowanie macierzy w ekonomii i zarządzaniu.		2
9.	Układy równań liniowych i sposoby ich rozwiązywania.		2
10.	Równania macierzowe i sposoby ich rozwiązywania.		2
11.	Funkcja wielu zmiennych. Pochodne cząstkowe. Pózniczka zupełna. Ekstrema lokalne funkcji wielu zmiennych. Ekstrema warunkowe.		2
L. godz. pracy własnej studenta		65	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Trzy kartkówki w semestrze z tematyki omawianej na ćwiczeniach.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o 1. zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p> <p>K_W10 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony 2. informacji gospodarczej, własności przemysłowej i praw autorskich.</p> <p>K_W11 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania 3. danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i 1. prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.</p> <p>2. K_U05 Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie 1. potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.</p>	

**Metody dydaktyczne:**

Na ćwiczeniach ciągła praca ze studentem. Czynne uczestnictwo studentów w zajęciach tablicowych. Na wykładzie utrzymywanie kontaktu ze studentami przez pytanie ich za pomocą prostych przykładów o poziom przyswojenia bieżących wiadomości.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Na ćwiczeniach: pozytywne (min. 50%) zaliczenie w formie pisemnej 3 kartkówki w trakcie semestru. Na wykładzie: egzamin końcowy sprawdzający umiejętność rozwiązywania zadań z tematyki omawianej na wykładach i ćwiczeniach.

**Literatura podstawowa:**

- Blajer - Gołebiowska A., Czerwonka L., Pankau E, Zielenkiewicz M, Ekonomia matematyczna w
- [1] zadaniach, Gdańsk 2006
  - [2] Matłoka M., Matematyka dla ekonomistów, Poznań 2008
  - [3] Ostoja-Ostaszewski A., Matematyka w ekonomii. Modele i metody. Tom I i II. PWN Warszawa 2006.
  - [4] Martin Timbrell, Mathematics for Economists. An Introduction, Basil Blackwell Ltd, 1985

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Chiang A.C. , Podstawy ekonomii matematycznej, PWE Warszawa 1994.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis)

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

### Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	II

Nazwa przedmiotu		Statystyka opisowa				Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Descriptive Statistics						
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	6	Kont.	2	Prakt.	1,6	Egzamin		ZL015
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów							
	Wiedza		1. 2. ...					
	Umiejętności		1. 2. ...					
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...					
<b>Program przedmiotu</b>								

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	50	20	dr inż. Mirosława Szewczyk
Ćwiczenia	50	20	dr inż. Katarzyna Widera
Laboratorium	40	10	mgr inż. Bogdan Ruszczyk
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia. Zbieranie materiału statystycznego. Źródła		1
2.	Zadania i funkcje statystyki w zarządzaniu gospodarką, normy statystyczne.		1
3.	Badania statystyczne, rodzaje badań, proces i etapy badania statystycznego		1
4.	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych		1
5.	Podstawowe parametry opisu statystycznego danej cechy		5
6.	Budowa tablicy korelacyjnej. Analiza współzależności - współczynniki korelacji		4
7.	Klasyczny model regresji liniowej. Zastosowanie do analizy i prognozy.		3
8.	Szeregi czasowe. Analiza dynamiki - przyrosty i indeksy. Dekompozycja szeregów		1
9.	Badanie i prognozowanie tendencji rozwojowej.		2
10.	Podsumowanie wykładów		1
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		dyskusja aktywizująca studentów	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych			1
2.	Podstawowe parametry opisu statystycznego danej cechy			7
3.	Omówienie wyników kartkówki. Budowa tablicy korelacyjnej			1
4.	Analiza współzależności - współczynnik korelacji liniowej Pearsona, współczynnik			2
5.	Klasyczny model regresji liniowej. Zastosowanie do analizy i prognozy.			4
6.	Szeregi czasowe. Analiza dynamiki - przyrosty i indeksy. Dekompozycja szeregów			1
7.	Badanie i prognozowanie tendencji rozwojowej.			2
8.	Kartkówka			1
9.	Omówienie wyników kartkówki.			1
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		dyskusja aktywizująca studentów		
Laboratorium		Sposób realizacji	laboratorium-sala laboratoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych			1
2.	Podstawowe parametry opisu statystycznego danej cechy			3
3.	Omówienie wyników kartkówki. Budowa tablicy korelacyjnej			1
4.	Analiza współzależności - współczynnik korelacji liniowej Pearsona, współczynnik			1
5.	Klasyczny model regresji liniowej. Zastosowanie do analizy i prognozy.			2
6.	Szeregi czasowe. Analiza dynamiki - przyrosty i indeksy. Dekompozycja szeregów			1
7.	Kartkówka			1
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		dyskusja aktywizująca studentów		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W11 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.</li> </ol> <p>K_W01 Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi.</p>		
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.</p> <p>3. K_U05 Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne.</p>		
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.</li> </ol>		

**Metody dydaktyczne:**

Wykład zawierający teorię, rozwiązania przykładowych zadań, analizę przypadków. Ćwiczenia połączone z dyskusją - analiza przypadków. Wywoływanie dyskusji mających twórczo aktywizować studentów

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Wykład - egzamin pisemny. Ćwiczenia - zaliczenie pisemne

**Literatura podstawowa:**

- M.Szewczyk, K. Widera, Statystyka - materiały do wykładów i ćwiczeń, Skrypt dla studentów,  
[1] Politechnika Opolska, Opole 2007.  
S. Ostasiewicz, Z. Rusnak, U. Siedlecka, Statystyka. Elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Akademii  
[2] Ekonomicznej im. Oskara Langego, Wrocław 1997.  
[3] A. D.Aczel, Statystyka w zarządzaniu, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.

**Literatura uzupełniająca:**

- E. Mansfield, Statistics for Business & Economics. Methods and Applications, Norton&Company, New  
[1] York, London 1987.  
A. Luszniwicz, T. Słaby, Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA TM PL, Wydawnictwo  
[2] C.H. BECK, Warszawa 2001.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis)

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	II

Nazwa przedmiotu		Zachowania organizacyjne			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Organizational Behavior				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	4	Kont.	1,2	Prakt.	Egzamin	ZL016
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	40	20	dr inż. Liliana Hawrysz
Ćwiczenia	50	10	dr inż. Liliana Hawrysz
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	ISTOTA ORAZ ZEWNĘTRZNE I WEWNĘTRZNE UWARUNKOWANIA ZACHOWAŃ		2
2.	POSTAWY SPOŁECZNE I ZACHOWANIA JEDNOSTEK W ORGANIZACJI		4
3.	METODY I INSTRUMENTY KSZTAŁTOWANIA ZACHOWAŃ ORGANIZACYJNYCH		4
4.	ŹRÓDŁA I PRZEJAWY WŁADZY W ORGANIZACJI. AUTORYTET, WPŁYWY,		4
5.	KULTURA ORGANIZACYJNA. TRANSFORMACJA KULTUROWA.		2
6.	KONTRAKT PSYCHOLOGICZNY. ZACHOWANIA I POSTAWY GRUP SPOŁECZNO –		2
7.	WYPALENIE ZAWODOWE, STRES: PRZYCZYNY, PRZEJAWY, PRZEZWYCIEŻENIE		2
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Egzamin końcowy	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	ISTOTA ORAZ ZEWNĘTRZNE I WEWNĘTRZNE UWARUNKOWANIA ZACHOWAŃ		1
2.	POSTAWY SPOŁECZNE I ZACHOWANIA JEDNOSTEK W ORGANIZACJI		2
3.	METODY I INSTRUMENTY KSZTAŁTOWANIA ZACHOWAŃ ORGANIZACYJNYCH		2
4.	ŹRÓDŁA I PRZEJAWY WŁADZY W ORGANIZACJI. AUTORYTET, WPŁYWY,		2
5.	KULTURA ORGANIZACYJNA. TRANSFORMACJA KULTUROWA.		1
6.	KONTRAKT PSYCHOLOGICZNY. ZACHOWANIA I POSTAWY GRUP SPOŁECZNO –		1
7.	WYPALENIE ZAWODOWE, STRES: PRZYCZYNY, PRZEJAWY, PRZEZWYCIEŻENIE		1

L. godz. pracy własnej studenta	40	L. godz. kontaktowych w sem.	10
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p> <p>1. K_W07 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie konstytuującym funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także działającym w tych strukturach.</p> <p>2. K_W14 Ma podstawową wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego</p> <p>3.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U06 Poprawnie stosuje poznaną terminologię oraz posługuje się paradygmatami badawczymi z zakresu nauk o zarządzaniu, stawia tezy, analizuje i wyraża własne poglądy.</p> <p>1.</p> <p>K_U07 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów.</p> <p>2. K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.</p> <p>3.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>1.</p> <p>K_K03 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany opinii i postępowania w świetle nowych osiągnięć praktyki gospodarczej i nauki o zarządzaniu.</p> <p>2. K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p> <p>3.</p>	

**Metody dydaktyczne:**

Wykłady i ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, studia przypadków, dyskusja na zajęciach konwersatoryjnych.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Egzamin końcowy, aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe.

**Literatura podstawowa:**

- [1] pod red. Potocki A., Zachowania organizacyjne, Difin, Warszawa, 2005
- [2] Makin P., Cooper C., Cox C., Organizacje a kontrakt psychologiczny, PWN, Warszawa, 2000
- [3] Robbins S.P., Zasady zachowania w organizacji, Zysk i S-ka, Poznań, 2001
- [4] Masłyk- Musiał E., Społeczeństwo i organizacje, Wydawnictwo UMCS, Lublin, 1999
- [5] Masłyk- Musiał E., Organizacje w ruchu, Oficyna ekonomiczna, Kraków 2003
- [6] Sikorski Cz., Zachowania ludzi w organizacji, PWN, Warszawa, 1999
- [7] Schultz D.P., Schultz S.E., Psychologia i wyzwania dzisiejszej pracy, PWN, Warszawa, 2006
- [8] Szaban J.M., Zachowania organizacyjne. Aspekt międzykulturowy, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń, 2007

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] J. F., Psychologia organizacji i zarządzania, Difin, Warszawa, 2005  
pod red. Bugla J., Zarządzanie. Aspekty psychologiczne i socjologiczne, Uczelniane wydawnictwo
- [2] Naukowo – Dydaktyczne, Kraków, 2002
- [3] Januszek H., Sikora J., Socjologia pracy, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań, 2000
- [4] Penc J., Kreowanie zachowań w organizacjach, Placet, Warszawa, 2001
- [5] Avery G.C., Przywództwo w organizacji. Paradygmaty i studia przypadków, PWE, Warszawa, 2009
- [6] Robbins S.P., Judge T.A., Organizational Behavior, Pearson Education, New Jersey, 2009
- [7] Schermerhorn Jr. J.R., Hunt J.G., Osborn R.N., Organizational Behavior, John Weily& Sons, 2008

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis)

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

### Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	IV

Nazwa przedmiotu		Zarządzanie projektami				Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Project Management						
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,2	Prakt.	2	Zaliczenie na ocenę		ZL 017
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów							
	Wiedza		1. 2. ...					
	Umiejętności		1. 2. ...					
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...					
Program przedmiotu								

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	30	10	dr hab. Joachim Foltys
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt	50	20	dr hab. Joachim Foltys
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	
		wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie projektu i podstawy zarządzania projektem		1
2.	Struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem		1
3.	Rekrutacja, organizowanie i zarządzanie zespołem projektowym		1
4.	Prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu		1
5.	Harmonogramy w planowaniu i zarządzaniu projektem		1
6.	Metody i techniki zarządzania projektami		1
7.	Zarządzanie ryzykiem w projekcie		1
8.	Monitorowanie i kontrola postępów prac projektowych		1
9.	Zarządzanie zmianami w realizacji projektu		0,5
10.	Zamykanie projektu i jego analiza		0,5
11.	Zarządzanie portfelem projektów		0,5
12.	Nowoczesne zarządzanie projektami. Biuro wsparcia projektu		0,5
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pisemne kolokwium	
Projekt		Sposób realizacji	
		Zajęcia konwersatoryjne w sali z dostępem do projektora multimedialnego	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wykonanie zadania projektowego z zastosowaniem procedur zarządzania projektami		16
2.	Ocena i procedury zarządzania ryzykiem w zadaniu projektowym		4
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Wykonanie projektu w grupach i jego prezentacja	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych. K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji. 2. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.
	Umiejętności	K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych. K_U08 Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania. K_U11 Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.
	Kompetencje społeczne	K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce. K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.

**Metody dydaktyczne:**

Wykłady prowadzone w postaci prezentacji multimedialnych. Praktyczne zastosowanie procedur zarządzania poprzez samodzielne wykonanie przez studenta zadania projektowego

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Zaliczenie przedmiotu po uzyskaniu pozytywnej oceny z wykonania zadania projektowego oraz kolokwium.

**Literatura podstawowa:**

- [1] Lock D., Podstawy zarządzania projektami, Warszawa 2009.
- [2] Pawlak M., Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
- [3] Wysocki R., Mcgary R., Efektywne zarządzanie projektami, Gliwice 2005.
- [4] Trocki M., Zarządzanie projektami, Warszawa 2003.
- Stabryła A., Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Wydawnictwo Naukowe PWN, [5] 2011.
- [6] Kisielnicki J., Zarządzanie projektami, Wolters Kluwer Polska, 2011.
- Nicholas J.M, Steyn Herman, Zarządzanie projektami. Zastosowanie w biznesie, inżynierii i nowych [7] technologiach, Wolters Kluwer Polska, 2011.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Sońta- Drączkowska E., Zarządzanie wieloma projektami, PEW, 2012.
- Bodych M., Spałek S., PMO. Praktyka zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji, [2] OnePress, 2011.
- [3] Verzuh E., The fast forward MBA in Project Management , Wiley, 2011.
- Kerzner H., Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, Wiley, [4] 2009.

\* niewłaściwie przekreślić

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Zarządzanie zasobami ludzkimi			Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Human Resources Management					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	6	Kont.	1,2	Prakt.		Egzamin	ZL018
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	70	20	dr inż. Kornelia Polek-Duraj
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium	70	10	dr inż. Kornelia Polek-Duraj

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	Wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Transformacja pracy i funkcji personalnej - istota pracy, jej transformacja, nowe zjawiska w obszarze pracy, ewolucja funkcji personalnej.		1
2.	Podstawy koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi - istota i rodzaje zarządzania zasobami ludzkimi, zastrzeżenia wobec koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi, istota, zasady i modele polityki personalnej.		1
3.	Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi - wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.		1
4.	Planowanie i alokacja zasobów ludzkich - analiza pracy i planowanie zatrudnienia, alokacja zasobów ludzkich w organizacji.		2
5.	Wartościowanie pracy - istota i rozwój wartościowania pracy, jej metody, proces i jej uwarunkowania, wykorzystanie wyników wartościowania pracy.		1
6.	Ocenianie pracowników - istota i rodzaje, projektowanie okresowanych ocen pracowniczych, wdrażanie i wykorzystanie ocen pracowniczych.		2
7.	Motywacja i motywowanie - pojęcie motywacji i motywowania, istota motywacji, krótki rys podstawowych teorii, motywowanie do pracy.		2
8.	Wynagradzanie - istota, kwestie terminologiczne, funkcje i determinanty wynagrodzeń, kształtowanie strategii wynagrodzeń, formy wynagrodzeń, wynagrodzenie długoterminowe, świadczenia dodatkowe, mierniki efektów.		1

9.	Istota rozwoju kapitału ludzkiego w organizacji - transformacja zasobów ludzkich w kapitał ludzki, tworzenie oraz główne czynniki rozwoju kapitału ludzkiego organizacji, pozostałe czynniki rozwoju kapitału ludzkiego, podmioty rozwoju kapitału ludzkiego.	2		
10.	Proces szkolenia pracowników - rozpoznanie i analiza potrzeb szkoleniowych, plan szkolenia pracowników i jego realizacja, metody szkoleniowe, ocena przebiegu i efektów przedsięwzięć szkoleniowych.	1		
11.	Kształtowanie karier w organizacji - istota kariery zawodowej, teorie rozwoju karier, organizacyjny aspekt kariery zawodowej, zarządzanie karierą.	1		
12.	Organizacja zarządzania zasobami ludzkimi - podmioty zarządzania zasobami ludzkimi, role i kompetencje pracowników działu zasobów ludzkich, rozwiązania organizacyjne w obszarze funkcji personalnej, outsourcing zadań personalnych, doradztwo personalne.	1		
13.	Informatyczne systemy wspomagania zarządzania zasobami ludzkimi - system zarządzania, system informacyjny - system informatyczny, wirtualizacja i jej rola w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	1		
14.	Konflikty i stosunki międzyludzkie - pojęcie i istota konfliktu, rodzaje konfliktów, metody rozwiązywania konfliktów.	2		
15.	Partnerstwo w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji - partnerstwo i jego formy, trzy modele zarządzania zasobami ludzkimi w ujęciu szerokim, partnerstwo w ZZL w Polsce.	1		
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem.	20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		egzamin pisemny		
Seminarium		Sposób realizacji	seminarium w formie warsztatów grupowych i indywidualnych, elementy dyskusji - "burza mózgów"	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Przedmiot, miejsce i rozwój zarządzania zasobami ludzkimi.			0,5
2.	Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników.			1
3.	Motywowanie pracowników - ćwiczenia indywidualne i grupowe.			1
4.	Nabycie umiejętności określania potrzeb szkoleniowych, doskonalenia umiejętności planowania szkoleń.			0,5
5.	Wartościowanie pracy - nabycie umiejętności posługiwania się wybraną metodą wartościowania pracy, budowanie tabeli wynagrodzeń oraz określanie zasad przyznawania nagród pracownikom.			0,5
6.	Systemy i techniki płacowe.			0,5
7.	Ocena pracowników i style zarządzania - praca indywidualna i grupowa.			0,5
8.	Organizacja stanowisk pracy i czasu pracy - nabycie umiejętności dokonywania analizy pracy i przygotowywania opisów stanowisk.			0,5
9.	Rola stosunków międzyludzkich w zarządzaniu.			0,5
10.	Doskonalenie umiejętności przygotowania CV i listu motywacyjnego oraz dostosowanie ich do określonych ogłoszeń pasowych.			1
11.	Nabycie i doskonalenie umiejętności przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej.			1
12.	Zapoznanie studentów z negatywnymi skutkami zatrudnienia "na czarno" oraz wskazanie sposobów unikania tego typu sytuacji.			0,5
13.	Kultura i etyka zawodowa.			0,5
14.	Nabycie i doskonalenie umiejętności właściwego komunikowania się.			0,5
15.	Kolokwium zaliczeniowe.			1
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem.	10
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Wykonywanie ćwiczeń indywidualnych oraz w grupie, kolowium z przerobionego materiału.		

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W01 Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi.</p> <p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p> <p>K_W13 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych.</p>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać</p> <p>2. umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p> <p>K_U07 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania</p> <p>3. oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów.</p> <p>K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych</p> <p>4. kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z</p> <p>1. zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.</p> <p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania,</p> <p>2. motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji</p> <p>3. indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <p>4. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.</p>

### Metody dydaktyczne:

Wykład informacyjny i problemowy z wykorzystaniem technik audiowizualnych, z wykorzystaniem programu PowerPoint. Uczestnictwo słuchaczy w prowadzonych zajęciach.

Ćwiczenia prowadzone są w formie ćwiczeń przedmiotowych, studiów przypadków oraz rozwiązywania zadań indywidualnie oraz w grupach. Wymagają aktywnego uczestnictwa.

### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Warunkiem zaliczenia wykładu jest otrzymanie pozytywnej oceny z testu pisemnego oraz systematyczny udział w zajęciach.

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach, aktywny w nich udział oraz pozytywna ocena z kolowium.

### Literatura podstawowa:

[1] Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.

[2] Król H., Ludwiczynski A. (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWN, Warszawa 2006.

Król H., Ludwiczynski A. (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do ćwiczeń. PWN, Warszawa [3] 2006.

[4] Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWE, Warszawa 2003.

### Literatura uzupełniająca:

Adamiec J., Kożusznik B., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Aktor-Kreator-Inspirator. Wyd. Akademickie, [1] Kraków 2000.

Henderson R. I., Compensation and Management in Knowledge Based Work. Prentice Hall, Upper Sadle [2] River 2003.

[3] Kostera M., Zarządzanie personelem. PWE, Warszawa 2005.

[4] Listwan T., Zarządzanie kadrami. Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2002.

[5] Listwan T., Zarządzanie kadrami - ćwiczenia. Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2002.

[6] Sidor - Rządowska M., Zarządzanie personelem w małej firmie. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.

[7] Suchar M., Zarządzanie personelem w praktyce. ODiDK, Gdańsk 2007.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Zarządzanie jakością		Nauki podst. (T/N)		T	
Subject Title		Quality Management					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	6	Kont.	1,6	Prakt.		Egzamin	ZL019
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów		Podstawy o zarządzaniu				
	Wiedza		K_W01 Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauki o administracji w dziedzinie nauk prawnych oraz o jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi. 1.				
	Umiejętności		K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i 1. użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.				
	Kompetencje społeczne		K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, 1. motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej administracji.C115				
Program przedmiotu							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	70	20	dr inż. E. Karaś
Ćwiczenia	70	20	dr inż. E. Karaś
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład informacyjny	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawowe pojęcia dotyczące problematyki jakości		2
2.	Jakość jako narzędzie kształtowania konkurencyjności rynkowej		2
3.	Istota zarządzania jakością w przedsiębiorstwie		2
4.	Etapy wdrażania zarządzania jakością w przedsiębiorstwie		2
5.	Sposób dokumentowania polityki jakości w przedsiębiorstwie		2
6.	Nowoczesne metody doskonalenia jakości w przedsiębiorstwie		2
7.	Nowoczesne instrumenty doskonalenia jakości w przedsiębiorstwie		2
8.	Sposoby oceny i pomiaru jakości w przedsiębiorstwie		2
9.	Kaizen i gemba kaizen w przedsiębiorstwie		2
10.	Kolokwium zaliczeniowe		2
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem. 20

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pozytywna ocena z kolokwium	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Analiza porównawcza różnych koncepcji i definicji jakości		2
2.	Sposoby wprowadzania zmian jakościowych w przedsiębiorstwie		2
3.	Polityka jakości na przykładzie wybranych polskich przedsiębiorstw		4
4.	Opracowanie i zastosowanie nowoczesnych instrumentów jakości		4
5.	Opracowanie systemu mierników oceny jakości w przedsiębiorstwie		4
6.	Programy poprawy jakości i redukcji kosztów		2
7.	Zasady wdrażania kaizen, gemba kaizen w przedsiębiorstwie - przykłady		2
8.	Kolokwium zaliczeniowe		1
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Sprawdziany i odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego. Opracowanie projektu	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	1. K_W12 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.	
	Umiejętności	1. K_U10 Potrafi posługiwać normami i regułami etycznymi, prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewiduje skutki konkretnych działań w zarządzaniu.	
	Kompetencje społeczne	1. K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.	

#### METODY DYDAKTYCZNE:

Wykład zawierający teorię i prezentacje przykładowych przedsiębiorstw.

Ćwiczenia połączone z dyskusją oraz analizą przypadków, przygotowanie projektów zadań problemowych.

#### FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Przedmiot kończy się kolokwium zaliczeniowym. Ćwiczenia zaliczone są w oparciu o kolokwium zaliczeniowe oraz ocenę pracy studenta.

#### LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Bank J.: Zarządzanie przez jakość, wyd. Gebethner & S-ka, Warszawa 1997.
2. Bogan E., M. English: Benchmarking jako klucz do najlepszych praktyk, Gliwice 2007.
3. Bozarth C., Handfield R.: Wprowadzenie do zarządzania operacjami i łańcuchem dostaw, Gliwice 2007.
4. Gajewski Z.: Normy i certyfikaty w Polsce i Unii Europejskiej, Warszawa 2002.
5. Hamrol A., Mantura W.: Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2002.
6. Iwasiewicz A.: Zarządzanie jakością, PWN, Warszawa 2002.
7. Wawak S.: Podręcznik wdrażania ISO 9001:2000, Gliwice 2007.
8. Wasilewski L.: Podstawy zarządzania jakością, wyd. Wyższej Szkoły Zarządzania im. L. Koźmińskiego, W-wa 1998
9. Sokołowicz W.: Systemy zarządzania jakością oraz inne systemy oparte na normach, Warszawa 2006.
10. Zimniewicz K.: Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE, Warszawa-wa 2000.
11. Zymonik Z.: Koszty jakości w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2003.

#### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Kupczyk A., Korolewska-Mróż H., Czerwonka M.: Radykalne zmiany w firmie. Od reengineeringu do organizacji uczącej się, INFOR, Warszawa 1998.
2. Skrzypek E.: Jakość i efektywność, wyd. Uniwersytetu, Lublin 2000.
3. Szczępańska K.: Kompleksowe zarządzanie jakością. AI FA-WERO, Warszawa 1998

#### LITERATURA ANGLOJĘZYCZNA:

1. Imai M.: Kaizen. The Key to Japan's Competitive Success, New York 2007
2. Hoyle D.: ISO 9000 Quality Systems Handbook, Oxford 2003
3. Liker J. K.: Toyota Way, New York 2003
4. Oakland J.: Quality Management, Oxford 2004

\* niewłaściwe przekreślić

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	IV

Nazwa przedmiotu		Informatyka w zarządzaniu		Nauki podst. (T/N)		T	
Subject Title		Information Technology in Management					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	4	Kont.	0,8	Prakt.	1,8	Zaliczenie na ocenę	
						ZL020	
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów		Technologia informacyjna				
	Wiedza		K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu 1. oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	45	10	mgr inż. Bogdan Ruszczak
Ćwiczenia			
Laboratorium	45	10	mgr inż. Bogdan Ruszczak, mgr inż. Przemysław Misiurski
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytoryjnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Cele i zadania informatyki w zarządzaniu		1
2.	Struktura systemu informacyjnego w organizacji		1
3.	Sieci Internet, intranet i ekstranet w organizacji		1
4.	Serwis internetowy oraz narzędzia z nim związane		1
5.	Pojęcie procesów algorytmicznych i ich rola w funkcjonowaniu organizacji		1
6.	Elementy informatyzacji w zarządzaniu – zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego.		1
7.	Integracja systemów informatycznych		1
8.	Technologie baz danych, hurtownie danych, narzędzia.		1
9.	Systemy inteligentne w zarządzaniu. Pojęcie systemów business intelligence oraz ich rola we współczesnych organizacjach.		1
10.	Analiza funkcjonowania wybranych informatycznych systemów dziedzinowych – finanse-księgowość, kadry, logistyka, zarządzanie.		1
L. godz. pracy własnej studenta		35	L. godz. kontaktowych w sem.
			10
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Test zaliczeniowy z wykładu.	
Laboratorium		Sposób realizacji	ćwiczenia w laboratorium komputerowym

Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Struktura systemu informacyjnego w organizacji.		1
2.	Sieci Internet, intranet i ekstranet w organizacji.		2
3.	Serwis internetowy oraz narzędzia z nim związane.		1
4.	Pojęcie procesów algorytmicznych i ich rola w funkcjonowaniu organizacji.		1
5.	Elementy informatyzacji w zarządzaniu – zakup, tworzenie, implementacja, eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego. Integracja systemów informatycznych		1
6.	Integracja systemów informatycznych		1
7.	Technologie baz danych, hurtownie danych, narzędzia.		1
8.	Systemy inteligentne w zarządzaniu. Pojęcie systemów business intelligence oraz ich rola we współczesnych organizacjach.		1
9.	Kolokwium zaliczeniowe.		1
L. godz. pracy własnej studenta		35	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Zaliczenie laboratorium	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W10 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony informacji gospodarczej, własności przemysłowej i praw autorskich. K_W11 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.	
	Umiejętności	K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów. K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.	
	Kompetencje społeczne	K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.	

**Metody dydaktyczne:**

Wykład z użyciem środków multimedialnych. Analiza przypadków. Laboratoria komputerowe z dużą aktywizacją studentów.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Zaliczenie laboratorium. Test zaliczeniowy z wykładu.

**Literatura podstawowa:**

- [1] Kisielnicki J., Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. Warszawa: AW Placet, 2005.
- [2] Kisielnicki J.: MIS. Systemy informatyczne zarządzania. Warszawa: AW Placet, 2008.
- [3] Nowicki A.: Strategia doskonalenia systemu informacyjnego w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Wrocław: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, 1999.
- [4] Chmielarz W.: Zagadnienia analizy i projektowania informatycznych systemów wspomagających zarządzanie. Warszawa: Wydawnictwa Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, 2000.
- [5] Olszak C., Sroka H. (red.): Zintegrowane systemy informatyczne w zarządzaniu. Katowice: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, 2001.
- [6] Adamczewski P.: Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce. Warszawa: Mikon, 2004.
- [7] E. Turban, L. Volonino: Information Technology Management, Wiley, 2011.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Olszak C., Ziemia E. (red.): Strategie i modele gospodarki elektronicznej. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007.
- [2] Surma J.: Business Intelligence: Systemy wspomagania decyzji biznesowych. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009.
- [3] Battelle J.: Szukaj. Jak Google i konkurencja wywołali biznesową i kulturową rewolucję. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006.
- [4] Shuen A.: Web 2.0: Przewodnik po strategiach. Gliwice: Helion, 2008.

\* niewłaściwe przekreślić

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Ekonomia
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	IV

Nazwa przedmiotu		Podstawy marketingu			Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Fundamentals of Marketing					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	6	Kont.	1,6	Prakt.		Egzamin	ZL021
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów					
		Wiedza		1. 2. ...			
		Umiejętności		1. 2. ...			
		Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	20	dr hab. Wojtech Malatek
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium	90	20	dr hab. Wojtech Malatek, mgr inż. Magdalena Ciesielska

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytornej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i geneza koncepcji marketingowej. Fazy ewolucji zarządzania marketingowego. Definicje marketingu. Zarządzanie i planowanie marketingowe i jego znaczenia dla funkcjonowania organizacji. Etapy planowania marketingowego z uwzględnieniem otoczenia rynkowego.		2
2.	Uczestnicy otoczenia, czynniki mikro i makro ekonomiczne. Definicja otoczenia organizacji. Otoczenie bliższe organizacji. Otoczenie dalsze organizacji. Pojęcie rynku i jego elementy. Pojęcie i procedura segmentacji. Kryteria segmentacji. Cele wprowadzani segmentacji rynku. Pojęcie pozycjonowania.		2
3.	Wprowadzenie do koncepcji marketingu mix - prezentacja instrumentów marketingowych - wprowadzenie do marketingu-mix 4 P i 7P: produkt, cena, promocja, kanały dystrybucji, ludzie, proces, świadectwo materialne. Perspektywa klienta 4C. Najważniejsze założenia marketingu usług: dodatkowe instrumenty w marketingu mix: ludzie, proces, świadectwo materialne.		2
4.	Produkt: rodzaje produktów, cykl życia produktu, asortyment produktów, marka, opakowanie. Produktu na rynku B2C i B2B. Usługa jako produkt. Polityka cenowa. Rola ceny jako instrumentu marketingowego. Metody ustalania cen. Dyskryminacja cenowa.		2

5.	Kanały dystrybucji: warianty, funkcje pełnione przez uczestników kanałów dystrybucji, użyteczności oferowane przez różne kanały dystrybucji.	2		
6.	Elementy systemu komunikacji marketingowej (promotion mix). Reklama, media reklamowe: tv, prasa, internet, radio, outdorr, przekaz reklamowy, przesłanki w reklamie. Sponsoring, rodzaje sponsoringu. Wsparcie sprzedaży - metody. Public relations - zarządzanie wizerunkiem i rozgłosem.	2		
7.	Zachowania i decyzje konsumentów. Lojalność klientów. Zarządzanie relacjami z klientami. Model komunikacji. Kapitał kliencki przedsiębiorstwa.	2		
8.	Strategia marketingowa, rodzaje stosowanych strategii ofensywnych i defensywnych w praktyce rynkowej.	2		
9.	Prezentacja różnorodnych form marketingu: bezpośredni, partyzancki, szeptany, virusowy, itd.	2		
10.	Podsumowanie wykładów według jego głównych treści, omówienie przykładowych zagadnień egzaminacyjnych oraz przebiegu i wymagań dotyczących egzaminu.	2		
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem.	20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Test sprawdzający, pytania kontrolne w trakcie wykładu, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu.		
Seminarium		Sposób realizacji w sali wyposażonej w sprzęt audiowizualny		
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Istota koncepcji marketingowej. Fazy ewolucji zarządzania marketingowego. Definicje marketingu. Jak rozumiemy marketing w organizacjach.			2
2.	Analiza otoczenia rynkowego i jego wpływ na proces zarządzania i planowania marketingowego. Analiza segmentu rynkowego - metody segmentacji oraz pozycjonowanie produktu.			2
3.	Instrumenty marketingowe - produkt: rodzaje produktów, homo i heterogeniczność, cechy produkt i cykl życia.			2
4.	Instrumenty marketingowe - cena: rodzaje cen oraz metody ustalania cen.			2
5.	Instrumenty marketingowe - promocja: podstawowe formy i narzędzia promocji, skuteczność promocji i jej znaczenie dla stymulacji popytu.			2
6.	Semestralne kolokwium zaliczeniowe.			2
7.	Instrumenty marketingowe - kanały dystrybucji: kryteria wyboru, rodzaje kanałów dystrybucji oraz ich funkcje.			2
8.	Instrumenty marketingowe - ludzie: pracownicy i klienci, proces: podejście jakościowe, świadectwo materialne: budowanie wizerunku.			2
9.	Budowa strategii marketingowej na wybranym przykładzie. Propozycja działań z zakresu wybranej koncepcji działań marketingowych.			2
10.	Semestralne kolokwium zaliczeniowe.			2
L. godz. pracy własnej studenta		70	L. godz. kontaktowych w sem.	20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		wykonanie ćwiczeń w grupie (poprawność doboru narzędzie i aktywność w ramach zajęć), projekt ankiety badawczej, kolokwium i odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego		

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.</p> <p>2. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</p> <p>K_W07 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie</p> <p>3. konstytuującym funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także działającym w tych strukturach.</p> <p>K_W11 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania</p> <p>4. danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.</p> <p>K_W13 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych.</p> <p>5.</p>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <p>2. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać</p> <p>3. umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p> <p>K_U08 Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur</p> <p>4. i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania.</p> <p>K_U10 Potrafi posługiwać normami i regułami etycznymi, prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające</p> <p>5. z ww. reguł i norm, przewiduje skutki konkretnych działań w zarządzaniu.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania,</p> <p>1. motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji</p> <p>2. indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p> <p>K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące</p> <p>3. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wie</p> <p>4. jak założyć własną działalność gospodarczą, przedstawia i ocenia pomysły na własną działalność gospodarczą.</p>

### Metody dydaktyczne:

Wykład z wykorzystaniem technik audiowizualnych z wykorzystaniem programu PowerPoint. Uczestnictwo słuchaczy w prowadzonych zajęciach. Praktyczne przykłady z rzeczywistości rynkowej.

Ćwiczenia wymagające aktywnego uczestnictwa i samodzielnej pracy. Ukierunkowane na samodzielne wykorzystanie narzędzi marketingowych w praktycznych problemach decyzyjnych. Dyskusja.

### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład – pozytywana ocena z egzaminu pisemnego oraz uwzględnienie oceny z ćwiczeń

Ćwiczenia – na ocenę z ćwiczeń składają się oceny ze zrealizowanych na ćwiczeniach zadań oraz pisemnego kolokwium

### Literatura podstawowa:

- [1] Kotler P.: Marketing. Poznań: Dom Wydawniczy REBIS, 2005.
- [2] Altkorn J. (red.): Podstawy marketingu. Kraków: Instytut Marketingu, 2002.
- [3] Kramer T.: Podstawy marketingu. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003.
- [4] Eugeniusz Michalski: Marketing – podręcznik akademicki. Wydawnictwo PWN, Warszawa, 2004.  
Wiktor J.: Promocja. System komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem. Wa-wa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2001.  
Philip Kotler, Gary Armstrong, John Saunders, Veronica Wong: Marketing – Podręcznik Europejski.
- [6] Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2002.  
red. Wojciech Wrzoska: Efektywność marketingu. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, [7] 2005.
- [8] Piercy Nigel: Marketing Strategiczna reorientacja firmy. Wydawnictwo Felberg, 2003.

### Literatura uzupełniająca:

- Żurawik W. (pod red.), Marketing. Podstawy i kontrowersje. Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, [1] Gdańsk, 2009.  
Pilarczyk B., Mruk H., Kompendium wiedzy o marketingu. Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa, [2] 2007.  
Sagan A., Badania marketingowe. Podstawowe kierunki, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w [3] Krakowie, Kraków 2004.
- Mazurek-Łopacińska K., Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań, Wrocław, [4] Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1998.  
[5] Seria: Marketing bez tajemnic. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Badania marketingowe				Nauki podst. (T/N)		T	
Subject Title		Marketing research							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	8	Kont.	1,2	Prakt.	5,6	Egzamin			ZL022
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów							
		Wiedza		1. 2. ...					
		Umiejętności		1. 2. ...					
		Kompetencje społeczne		1. 2. ...					
<b>Program przedmiotu</b>									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	70	10	dr inż. Łukasz Mach
Ćwiczenia			
Laboratorium	140	20	dr inż. Łukasz Mach, mgr Magdalena Ciesielska
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Dane i informacje marketingowe. System informacji marketingowych.		1
2.	Etapy procesu badawczego. Planowanie badania marketingowego		1
3.	Badania marketingowe wtórne i pierwotne. Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych		1
4.	Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania		2
5.	Metody doboru próby w badaniach marketingowych		1
6.	Liczność próby w doborze losowym i nielosowym		1
7.	Analiza i interpretacja danych (w tym zastosowanie metod statystycznych do analizy)		2
8.	Raport z badań marketingowych		1
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 10
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pisemna praca zaliczeniowa, pytania kontrolne w trakcie wykładu, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu.	
Laboratorium		Sposób realizacji	w sali wyposażonej w sprzęt audiowizualnej, komputery

Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Proces badania marketingowego. Formułowanie celu badania, problemu badawczego, hipotez i pytań badawczych.		2
2.	Pomiar w badaniach marketingowych. Skale pomiaru.		1
3.	Jak zbudować kwestionariusz?		2
4.	Przygotowanie i prezentacja cząstkowych raportów z badania marketingowego zaplanowanego przez studentów		2
5.	Wybór metody doboru próby do badań. Liczność próby. Przygotowanie i prezentacja cząstkowych raportów z badania marketingowego zaplanowanego przez studentów		2
6.	Kodowanie danych		2
7.	Przetwarzanie danych. Podstawowe techniki analityczne i graficzne		2
8.	Analiza i interpretacja danych		5
9.	Przygotowanie i prezentacja raportu końcowego z badania marketingowego zaplanowanego i przeprowadzonego przez studentów		2
L. godz. pracy własnej studenta		120	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		wykonanie zadań w grupie, projekt realizacji badania marketingowego, odpowiedzi ustne z przygotowania	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W04. Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.</p> <p>1. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</p> <p>K_W10. Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony informacji gospodarczej, własności przemysłowej i praw autorskich.</p> <p>2. informacji gospodarczej, własności przemysłowej i praw autorskich.</p> <p>K_W11. Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.</p> <p>3. danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U01. Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U03. Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.</p> <p>2. prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.</p> <p>K_U04. Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać</p> <p>3. umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01. Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doksztalcenia i aktualizowania wiedzy z</p> <p>1. zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.</p> <p>K_K03. Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany</p> <p>2. opinii i postępowania w świetle nowych osiągnięć praktyki gospodarczej i nauki o zarządzaniu.</p>	

**Metody dydaktyczne:**

Wykład zawiera teorię i rozwiązania przykładowych problemów z zakresu badań marketingowych.

Ćwiczenia - z dużą aktywizacją studentów.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Przedmiot kończy się zaliczeniem w formie pisemnej lub ustnej. Wymagana jest umiejętność zastosowania poznanych metod, technik, narzędzi badań marketingowych w praktyce.

**Literatura podstawowa:**

Szewczyk M., Ciesielska M., Podstawy statystyczne badań marketingowych, Skrypt, Wydawnictwo

[1] Politechniki Opolskiej, 2011

[2] Churchill G. A., Badania marketingowe. Podstawy metodologiczne, PWN, Warszawa 2002

Kaczmarczyk S., Zastosowanie badań marketingowych. Zarządzanie marketingowe i otoczenie

[3] przedsiębiorstwa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007.

**Literatura uzupełniająca:**

Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań, pod red. K. Mazurek-Łopacińskiej,

[1] Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, Wrocław 2002.

Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Metody i techniki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne,

[2] Warszawa 2003.

Mynarski S., Praktyczne metody analizy danych rynkowych i marketingowych, Kantor Wydawniczy

[3] Zakamycze, Zakamycze 2000.

Rószkiewicz M. , Metody ilościowe w badaniach marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN,

[4] Warszawa 2002

Sagan A., Badania marketingowe. Podstawowe kierunki, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w

[5] Krakowie, Kraków 2004.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	II

Nazwa przedmiotu		Rachunkowość finansowa			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Financial Accounting				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	6	Kont.	1,2	Prakt.	Egzamin	ZL023
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	70	20	dr inż. Aleksandra Zygmunt
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium	70	10	dr inż. Aleksandra Zygmunt, dr inż. Justyna Zygmunt

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawy i zasady prawne rachunkowości.		1
2.	Zasady i metody rachunkowości.		1
3.	Charakterystyka i klasyfikacja składników majątku i źródeł ich finansowania.		3
4.	Istota i elementy składowe sprawozdania finansowego.		2
5.	Operacje bilansowe i wynikowe.		2
6.	Zasady funkcjonowania kont księgowych. Plan kont.		1
7.	Istota i ewidencja majątku trwałego.		1
8.	Istota i ewidencja środków pieniężnych i papierów wartościowych.		1
9.	Istota i ewidencja zapasów.		1
10.	Istota i ewidencja kapitału i rozrachunków.		1
11.	Wycena składników majątkowych. Przychody. Koszty.		3
12.	Metody ustalania wyniku finansowego.		3
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pytania kontrolne w trakcie wykładu, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu. Egzamin końcowy.	

Seminarium		Sposób realizacji	seminarium-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawy i zasady prawne rachunkowości.		1
2.	Zasady i metody rachunkowości.		1
3.	Charakterystyka i klasyfikacja składników majątku i źródeł ich finansowania.		1
4.	Istota i elementy składowe sprawozdania finansowego.		1
5.	Operacje bilansowe i wynikowe. Zasady funkcjonowania kont księgowych. Plan kont.		1
6.	Istota i ewidencja majątku trwałego.		1
7.	Istota i ewidencja środków pieniężnych i papierów wartościowych.		1
8.	Istota i ewidencja zapasów. Istota i ewidencja kapitału i rozrachunków.		1
9.	Wycena składników majątkowych. Przychody. Koszty. Metody ustalania wyniku finansowego.		1
10.	Kolokwium zaliczeniowe.		1
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		wykonanie ćwiczeń w grupie (poprawność doboru narzędzi i aktywność w ramach zajęć), sprawdziany i odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.</p> <p>2. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</p> <p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych</p> <p>3. kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać</p> <p>1. umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p> <p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <p>2. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K03 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany</p> <p>1. opinii i postępowania w świetle nowych osiągnięć praktyki gospodarczej i nauki o zarządzaniu.</p> <p>K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania,</p> <p>2. samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p>	

**Metody dydaktyczne:**

Metody twórczego rozwiązywania problemów, metody praktyczne, dyskusja.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

wykład - pozytywna ocena z egzaminu (uzyskanie co najmniej 50% punktów), uzyskanie zaliczenia z seminarium. Seminarium - pozytywna ocena z przygotowania i wygłoszenia prezentacji na zadany temat, udział w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium.

**Literatura podstawowa:**

- Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591) z późniejszymi zmianami.
- [1] Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2011.
- [2] Gierusz B., Zbiór rozwiązań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2011.
- [3] Gierusz J., Plan kont z komentarzem – handel, produkcja, usługi (z suplementem elektronicznym), Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o., Gdańsk 2012.
- [4] Kiziukiewicz T., Rachunkowość nie tylko dla księgowych, PWE, Warszawa 2007.
- [5] Nowak E., Rachunkowość. Kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2011.
- [6] Podstawy rachunkowości, red. Sawicki K., PWE, Warszawa 2009.
- [7] Gowthroe C., Business Accounting And Finance: For Non Specialists, TL 2003.
- [8]

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Cebrowska T., Rachunkowość finansowa i podatkowa, PWN, Warszawa 2010.
- [2] Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, red. Pfaff J., Messner Z., PWN, Warszawa 2011.
- [3] Gmytrasiewicz M., Rachunkowość. Podstawowe założenia i zasady, Difin, Warszawa 2008.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

### Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie		
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki		
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia		
Specjalność			
Forma studiów	Studia niestacjonarne		
Semestr studiów	IV		
<hr/>			
Nazwa przedmiotu	Finanse przedsiębiorstwa	Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title	Corporate Finance		
ECTS (pkt.)		Tryb zaliczenia przedmiotu	Kod przedmiotu
Całk.	7	Egzamin	ZL024
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	Rachunkowość finansowa, Podstawy finansów	
	Wiedza	1. K_W03 2. K_W04 3. K_W05 4. K_W06	
	Umiejętności	1. K_U01 2. K_U03 3. K_U04	
	Kompetencje społeczne	1. K_K03 2. K_K04 3. K_K05	
<b>Program przedmiotu</b>			
<hr/>			
Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia
	Całkowita	Kontaktowa	(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	80	20	dr Agnieszka Janeta
Ćwiczenia	85	20	dr Agnieszka Janeta
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			
<hr/>			
<b>Treści kształcenia</b>			
Wykład		Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do zarządzania finansami przedsiębiorstw – obszary zarządzania przedsiębiorstwem, cel, funkcje i rola zarządzania finansami firmy, kryterium maksymalizacji wartości firmy		2
2.	Krótkoterminowe i długoterminowe źródła finansowania przedsiębiorstwa		2
3.	Prawne uwarunkowania pozyskania kapitału w drodze emisji akcji i obligacji na polskim rynku finansowym		2
4.	Koszty a przychody w przedsiębiorstwie. Zysk a rentowność w przedsiębiorstwie		2
5.	Postawy analizy finansowej. Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa		2
6.	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa – istota i rola kapitału obrotowego		2
7.	Zarządzanie środkami pieniężnymi, należnościami i zapasami		2
8.	Ryzyko działalności przedsiębiorstwa		2
9.	Majątek trwały- zasady gospodarowania i wyceny		2
10.	Decyzje inwestycyjne w przedsiębiorstwie		2
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem.
			20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		egzamin końcowy	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa

Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Teoretyczne podstawy decyzji finansowych przedsiębiorstw (wartość i czas, stopa dochodu, ryzyko)	2
2.	Krótkoterminowe i długoterminowe źródła finansowania działalności przedsiębiorstwa – analiza specyfiki poszczególnych form pozyskania kapitału oraz ich koszt	2
4.	Dźwignia finansowa, operacyjna i łączna	2
5.	Struktura kapitału a wartość przedsiębiorstwa	2
6.	Źródła informacji finansowej i analiza fundamentalna działalności przedsiębiorstw –	2
7.	Zarządzanie aktywami obrotowymi w przedsiębiorstwie	2
8.	Ocena projektów inwestycyjnych – metoda przypadków	2
9.	Analiza form bankowej obsługi przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku polskim	2
10.	Podatki w zarządzaniu finansami – ujęcie praktyczne	2
11.	Zaliczenie przedmiotu – kolokwium zaliczeniowe	2
L. godz. pracy własnej studenta		65
L. godz. kontaktowych w sem.		20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		wykonanie ćwiczeń w grupie (poprawność doboru narzędzi i aktywność w ramach zajęć), sprawdziany, odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego, przedstawienie i przygotowanie prezentacji, udział w dyskusji
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia) K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej
	Umiejętności	K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.
	Kompetencje społeczne	K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji 1. indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.

**Metody dydaktyczne:**

metody podające (wykład z wykorzystaniem środków multimedialnych, pogadanka, objaśnienie, wyjaśnienie), metody problemowe (metoda przypadków), metody praktyczne

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

pozytywne oceny z kolokwium (uzyskanie co najmniej 50% punktów), uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń

**Literatura podstawowa:**

- W. Dębski, Teoretyczne i praktyczne aspekty zarządzania finansami przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa [1] 2005  
 [2] A. Rutkowski Zarządzanie finansami. PWE, Warszawa 2007  
 [3] S. Ross, R. Westerfield, B. Jordan, Corporate Finance Fundamentals, McGraw-Hill, New York 2008

**Literatura uzupełniająca:**

- M. Sierpińska, T. Jachna, Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, PWN, Warszawa 2007  
 [2] R. Machała, Praktyczne zarządzanie finansami firmy, PWN, Warszawa 2004

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
 (Kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
 pieczęć/podpis)

.....  
 (Dziekan Wydziału  
 pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Procesy informacyjne w zarządzaniu			Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Information Processes in Management					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	5	Kont.	0,8	Prakt.		Egzamin	ZL025
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów		Technologia informacyjna				
	Wiedza		K_W01 Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi.				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	55	10	dr inż. J. Preis
Ćwiczenia	60	10	dr inż. J. Preis
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytornej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Rola informacji w procesie zarządzania i dowodzenia.		1
2.	Pojęcie procesów informacyjnych.		1
3.	Źródła informacji i ich charakterystyka.		1
4.	Metody i sposoby zbierania informacji.		1
5.	Zbiory informacji. Selekcja i dystrybucja informacji. Systemy wspomagające selekcję i dystrybucję informacji.		1
6.	Przestrzenne systemy informacyjne.		1
7.	Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych.		1
8.	Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Systemy wspomaganie decyzji.		1
9.	Sieciocentryczność procesów informacyjnych.		1
10.	Komunikacja społeczna w organizacji.		1
L. godz. pracy własnej studenta		45	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Test egzaminacyjny	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia analityczne i prezentacyjne

Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Rola informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Analiza przypadków organizacji z różnych branż.		1
2.	Pojęcie procesów informacyjnych oraz ich funkcjonowanie w organizacjach.		1
3.	Analiza źródeł informacji oraz ich charakterystyka, z uwzględnieniem specyfiki branż. Analiza metod i sposobów zbierania informacji na potrzeby organizacji.		1
4.	Zbiory informacji w organizacji. Przebieg procesów selekcji i dystrybucja informacji. Analiza funkcjonowania systemów wspomagających selekcję i dystrybucję informacji.		1
5.	Funkcjonowanie przestrzennych systemów informacyjnych.		1
6.	Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Analiza roli systemów ICT w procesach informacyjnych.		1
7.	Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym. Analiza funkcjonowania różnych rodzajów systemów wspomaganie decyzji.		1
8.	Sieciocentryczność procesów informacyjnych.		1
9.	Analiza funkcjonowania procesów komunikacji społecznej w organizacji.		1
10.	Test zaliczeniowy.		1
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem.
			10
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Kolokwium zaliczeniowe.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W09 Ma wiedzę o formach organizacyjno- prawnych, 1. procesach zmian oraz ich konsekwencjach.</p> <p>K_W11 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania 2. danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.</p> <p>K_W14 Ma podstawową wiedzę związaną z procesami 3. komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego.</p>	
	Umiejętności	<p>1. K_U05 Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne.</p> <p>K_U08 Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur 2. i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, 1. motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji 2. indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p> <p>K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące 3. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p>	

### Metody dydaktyczne:

Wykład z użyciem środków multimedialnych. Analiza przypadków. Prezentacje dotyczące wybrany zagadnień przygotowywane przez studentów (ćwiczenia).

### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie ćwiczeń. Zdanie testu egzaminacyjnego z wykładu.

### Literatura podstawowa:

- [1] Freeman R., Gilbert D., Stoner J.: Kierowanie. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2001.
- [2] Griffin R.: Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2004.
- [3] Kisielnicki J., Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. Warszawa: Agencja Wydawnicza Placet, 2005.
- [4] Kisielnicki J.: MIS. Systemy informatyczne zarządzania. Warszawa: Agencja Wydawnicza Placet, 2008.
- [5] Nowicki A.: Strategia doskonalenia systemu informacyjnego w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Wrocław: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, 1999.

### Literatura uzupełniająca:

- [1] Battelle J.: Szukaj. Jak Google i konkurencja wywołali biznesową i kulturową rewolucję. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006.
- [2] Reppesgaard L: Imperium Google. Google zna Cię lepiej, niż sądzisz. Warszawa: Wydawnictwo BC.edu, 2009.
- [3] Shuen A.: Web 2.0: Przewodnik po strategiach. Gliwice: Helion, 2008.
- [4] Shapiro C., Varian R.: Potęga informacji. Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2007.
- [5] Olszak C., Ziemia E. (red.): Strategie i modele gospodarki elektronicznej. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	III

Nazwa przedmiotu		Nauka o przedsiębiorstwie			Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Company science					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	6	Kont.	0,8	Prakt.		Egzamin	ZL026
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	90	10	dr Włodzimierz Kwieciński
Ćwiczenia	70	10	dr Włodzimierz Kwieciński
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	wykład-sala audytorijna
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawy transakcji i decyzji inwestycyjnych		1
2.	Prawno-organizacyjne formy przedsiębiorstw		1
3.	Rodzaje i źródła finansowania przedsiębiorstw		1
4.	Przedsiębiorczość i przedsiębiorca		1
5.	Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza - cechy, cele i funkcje		1
6.	Wielkość przedsiębiorstwa		1
7.	Czynniki sukcesu i przyczyny upadłości małych i średnich firm		1
8.	Procesy przekształcania przedsiębiorstw		1
9.	Restrukturyzacja, konsolidacja i globalizacja przedsiębiorstw		2
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		80	L. godz. kontaktowych w sem. 10
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Egzamin, ocena pracy semestralnej	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zasoby i ich rola w przedsiębiorstwie		1
2.	Operacyjne i strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem		1
3.	Typowe strategie działania i rozwoju przedsiębiorstw		1
4.	Biznes plan		1
5.	Organizowanie działalności przedsiębiorstwa		1
6.	Firma w internecie		1
7.	Rozliczanie kosztów, podatków i z ZUS		1
8.	Determinanty wyniku finansowego przedsiębiorstwa		1
9.	Metody i mierniki oceny przedsiębiorstwa		1
10.	Koniec życia przedsiębiorstwa		1
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 10
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Ocena z kolokwium i prezentacji, aktywności na zajęciach i wyników grupy inwestycyjnej	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W06 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce rynkowej i jego implikacji w zarządzanie organizacjami.</p> <p>1. K_W07 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie konstytuującym funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także działającym w tych strukturach.</p> <p>2. K_W09 Ma wiedzę o formach organizacyjno- prawnych, procesach zmian oraz ich konsekwencjach .</p> <p>3. K_W12 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.</p> <p>4.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <p>2. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</p> <p>K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych</p> <p>3. kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania,</p> <p>1. motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji</p> <p>2. indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p> <p>K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące</p> <p>3. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wie jak założyć własną działalność gospodarczą, przedstawia i</p> <p>4. ocenia pomysły na własną działalność gospodarczą.</p>	

### Metody dydaktyczne:

wykłady audytoryjne, ćwiczenia z dysksją i analizą przypadków, prezentacje na zadany temat, praca semestralna, wirtualna gra giełdowa w grupach inwestycyjnych

### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin, ćwiczenia zaliczane na podstawie kolokwium, oceny prezentacji, pracy semestralnej, wyników gry giełdowej i aktywności na zajęciach

### Literatura podstawowa:

- [1] A.Koźmiński, W.Piotrowski - Zarządzanie. Teoria i praktyka
- [2] S.Sudoł - Przedsiębiorstwo
- [3] J.S.Kardas, M.Wójcik-Augustyniak (red.) - Zarządzanie w przedsiębiorstwie
- [4] S.Marek (red.) - Elementy nauki o przedsiębiorstwie
- [5] J.Lichtarski (red.) - Podstawy nauki o przedsiębiorstwie
- [6] J.Kay - Podstawy sukcesu firmy
- [7] W.Świetlik - Organizacja przedsiębiorstwa
- [8] F.Bostyn, A.Boytsun - Ownership and privatisation in Poland
- [9] A.Noga - Teorie przedsiębiorstw

### Literatura uzupełniająca:

- [1] R.Gabrysz - Kompendium small businessu
- [2] M.Dolna-Ciemniakowska, A.Wesołowska - Zakładamy firmę
- [3] W.Markowski - ABC small businessu
- [4] E.Tyson, J.Schell - Własna firma
- [5] P.Mućko, A.Sokół - Jak założyć i prowadzić własną firmę
- [6] M.Laszczak - Kierowanie małą firmą. Tajniki przedsiębiorczości
- [7] E.Siemińska - Finansowa kondycja firmy. Metody pomiaru i oceny
- [8] C.Suszyński (red.) - Przedsiębiorstwo, wartość, zarządzanie

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	II

Nazwa przedmiotu		Geografia polityczna i gospodarcza Europy			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Political and Economic Geography of Europe				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	2	Kont.	0,8	Prakt.	Egzamin	ZL027
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2.			
	Umiejętności		1. 2.			
	Kompetencje społeczne		1. 2.			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	45	20	prof. Krystian Heffner
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Początki i kierunki rozwoju geografii politycznej i gospodarczej.		1
2.	Ewolucja geografii politycznej w Polsce		1
3.	Środowisko geograficzne a zjawiska polityczne i ekonomiczne – wzajemne relacje		1
4.	Mapa polityczna Europy w przeszłości i obecnie. Geneza i znaczenie zmian		2
5.	Rozwój przestrzenny Unii Europejskiej		1
6.	Geopolityka. Główne szkoły i teorie geopolityki. Heartland. Rimland. Pojęcie		1
7.	Geografia współczesnych konfliktów międzynarodowych. Konflikty zbrojne		2
8.	Jednostki geopolityczne na mapie Europy – państwa i terytoria. Terytoria		1
9.	Obszar i granice państw. Granica – rodzaje, funkcje. Zmienność granic. Obszary,		1
10.	Układ osadniczy i jego struktura		1
11.	Stolice państw, ich rodzaje i funkcje. Funkcje metropolitarne. Metropolie,		2
12.	Procesy internacjonalizacji życia politycznego i gospodarczego. Problemy		1
13.	Ekonomiczne i polityczne organizacje międzynarodowe.		1
14.	Uwarunkowania ludnościowe gospodarki w skali globalnej i regionalnej. Migracje –		2
15.	Rolnictwo i jego znaczenie dla rozwoju gospodarczego Europy i świata. Problemy		2
L. godz. pracy własnej studenta		25	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Ocena podsumowująca: test zaliczeniowy z ćwiczeń i egzamin końcowy z przedmiotu	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej.</p> <p>K_W08 Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju zarządzania.</p>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</p>
	Kompetencje społeczne	<p>K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania</p>

#### Metody dydaktyczne:

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów i ćwiczeń, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, map, rysunków, wykresów, tabel, materiałów fotograficznych. Na ćwiczeniach studenci prowadzą dyskusję moderowaną. Stosowana jest forma wykładu problemowego. Wprowadzane są elementy analiz różnoskalowych map, przedstawiających zjawiska gospodarcze, społeczne, polityczne.

#### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział w wykładach oraz zaliczenie testu końcowego na ocenę pozytywną z ćwiczeń oraz zdanie egzaminu końcowego z przedmiotu.

#### Literatura podstawowa:

- [1] Geografia gospodarcza świata, pod red. I. Fierli, PWE, Warszawa 2003
- [2] Z. Dobosiewicz, T. Olszewski, Geografia ekonomiczna świata, PWE, Warszawa 1994
- [3] S. Otok, Geografia polityczna, PWN, Warszawa 2009
- [4] M. Baczarow, A. Suliborski, Kompendium wiedzy o geografii politycznej i geopolityce
- [5] Domański R., Geografia ekonomiczna. Ujęcie dynamiczne, PWN, Warszawa 2005
- [6] Z. Rykiel, Podstawy geografii politycznej, PWE, Warszawa 2006
- Peter J. Taylor, John William House, Political geography: recent advances and future directions,
- [7] Rowman & Littlefield, Beckenham, Kent 1984

#### Literatura uzupełniająca:

- [1] Podstawy geografii ekonomicznej, pod red. J. Wróny, PWE, Warszawa 2006
- [2] Carley M., Spapens P., Dzielenie się światem, Białystok-Warszawa 2000
- [3] Ziemia. Liczby, fakty, ilustracje, pod red. T. Strykiewicza, Wyd. Kurpisz, Poznań 2000
- [4] Mark Blacksell, Political geography, Routledge, Abingdon 2006

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis)

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	IV

Nazwa przedmiotu		Techniki negocjacji w zarządzaniu			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Negotiation techniques in Management				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	2	Kont.	0,8	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	ZL 028
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład			
Ćwiczenia	40	20	dr inż. Łukasz Dymek
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Ćwiczenia		Sposób realizacji	Aktywna praca na zajęciach, często praca w grupie.
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i cele procesu negocjacji i mediacji		1
2.	Fazy negocjacji		1
3.	Przygotowanie do negocjacji; Wybór i znaczenie miejsca negocjacji		1
4.	Nawiązywanie pierwszego kontaktu; Ocena partnera; Sposoby zbierania informacji		1
5.	Ustalenie naszego stanowiska; Znaczenie czynnika czasu w prowadzeniu		1
6.	Sztuka skutecznej komunikacji; Przebieg procesu komunikacji		1
7.	Podstawowe elementy komunikacji werbalnej		1
8.	Znaczenie komunikacji poza werbalnej		1
9.	Umiejętność skutecznego argumentowania		2
10.	Rola aktywnego słuchania w negocjacjach; Umiejętność zadawania pytań		1
11.	Faza główna negocjacji; Style negocjacji		2
12.	Budowanie atmosfery zaufanie i sztuka dochodzenia do porozumienia		1
13.	Sposoby wywierania wpływu na ludzi,		2
14.	Rola i sposoby wykorzystywania przerwy w negocjacjach; Sposoby przewycięzania impasu: - rola mediatora w rozwiązywaniu konfliktów - sztuka mediacji		2
15.	Faza zakończenia negocjacji - ocena skuteczności negocjacji; Kiedy i jak kończyć negocjacje?;. Kiedy negocjacje uważa się za udane?		2
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem. 20

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Student zna najważniejsze uwarunkowania związane ze skutecznymi negocjacjami (test wiedzy)
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	1. K_W14 Ma podstawową wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego.
	Umiejętności	1. K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego. 2. K_U12 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.
	Kompetencje społeczne	1. K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.

**Metody dydaktyczne:**

Wykłady prowadzone w sposób interaktywny wykorzystujące dotychczasową wiedzę i doświadczenie uczestników. Wykorzystywane są ponadto modelowanie, symulacja i przykłady wykorzystania niektórych elementów negocjacji

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Uzyskanie pozytywnej oceny z sprawdzianu wiedzy stanowi podstawę zaliczenia zajęć. Przy ostatecznej ocenie brane pod uwagę jest zaangażowanie i aktywność studenta podczas zajęć.

**Literatura podstawowa:**

- [1] Nęcki Zbigniew, *Negocjacje w biznesie*, Antykwa, Kraków 2000;
- [2] Dawson R., *Sekrety udanych negocjacji*, Zysk i S-ka, Poznań 1995;
- [3] Camp Jim, *Zacznij od nie*, Moderator, Wrocław 2005;
- [4] Fischer R., Ury W., *Dochodząc do tak. Negocjacje bez poddawania się*, PWE, Warszawa 1992;
- [5] Thomas Jim, *Negocjuj aby zwyciężać*, MT Biznes, Warszawa 2006,
- [6] Winch Anna, Winch Sławomir, *Negocjacje. Jednostka – organizacja – kultura*, DIFFIN, Warszawa 2005;
- [7] Mayer Robert, *Jak wygrać każde negocjacje*, MT Biznes, Warszawa 2007
- [8] Brdulak Halina, Brdulak Jacek, *Negocjacje handlowe*, PWE, Warszawa 2000;

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] *Kompendium wiedzy dla trenerów i menadżerów*, Rebis, Poznań 2005;  
Rządca Robert A., *Negocjacje w interesach. Jak negocjują organizacje*, Polskie Wydawnictwo
- [2] *Ekonomiczne*, Warszawa 2003;
- [3] Rządca Robert A., Wujec Paweł, *Negocjacje*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001;
- [4] Cohen Herb, *Negocjować możesz wszystko*, Helion, Gliwice 2005;  
Steele P., Murphy J., Russell R., *Jak odnieść sukces w negocjacjach*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków
- [5] 2005;  
Stocki Ryszard, *Doskonalenie umiejętności negocjacyjnych – materiały szkoleniowe*, Oficyna
- [6] *Ekonomiczna*. Kraków 2005;
- [7] Lunden Bjorn, Rosell Lenart, *Techniki negocjacji*, BL info, Gdańsk 2003;

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	IV

Nazwa przedmiotu		Wykład monograficzny			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Monographic lecture				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	2	Kont.	0,8	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	ZL029
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	40	20	dr hab. Maria Kalczyńska
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	Wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	PODSTAWOWE POJĘCIA: Społeczeństwo. Kultura. Kultura społeczna. Wspólnota Kulturowa, Ślązacy. Kresowianie. Mniejszość Niemiecka. Polonia		2
2.	Instytucje badań nad Polonią, emigracją, mniejszościami narodowymi w Europie		2
3.	Polacy w Niemczech – w procesie historyczno-społeczno-kulturowym. Polacy w Niemczech – media		2
4.	Polacy w Niemczech – kultura książki. Ślązacy w Niemczech. Niemcy na Śląsku Opolskim – w procesie historyczno-społeczno-kulturowym		2
5.	Instytucje badań niemcoznawczych		2
6.	Mniejszość serbołużycka w Niemczech w procesie historyczno-społeczno-kulturowym		2
7.	Instytucje badań śląsko znawczych. Śląsk – historia, kultura, społeczeństwo		2
8.	Miejsca wielu kultur w Regionie: Góra św. Anny, Kamień Śląski		2
9.	Kresowianie na Śląsku - dziedzictwo kulturowe, społeczeństwo		2
10.	Podsumowanie – sprawdzenie wiedzy		2
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
			20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		zaliczenie końcowy - pisemny	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie</p> <p>1. pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p> <p>K_W07 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie</p> <p>2. konstytuującym funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także działającym w tych strukturach.</p> <p>...</p>
	Umiejętności	<p>1. K_U05 Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne.</p> <p>K_U07 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania</p> <p>2. oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów.</p> <p>...</p>
	Kompetencje społeczne	<p>K_K08 Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje</p> <p>1. optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.</p> <p>...</p>

**Metody dydaktyczne:**

Wykład - metody oglądowo-słuchowe- prezentacja multimedialna, analiza i krytyka zjawiska na podstawie źródeł.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest pozytywne zaliczenie kolokwium cząstkowego i końcowego, udział w dyskusji w czasie wykładu i po podsumowaniu tematyki

**Literatura podstawowa:**

- [1] Kalczyńska M., Kresowianie na Śląsku Opolskim, Opole 2011
- [2] Kalczyńska M., Ślązacy w Niemczech po 1945 r., Opole 2009.
- [3] Czapliński M., Historia Śląska, Wrocław 2001.
- [4] Wielokulturowość na Śląsku Opolskim, pod red. T. Smolińskiej, Opole 2009.
- [5] Encyklopedia kultury polskiej. T.1. Pojęcia i problemy wiedzy o kulturze, Wrocław 1991.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Urban T., Der Verlust. Die Vertreibung soe Deutschen und Polen im 20. Jahrhundert, Bonn 2005
- [2] Zagórska A., Malik K, Rozwój regionalny w perspektywie integracji europejskiej, Opole 2001.
- [3] Kłoskowska A., Kultury narodowe u korzeni, Warszawa 1996 .
- [4] Zybura M., Niemcy w Polsce, Wrocław 2001.
- [5] Związek Niemieckich Stowarzyszeń Społeczno-Kulturalnych w Polsce 1991-2007, Opole 2007.
- [6] Łukaszewski J., Cel - Europa – Dziewięć esejów o budowaniu jedności europejskiej, Warszawa 2002.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Wykład monograficzny			Nauki podst. (T/N)		T
Subject Title		Monographic lecture					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	2	Kont.	0,8	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	ZL029
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	50	20	dr hab. Maria Kalczyńska
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	Wykład w sali audytorijnej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do przedmiotu, zakres, terminologia, podstawowa literatura, wymogi programowe		2
2.	Instytucje badań kultury polskiej w Europie		2
3.	Instytucje ochrony i dokumentacji kultury polskiej w Europie		2
4.	Instytucje kultury polskiej w Paryżu i Rzymie		2
5.	Instytucje kultury polskiej w Londynie		2
6.	Instytucje kultury polskiej w Berlinie, Dreźnie i Wiedniu		2
7.	Instytucje kultury polskiej w Szwajcarii		2
8.	Instytucje kultury polskie w Wilnie i we Lwowie		2
9.	Instytucje kultury książki polskiej w Europie		2
10.	Instytucje mediów polonijnych w Europie		2
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		zaliczenie końcowy - pisemny	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</li> </ol> <p>K_W07 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. konstytuującym funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także działającym w tych strukturach.</li> </ol> <p>...</p>
	Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K_U05 Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne.</li> </ol> <p>K_U07 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.</li> </ol>
	Kompetencje społeczne	<p>K_K08 Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.</li> </ol>

**Metody dydaktyczne:**

Wykład - metody oglądowo-słuchowe- prezentacja multimedialna, analiza i krytyka zjawiska na podstawie źródeł.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest pozytywne zaliczenie kolokwium cząstkowego i końcowego, udział w dyskusji w czasie wykładu i po podsumowaniu tematyki

**Literatura podstawowa:**

- [1] Kalczyńska M., Kultura książki polskiej w Niemczech, Katowice 2004.
- [2] Encyklopedia polskiej emigracji i Polonii, red. K. Dopierała, Toruń 2003-2006.
- [3] Habielski R., Życie społeczne i kulturalne emigracji, Warszawa 1999.
- [4] Leksykon kultury polskiej poza krajem od roku 1939, red. K. Dybciak, Lublin 2000.
- [5] Pyłat J., Polski Uniwersytet na Obczyźnie, Pułtusk 2009.
- [6] Ze studiów nad polskim dziedzictwem w świecie, red. L. Nowak, Gorzów Wlkp. 2002.

**Literatura uzupełniająca:**

- [1] Ziętkiewicz G., Polen In Berlin, Geschichte und Gegenwart, Berlin 1994.
- [2] Habielski R., Polski Londyn, Wrocław 2004.
- [3] Kalczyńska M., Sieradzka D., Biblioteki polskie za granicą, Katowice 2007
- [4] Nauka polska na obczyźnie, red. W. Hładkiewicz, Gorzów Wlkp. 2000.
- [5] Polska stacja naukowa w Paryżu, red. D. Rederowa, Wrocław 1982
- [6] Muzea, Biblioteki i archiwa polskie na Zachodzie, red. H. Fokciński, Londyn 1991.

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Seminarium Dyplomowe I			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Thesis Seminar I				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	1	Kont.	0,8	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	ZL031
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład			
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium	20	20	zgodnie z listą promotorów zatwierdzoną przez Dziekana Wydziału

Treści kształcenia			
Seminarium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
1.	Zajęcia organizacyjne. Przedstawienie dokumentu: Wymagania stawiane pracom dyplomowym (licencjackim, inżynierskim i magisterskim).	1	
2.	Omówienie strony formalnej pracy, formatu, ustalenie harmonogramu prac oraz listy zagadnień do egzaminu dyplomowego.	2	
3.	Dyskusja nad etyką w pisanu pracy dyplomowej oraz ochroną praw autorskich.	2	
4.	Ustalenie roboczego tytułu pracy dyplomowej - określenie tezy pracy, problemów badawczych i celów pracy dyplomowej.	2	
5.	Konstrukcja spisu treści dla pracy dyplomowej.	2	
6.	Przegląd literatury proponowanej do pracy dyplomowej.	1	
7.	Konsultacje indywidualne ze studentem dotyczące części teoretycznej pracy związanej z przeglądam literaturowym. Podsumowanie semestru i wyznaczenie zadań na kolejny semestr	10	
L. godz. pracy własnej studenta		L. godz. kontaktowych w sem.	
		20	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		konsultacje i dyskusja na tematy związane z treściami pracy dyplomowej, postępy w pracy dyplomowej	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	Zgodnie z tabelą efektów w obszarze Wiedzy dla kierunku Zarządzanie oraz zakresem tematycznym obejmującym seminarium dyplomowe i treść pracy dyplomowej, m.in.: K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia). K_W10 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony informacji gospodarczej, własności przemysłowej i praw autorskich. K_W13 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych.
	Umiejętności	Zgodnie z tabelą efektów w obszarze Umiejętności dla kierunku Zarządzanie oraz zakresem tematycznym obejmującym seminarium dyplomowe i treść pracy dyplomowej, m.in.: K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, 1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów. K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego. K_U10 Potrafi posługiwać normami i regułami etycznymi, 3. prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające
	Kompetencje społeczne	Zgodnie z tabelą efektów w obszarze Kompetencji Społecznych dla kierunku Zarządzanie oraz zakresem tematycznym obejmującym seminarium dyplomowe i treść pracy dyplomowej, m.in.: K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące 1. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania. K_K08 Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje K_K09 Ma świadomość szybkiego rozwoju nauk o 3. zarządzaniu i konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.

#### Metody dydaktyczne:

Zajęcia konsultacyjne, dyskusja, analiza literatury przedmiotu związana z tematem pracy, analiza dotychczasowych przypadków - case study.

#### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Pozytywnie oceniona część pracy dyplomowej przewidziana do realizacji w danym semestrze

#### Literatura podstawowa:

Wymagania stawiane pracom dyplomowym (licencjackim, inżynierskim i magisterskim). Dokument wewnętrzny WEiZ

Pozostała literatura w zależności od tematyki realizowanej pracy dyplomowej

\* niewłaściwie przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Seminarium Dyplomowe II			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Thesis Seminar II				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	1	Kont.	0,8	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	ZL032
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład			
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium	20	20	zgodnie z listą promotorów zatwierdzoną przez Dziekana Wydziału

Treści kształcenia			
Seminarium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Konsultacje indywidualne ze studentem dotyczące części teoretycznej pracy związanej z przeglądam literaturowym. Zakończenie części teoretycznej pracy.		7
2.	Konsultacje indywidualne ze studentem dotyczące części praktycznej pracy związanej z podjętym zagadnieniem. Wybór metod i narzędzi jakie będą wykorzystywane w dalszej pracy.		10
3.	Uzupełnianie literatury proponowanej do pracy dyplomowej.		2
4.	Podsumowanie semestru i wyznaczenie zadań na kolejny semestr		1
L. godz. pracy własnej studenta			L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		konsultacje i dyskusja na tematy związane z treściami pracy dyplomowej, postępy w pracy dyplomowej	
		Zgodnie z tabelą efektów w obszarze Wiedzy dla kierunku Zarządzanie oraz zakresem tematycznym obejmującym seminarium dyplomowe i treść pracy dyplomowej, m.in.: K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o 1. zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.</p> <p>2. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</p> <p>K_W11 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania</p> <p>3. danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji.</p>
	Umiejętności	<p>Zgodnie z tabelą efektów w obszarze Umiejętności dla kierunku Zarządzanie oraz zakresem tematycznym obejmującym seminarium dyplomowe i treść pracy dyplomowej, m.in.:</p> <p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <p>1. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</p> <p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych,</p> <p>2. dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać</p> <p>3. umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>Zgodnie z tabelą efektów w obszarze Umiejętności dla kierunku Zarządzanie oraz zakresem tematycznym obejmującym seminarium dyplomowe i treść pracy dyplomowej, m.in.:</p> <p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z</p> <p>1. zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.</p> <p>K_K03 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany</p> <p>2. opinii i postępowania w świetle nowych osiągnięć praktyki gospodarczej i nauki o zarządzaniu.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <p>3. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.</p>

#### Metody dydaktyczne:

Zajęcia konsultacyjne, dyskusja, analiza literatury przedmiotu związana z tematem pracy, analiza dotychczasowych przypadków - case study.

#### Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Pozytywnie oceniona część pracy dyplomowej przewidziana do realizacji w danym semestrze

#### Literatura podstawowa:

Pozycje literatury w zależności od tematyki realizowanej pracy dyplomowej

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)

## Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VII

Nazwa przedmiotu		Seminarium Dyplomowe III			Nauki podst. (T/N)	T
Subject Title		Thesis Seminar III				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	1	Kont.	0,8	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	ZL033
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza	1. 2. ...				
	Umiejętności	1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne	1. 2. ...				
<b>Program przedmiotu</b>						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład			
Ćwiczenia			
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium	20	20	zgodnie z listą promotorów zatwierdzoną przez Dziekana Wydziału

Treści kształcenia			
Seminarium		Sposób realizacji	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Konsultacje indywidualne ze studentem dotyczące części praktycznej pracy związanej z podjętym zagadnieniem. Weryfikacja metod i narzędzi wykorzystywanych w pracy.		12
2.	Uzupełnianie literatury proponowanej do pracy dyplomowej.		2
3.	Opracowanie i konsultacja wyników i wniosków z pracy.		4
4.	Podsumowanie semestru i omówienie przebiegu egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej.		2
L. godz. pracy własnej studenta		L. godz. kontaktowych w sem.	
		20	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		konsultacje i dyskusja na tematy związane z treściami pracy dyplomowej, postępy w pracy dyplomowej	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	Zgodnie z tabelą efektów w obszarze Wiedzy dla kierunku Zarządzanie oraz zakresem tematycznym obejmującym seminarium dyplomowe i treść pracy dyplomowej, m.in.: K_W08 Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju zarządzania. 1. K_W11 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania danych z zakresu zarządzania wspomagające procesy podejmowania decyzji. 2. K_W14 Ma podstawową wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego. 3.
	Umiejętności	Zgodnie z tabelą efektów w obszarze Umiejętności dla kierunku Zarządzanie oraz zakresem tematycznym obejmującym seminarium dyplomowe i treść pracy dyplomowej, m.in.: K_U06 Poprawnie stosuje poznaną terminologię oraz 1. posługuje się paradygmatami badawczymi z zakresu nauk o zarządzaniu, stawia tezy, analizuje i wyraża własne poglądy. K_U07 Posiada umiejętność merytorycznego 2. argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów. K_U11 Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. 3.
	Kompetencje społeczne	Zgodnie z tabelą efektów w obszarze Umiejętności dla kierunku Zarządzanie oraz zakresem tematycznym obejmującym seminarium dyplomowe i treść pracy dyplomowej, m.in.: K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania 1. wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji. K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, 2. planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy 3. do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.

**Metody dydaktyczne:**

Zajęcia konsultacyjne, dyskusja, analiza literatury przedmiotu związana z tematem pracy, analiza dotychczasowych przypadków - case study.

**Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:**

Pozytywnie oceniona część pracy dyplomowej przewidziana do realizacji w danym semestrze

**Literatura podstawowa:**

Pozycje literatury w zależności od tematyki realizowanej pracy dyplomowej

\* niewłaściwe przekreślić

.....  
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:  
pieczęć/podpis

.....  
(Dziekan Wydziału  
pieczęć/podpis)