

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	ZARZĄDZANIE
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		PROCESY DECYZYJNE W ZARZĄDZANIU			Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		Decision-making in Management				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	5	Kont.	1,6	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	ZL034
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza	1. 2. ...				
	Umiejętności	1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne	1. 2. ...				
Program przedmiotu						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	50	20	dr inż. Ewa Kulińska
Ćwiczenia	80	20	dr inż. Ewa Kulińska
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawowe pojęcia procesu podejmowania decyzji: informacja, decyzja, przepływ informacji, dane, menedżer, ryzyko		2
2.	Podstawy i narzędzia podejmowania decyzji w zarządzaniu zasobami ludzkimi		2
3.	Podstawy i narzędzia podejmowania decyzji w logistyce		2
4.	Podstawy i narzędzia podejmowania decyzji w marketingu		2
5.	Podstawy i narzędzia podejmowania decyzji inwestycyjnych w przedsiębiorstwie		2
6.	Intuicja i logika w rozwiązywaniu problemów.		2
7.	Poznanie osobowości decydenta i stylu podejmowania decyzji		2
8.	Metody i modele wspomagające proces decyzyjny i ich praktyczne zastosowanie		2
9.	Ryzyko, zarządzanie ryzykiem przedsiębiorstwie, przybliżenie kluczowych		2
10.	Techniki oceny ryzyka i niepewności w podejmowaniu decyzj		2
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.
			20

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		kolokwium zaliczeniowe	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Podstawowe pojęcia procesu podejmowania decyzji: informacja, decyzja,		2
2.	Podstawy i narzędzia podejmowania decyzji w zarządzaniu zasobami ludzkimi		2
3.	Podstawy i narzędzia podejmowania decyzji w logistyce		2
4.	Podstawy i narzędzia podejmowania decyzji w marketingu		2
5.	Podstawy i narzędzia podejmowania decyzji inwestycyjnych w przedsiębiorstwie		2
6.	Intuicja i logika w rozwiązywaniu problemów.		2
7.	Poznanie osobowości decydenta i stylu podejmowania decyzji		2
8.	Metody i modele wspomagające proces decyzyjny i ich praktyczne zastosowanie		2
9.	Ryzyko, zarządzanie ryzykiem przedsiębiorstwie, przybliżenie kluczowych		2
10.	Techniki oceny ryzyka i niepewności w podejmowaniu decyzj		2
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		przygotowanie i przedstawienie na ćwiczeniach pracy na zadany temat	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W01 Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi.</p> <p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p>	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania,</p> <p>1. planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy</p> <p>2. do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p> <p>K_K09 Ma świadomość szybkiego rozwoju nauk o</p> <p>3. zarządzaniu i konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.</p>	

Metody dydaktyczne:

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

Ćwiczenia w formie konwersacji z analizą wybranych przypadków case study

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład: uzyskanie minimum 51% punktów z kolokwium zaliczeniowego; Ćwiczenia: Przygotowanie pracy pisemnej na zadany temat, wykonanie prezentacji w PowerPoint i przedstawienie jej na zajęciach; m pozytywne oceny z przygotowania teoretycznego.

Literatura podstawowa:

- [1] J. Adair, Podejmowanie Decyzji
- [2] D. Kisperska –Moroń, Podstawy podejmowania decyzji logistycznych w przedsiębiorstwie
- [3] G. Klain Sztuka Podejmowania Decyzji. Dlaczego Mądrzy Ludzie Dokonują Złych Wyborów.
- [4] A. Michalski, Elementy Wspomagania Decyzji W Zintegrowanych Systemach Kierowania Produkcją
- [5] J. Penc, Decyzje W Zarządzaniu
- [6] J. Penc, Decyzje i zmiany w organizacji
- [7] W. Sadowski, Teoria Podejmowania Decyzji
M. Sierpińska T. Jachna, Metody Podejmowania Decyzji Finansowych. Analiza Przykładów I
- [8] Przypadków.

Literatura uzupełniająca:

- [1] Harvard Business Review. Podejmowanie Decyzji
- [2] H. A. Simon, Podejmowanie Decyzji I Zarządzanie Ludźmi W Biznesie I Administracji
- [3] B. Sojkin, Informacyjne Podstawy Decyzji Marketingowych
- [4] H. Szulce (Red.), Przesłanki I Narzędzia Podejmowania Decyzji Marketingowych
- [5] J. Targalski, Metodyka Podejmowania Decyzji W Zarządzaniu
- [6] M. T. Wilczek, Wybrane Zagadnienia Podejmowania Decyzji Inwestycyjnych W Przedsiębiorstwie
Kulińska E., Dornfeld A.: Zarządzanie ryzykiem procesów. Identyfikacja – Modelowanie -
- [7] Zastosowanie, Wydawnictwo Politechniki Opolskiej, Opole 2009

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Innowacje w biznesie			Nauki podst. (T/N)		N
Subject Title		Innovation in business					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	5	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	ZL035
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów		Podstawy o zarządzaniu				
	Wiedza		K_W01 Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi. 1.				
	Umiejętności		K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów. 1.				
	Kompetencje społeczne		K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej administracji.C115 1.				
Program przedmiotu							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	20	dr inż. E. Karaś
Ćwiczenia	60	20	dr inż. E. Karaś
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład informacyjny	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota innowacji i przedsiębiorczości w przedsiębiorstwie		1
2.	Źródła innowacji i ich wpływ na przedsiębiorczość		1
3.	Transfer wiedzy i technologii		1
4.	Strategie rozwoju przedsiębiorstwa - innowacje produktowe		2
5.	Strategie rozwoju przedsiębiorstwa - innowacje organizacyjne		2
6.	Procedury wdrażania innowacji w przedsiębiorstwie		2
7.	Sposoby budowania konkurencyjności w oparciu o innowacje		2
8.	Nowoczesne instrumenty kreatywności w przedsiębiorstwie		2
9.	Istota przedsiębiorczości w praktyce gospodarczej		1
10.	Wspieranie przedsiębiorczości w na polskim rynku		1
11.	Przedsiębiorczość międzynarodowa		1
12.	Przedsiębiorczość akademicka		1
13.	Zmiany kultury organizacyjnej wynikające z koncepcji wprowadzania innowacji		1
14.	Nowoczesne technologie w świecie gospodarczym		1
15.	Kolokwium zaliczeniowe		1
L. godz. pracy własnej studenta		65	L. godz. kontaktowych w sem. 20

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pozytywna ocena z kolokwium	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Przesłanki innowacyjności przedsiębiorstw		1
2.	Rodzaje innowacji w przedsiębiorstwie		1
3.	Innowacje produktowe – przykłady firm		2
4.	Innowacje organizacyjne – przykłady firm		2
5.	Prezentacja strategii działania firmy APPLE – case study		2
6.	Prezentacja strategii działania firmy GOOGLE– case study		2
7.	Przykłady przedsiębiorczych postaw w świecie biznesu		1
8.	Przykłady i praktyki globalnych firm innowacyjnych		2
9.	Instytucje wspierające przedsiębiorczość w Polsce		1
10.	Rola inkubatorów przedsiębiorczości - przykłady		1
11.	Przejawy i formy przedsiębiorczości akademickiej		1
12.	Prowadzenie działalności gospodarczej typu spin - off, spin - out		1
13.	Programy wspierania przedsiębiorców na rynku polskim		1
14.	Społeczne aspekty wprowadzania innowacji w przedsiębiorstwie		1
15.	Kolokwium zaliczeniowe		1
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Sprawdziany i odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego. Opracowanie projektu.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W08 Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach 1. rozwoju zarządzania.	
	Umiejętności	K_U08 Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur 1. i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania.	
	Kompetencje społeczne	K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące 1. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.	

METODY DYDAKTYCZNE:

Wykład zawierający teorię i prezentacje przykładowych strategii innowacyjnych przedsiębiorstw.

Ćwiczenia połączone z dyskusją oraz analizą przypadków, przygotowanie projektów zadań problemowych.

FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU:

Wykład kończy się kolokwium zaliczeniowym. Ćwiczenia zaliczone są w oparciu o kolokwium zaliczeniowe oraz ocenę pracy studenta.

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. P. Drucker, Zarządzanie XXI wieku – wyzwania, Muza SA, Warszawa 2009
2. P. Drucker, Innowacje i przedsiębiorczość. Praktyka i zasady, PWE, Warszawa 1992
3. L. Białoń, Zarządzanie działalnością innowacyjną, Placet, Warszawa 2010
4. T. B. Kalinowski, Innowacyjność przedsiębiorstw a systemy zarządzania jakością, PWN, Warszawa 2010
5. R. Nowacki, M. Staniewski, Podejście innowacyjne w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Difin Warszawa 2010
6. C.K. Prahalad, M. S. Krishnan, Nowa era innowacji, PWE, Warszawa 2010

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. A. Zarębska, Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie, Difin, Warszawa 2002
2. U. Gros, Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, PWN, Warszawa 2003
3. M. Imai, Kaizen – The Key To Japan's Competitive Success, MT Biznes, Warszawa 2007
4. M. Imai, Gemba Kaizen, MT Biznes, Warszawa 2006
5. J. K. Liker, The Toyota Way, MT Biznes, Warszawa 2005

6. G. Wróbel, Flow Management, Wydawnictwo WSliZ, Rzeszów 2010

LITERATURA ANGLOJĘZYCZNA:

1. Imai M.: Kaizen. The Key to Japan's Competitive Success, New York 2007
2. Liker J. K.: Toyota Way, New York 2003
3. Prahalad C.K.: The New Age of Innovation, The McGraw-Hill 2008
4. Trott P.: Innovation Management and New Product Development, Prentice Hall, New York 2008

* niewiściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		prawo gospodarcze i handlowe				Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		business and trade law							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	5	Kont.	1,6	Prakt.	Zaliczenie na ocenę			ZL036	
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów		podstawy prawa, ochrona własności intelektualnej					
		Wiedza		<p>Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych. K-1. W 09</p> <p>Zna i rozumie najważniejsze pojęcia i zasady odnoszące się do</p> <p>2. ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i związane z ochroną prawa autorskiego K-W11</p>					
		Umiejętności		<p>Potrafi znajdować źródła prawa i interpretować je, rozumie przepisy prawne, w tym w szczególności odnoszące się do ustawodawstwa i umów wykorzystywanych w obrocie handlowym. K-U08</p> <p>Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu ekonomii, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. K-U11</p>					
		Kompetencje społeczne		<p>Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania i aktualizowania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji. K_K01</p> <p>Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania K_K05</p>					
Program przedmiotu									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stożpień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	70	20	dr Monika Szymura
Ćwiczenia	50	20	dr Monika Szymura
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji wykład w sali audytornej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie i źródła prawa gospodarczego i handlowego		1
2.	Zasady prawa gospodarczego i handlowego		1
3.	Pojęcie działalności gospodarczej		1
4.	Pojęcie przedsiębiorcy(definicja, kategorie)		1
5.	Wymogi związane z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej		2
6.	Ograniczenia przedmiotowe i podmiotowe zasady swobody działalności		2
7.	Prokura jako szczególny rodzaj pełnomocnictwa		1
8.	Firma przedsiębiorcy(pojęcie, elementy składowe, ochrona)		1
9.	Centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej		2
10.	Rejestr przedsiębiorców		2
11.	Spółki (definicja, kategorie)		2
12.	Spółka cywilna jako przedsiębiorca		2
13.	Spółki osobowe prawa handlowego		2
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		kolokwium zaliczeniowe	
Ćwiczenia		Sposób realizacji ćwiczenia w grupie, dyskusja dydaktyczna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Źródła prawa gospodarczego i handlowego		1
2.	Podstawowe zasady i pojęcia prawa gospodarczego i handlowego		1
3.	Pojęcie działalności gospodarczej		1
4.	Pojęcie przedsiębiorcy		1
5.	Podstawowe prawa i obowiązki przedsiębiorcy		2
6.	Firma przedsiębiorcy		1
7.	Koncesje		2
8.	Zezwolenia		2
9.	Spółki – definicja, kategorie		1
10.	Spółka cywilna		2
11.	Spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna		2
12.	Spółka z o.o.		1
13.	Spółka akcyjna		1
14.	Podstawowe rodzaje umów handlowych		2
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		ćwiczenia w grupie, sprawdziany i odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego	
	Wiedza	<p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej.</p> <p>K_W09 Ma wiedzę o formach organizacyjno- prawnych, procesach zmian oraz ich konsekwencjach.</p> <p>K_W08 Zna podstawowe metody, techniki, narzędzia wspomagające procesy podejmowania decyzji gospodarczych</p> <p>K_W12 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.</p>	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów. <p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi. <p>K_U10 Potrafi posługiwać normami i regułami etycznymi, prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewiduje skutki konkretnych działań w zarządzaniu</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji <p>K_K03 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany opinii i postępowania w świetle nowych osiągnięć praktyki gospodarczej i nauki o zarządzaniu</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wie jak założyć własną działalność gospodarczą, przedstawia i</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ocenia pomysły na własną działalność gospodarczą.

Metody dydaktyczne:

Wykład informacyjny. Prezentacje multimedialne. Dyskusja dydaktyczna w ramach wykładu i ćwiczeń. Na ćwiczeniach analiza i omawianie przypadków prawnych. Konsultacje

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Ćwiczenia: poprawne wykonanie wszystkich przewidzianych programem ćwiczeń, pozytywne oceny z przygotowania teoretycznego; Wykład : pozytywne oceny z kolokwium (uzyskanie co najmniej 50% punktów), uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń

Literatura podstawowa:

[1] Kruczałak K., Prawo obrotu gospodarczego, Warszawa 2006

[2] Włodyka S., Prawo gospodarcze, Warszawa, 2008.

The Commercial Companies Code, Kodeks Spółek Handlowych, Michałowska K.(red), Harford

[3] F.(red),Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

[1] Radwański Z.,Prawo cywilne. Część ogólna., Warszawa 1993.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	studia niestacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Marketing w handlu i usługach			Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Marketing in Trade and Services						
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	5	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę		ZL037
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów		Marketing					
	Wiedza		<p>1. K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p> <p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</p> <p>3. K_W08 Ma podstawową wiedzę o głównych kierunkach rozwoju zarządzania.</p>					
	Umiejętności		<p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentacje wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego</p>					
	Kompetencje społeczne		<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji</p> <p>K_K10 Ma świadomość szybkiego rozwoju nauk o zarządzaniu i konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.</p>					
Program przedmiotu								

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	70	20	dr hab. Janusz Klisiński
Ćwiczenia	60	20	dr hab. Janusz Klisiński
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	specyfika marketingu usług i handlu		2
2.	produkt usługowy i jego cechy		2
3.	badania terenowe na rynku usług		2
4.	segmentacja rynku usługowego i plasowanie produktu		2
5.	wybrane koncepcje marketingu mix w usługach		2
6.	polityka cen w handlu i usługach		2
7.	promocja usług i jej integracja		2
8.	reklama w handlu i merchandising		2
9.	miejsce świadczenia usług i punkty sprzedaży detalicznej		2
10.	obsługa klienta w firmach usługowych i w handlu		2
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Wykonanie pracy zaliczeniowej	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	tajemniczy klient jako metoda kontroli i oceny		2
2.	budowa kwestionariusza ankietowego		2
3.	formułowanie misji i wizji firmy usługowej		2
4.	tworzenie map percepcji i ich interpretacja		2
5.	ocena portfeli produktów metodą BCG		2
6.	tworzenie graficznych projektów usług		2
7.	psychologia ceny-przykłady		2
8.	przykłady instrumentów,nosników form i treści promocji		2
9.	prezentacja multimedialna efektów pracy merchandisera w hipermarketach		2
10.	inscenizacje obsługi trudnych klientów		2
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Poprawna realizacja zadań powierzonych na ćwiczeniach.Wykonanie pracy zaliczeniowej	

Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej.</p> <p>K_W07 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie kontynuującym funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także działającym w tych strukturach.</p> <p>K_W14 Ma podstawową wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego</p>
	Umiejętności	<p>K_U08 Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami zarządzania.</p> <p>K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>K_K03 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany opinii i postępowania w świetle nowych osiągnięć praktyki gospodarczej i nauki o zarządzaniu.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.</p>

Metody dydaktyczne:

Wykład problemowy. Ćwiczenia z wykorzystaniem studiów przypadków, metody inscenizacji i metod badań marketingowych.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wyrównoważona obecność na wykładach, obecność i aktywność na ćwiczeniach, zaliczenie sprawdzianu pisemnego.

Literatura podstawowa:

- [1] Payne, A.: Marketing usług, PWE, Warszawa, 1997.
- [2] Marketing usług, praca zbiorowa pod redakcją Anieli Styś, PWE, Warszawa, 2003.
- [3] Otto, J. Olczak, A.: Marketing w handlu i usługach, Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej, Łódź, 2007.
- [4] Kapoor, R.: Service Marketing: Concepts & Practices, Tata Mc Graw Hill Education, Nagoya, 2011

Literatura uzupełniająca:

- [1] Mazur, J.: Zarządzanie marketingiem usług, Wydawnictwo Difin, Warszawa, 2001.
- [2] Czubała A. i inni.: Marketing usług, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Kraków, 2006.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Handel i Inwestycje zagraniczne			Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Trade and foreign investment						
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	5	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę		ZL038
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów							
	Wiedza		1. Rozumie zagadnienia integracji rynków Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej					
	Umiejętności		Potrafi dokonywać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk ekonomicznych zachodzących w gospodarce oraz oceniać racjonalność decyzji konsumentów i podmiotów gospodarczych					
	Kompetencje		1. Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany i przedsiębiorczy					
Program przedmiotu								

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	70	20	dr hab. Maria Bernat, prof. PO
Ćwiczenia	60	20	dr hab. Maria Bernat, prof. PO
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Formy internacjonalizacji przedsiębiorstw		2
2.	Teorie wymiany międzynarodowej		2
3.	Polityka handlowa (narzędzia taryfowe i pozataryfowe, argumenty na rzecz polityki handlowej)		2
4.	Rynek walutowy i ryzyko kursowe		2
5.	Rodzaje inwestycji zagranicznych: bezpośrednie inwestycje zagraniczne BIZ i inwestycje portfelowe		2
6.	Teorie wyjaśniające motyw BIZ		2
7.	Wpływ BIZ na gospodarki przyjmujące (korzyści i zagrożenia)		2
8.	Korporacje międzynarodowe (istota, funkcjonowania, rola w przepływach kapitału)		2
9.	Międzynarodowo integracja gospodarcza (cele, etapy integracji, integracja walutowa)		2
10.	Nielegalne przepływy kapitału w skali międzynarodowej, rola oaz podatkowych		2
11.	Optymalny obszar walutowy		
12.			
13.			
14.			
15.			

L. godz. pracy własnej studenta	50	L. godz. kontaktowych w sem.	20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Pytania kontrolne w trakcie wykładu, zachęcanie do dyskusji, zaliczenie na ocenę w formie testu		
Ćwiczenia	Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wpływ handlu zagranicznego na dochód narodowy		2
2.	Teorie wymiany międzynarodowej		2
3.	Polityka handlowa (narzędzia taryfowe i pozataryfowe, argumenty na rzecz polityki handlowej)		2
4.	Rynek walutowy i ryzyko kursowe		2
5.	Rodzaje inwestycji zagranicznych: bezpośrednie inwestycje zagraniczne BIZ i inwestycje portfelowe		2
6.	Przywracanie równowagi bilansu płatniczego		2
7.	Wpływ BIZ na gospodarki przyjmujące (korzyści i zagrożenia)		2
8.	Korporacje międzynarodowe (istota, funkcjonowania, rola w przepływach kapitału)		2
9.	Międzynarodowo integracja gospodarcza (cele, etapy integracji, integracja walutowa)		2
10.	Międzynarodowe organizacje gospodarcze		2
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta	40	L. godz. kontaktowych w sem.	20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	wykonanie ćwiczeń w grupie (poprawność doboru narzędzi i aktywność w ramach zajęć), sprawdziany i odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego.		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p> <p>K_W14 Ma podstawową wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <p>1. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</p> <p>2. K_U05 Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji</p> <p>1. indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p> <p>K_K08 Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje</p> <p>2. optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki.</p>	

Metody dydaktyczne:

Metody twórczego rozwiązywania problemów, metody praktyczne, dyskusja.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład- pozytywna ocena z testu, uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń. Ćwiczenia - pozytywna ocena z przygotowania i wygłoszenia prezentacji na zadany temat, udział w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium.

Literatura podstawowa:

- [1] Międzynarodowe stosunki gospodarcze, pod red. J. Rymarczyka, Warszawa 2006
- [2] Rynarzewski T., Zielińska-Głębocka A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze, Warszawa 2006
- [3] Zorska A., Korporacje transnarodowe. Przemiany, oddziaływania, wyzwania, Warszawa 2007
- [4] Rymarczyk J., Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstwa, Wrocław, 2004
P.R. Krugman, M. Obstfeld, Ekonomia międzynarodowa. Teoria i polityka. Tom 2, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

- Kania M. Rola niemieckich inwestycji bezpośrednich w transformacji polskiej gospodarki w latach 1990-2005, Opole 2006
- [1] Doremus P.N., Keller W. W., Pauly L.W., Reich S., The Myth of Global Corporation, Princeton, New Jersey, 1999.
- [2] World Investment Report 2010, United Nations, New York–Geneva 2010
- [3] Biznes międzynarodowy – obszary decyzji strategicznych, edited by. M. K. Nowakowski, Warszawa [4] 2000

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Techniki PR, autoprezentacja i wystąpienia publiczne			Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		Public relations, self-presentation and public speaking techniques				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	5	Kont.	1,6	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	ZL039
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
Program przedmiotu						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	20	dr inż. Łukasz Dymek
Ćwiczenia	70	20	dr inż. Łukasz Dymek
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	Wykład w formie interaktywnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Definicje Public Relations		1
2.	Powstanie i ewolucja PR		1
	- Pierwsze doświadczenia amerykańskie		
2.	- PR dzisiaj		1
3.	Docieranie do audytoriów		1
4.	Media komunikacji wewnątrzinstytucjonalnej		1
5.	Media dla zbiorowości zewnętrznej		1
6.	Pisanie tekstów		2
7.	Żywe słowo		2
8.	Przemówienia i retoryka		2
9.	Specjalne rodzaje wystąpień słownych		1
10.	Struktura skutecznej prezentacji		1
11.	Przewycięzanie wewnętrznych ograniczeń		2
12.	Przewycięzanie zewnętrznych ograniczeń		2
13.	Rodzaje prezentacji i wystąpień publicznych - prezentacja handlowa		1
14.	Rodzaje prezentacji i wystąpień publicznych - prezentacja multimedialna		1
15.	Rodzaje prezentacji i wystąpień publicznych - prezentacja naukowa		1
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem.
			20

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Student zna najważniejsze uwarunkowania związane ze technikami komunikacji i przekazu (test wiedzy), zaliczenie ćwiczeń.	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	Aktywna praca na zajęciach, często praca w grupie.
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Definicje Public Relations		1
2.	Powstanie i ewolucja PR - Pierwsze doświadczenia amerykańskie - PR dzisiaj		1
3.	Docieranie do audytoriów		1
4.	Media komunikacji wewnątrzinstytucjonalnej		1
5.	Media dla zbiorowości zewnętrznej		1
6.	Pisanie tekstów		2
7.	Żywe słowo		2
8.	Przemówienia i retoryka		2
9.	Specjalne rodzaje wystąpień słownych		1
10.	Struktura skutecznej prezentacji		1
11.	Przezwyciężanie wewnętrznych ograniczeń		2
12.	Przezwyciężanie zewnętrznych ograniczeń		2
13.	Rodzaje prezentacji i wystąpień publicznych - prezentacja handlowa		1
14.	Rodzaje prezentacji i wystąpień publicznych - prezentacja multimedialna		1
15.	Rodzaje prezentacji i wystąpień publicznych - prezentacja naukowa		1
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Wykorzystanie nabytych umiejętności przekazu w praktyce	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	1. K_W14 Ma podstawową wiedzę związaną z procesami komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego.	
	Umiejętności	1. K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego. K_U12 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł. K_U11 Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień z zakresu zarządzania, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	
	Kompetencje społeczne	1. K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym. K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, wie jak założyć własną działalność gospodarczą, przedstawia i ocenia pomysły na własną działalność gospodarczą.	

Metody dydaktyczne:

Wykonanie ćwiczeń w grupie (poprawność doboru narzędzi i aktywność w ramach zajęć), aktywne uczestniczenie w ćwiczeniach, prezentacjach i przykładach prezentowanych na zajęciach

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Uzyskanie pozytywnej oceny z sprawdzianu wiedzy stanowi przepustkę do sprawdzianu umiejętności nabytych podczas zajęć. Weryfikacja tej formy zajęć odbywa się w formie ustnej. Przy ostatecznej ocenie brane pod uwagę jest zaangażowanie i aktywność studenta podczas zajęć.

Literatura podstawowa:

- [1] Budzyński W. Wizerunek firmy. Kreowanie, zarządzanie, efekty, Warszawa 2002
J. Olędzki (red.), D. Tworzydło (red.), Public relations. Znaczenie społeczne I kierunki rozwoju, Warszawa 2006
- [2] Warszawa 2006
- [3] Goldman M., Hooffacker G., Współpraca z prasą I public relations, Warszawa 1997
- [4] Bogusława Dobek-Ostrowska, Komunikowanie polityczne i publiczne, PWN, Warszawa 2007
- [5] R. Cialdini, Zasady wywierania wpływu na ludzi. Szkoła Cialdiniego, Gliwice 2011

Literatura uzupełniająca:

- [1] Sargeant A., Marketing w organizacjach nob-profit, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.
Augustyniak K., Poradnik rzecznika prasowego i dziennikarza związkowego, Komisja Krajowa NSZZ
- [2] Solidarność i Fundacja im. Friedricha Eberta.
Jolanta Cianciara, Bożena Uścińska, Komunikacja społeczna. Komunikowanie się z mediami w
- [3] praktyce, Astrum, Wrocław 1999

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Ergonomia			Nauki podst. (T/N)		N
Subject Title		Ergonomics					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	5	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	ZL040
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
Program przedmiotu							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	70	20	dr Małgorzata Wróblewska
Ćwiczenia	60	20	mgr inż.. M. Ciesielska
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala wykładowa	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Ergonomia - podstawowe pojęcia		2
2.	Ergonomia - praca w życiu człowieka		2
3.	Ergonomia - materialne warunki pracy		2
4.	Ergonomia - fizjologia organizmu człowieka w procesie pracy		2
5.	Ergonomia - praca umysłowa		2
6.	Ergonomia - wybrane czynniki ergonomiczne w kształtowaniu środowiska pracy		2
7.	Ergonomia - stanowisko komputerowe		2
8.	Ergonomia dla osób w starszym wieku		2
9.	Ergonomia - badania ergonomiczne		2
10.	Repetitorium		2
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		kolokwium w formie testu zawierający pytania z możliwością wielokrotnego wyboru oraz pytania opisowe	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Ergonomia - podstawowe pojęcia		2
2.	Ergonomia - zagadnienia bezpieczeństwa i higieny pracy		4
3.	Ergonomia - materialne środowisko pracy		4
4.	Ergonomia - zagadnienia etycznych i nietycznych zachowań w organizacji jako element kształtowania środowiska pracy		4
5.	Ergonomia - zagadnienia stresu, wypalenia zawodowego oraz pracoholizmu jako element kształtowania środowiska pracy		4
6.	Repetitorium		2
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem.
			20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		praca pisemna - analiza w/w zagadnień, obecności na zajęciach	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W03 - Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, ekonomia)	
	Umiejętności	K_U01 - Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów	
	Kompetencje społeczne	K_K02 - Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce	

Metody dydaktyczne:

analiza sytuacyjna, dyskusje, prezentacje

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

kolokwium w formie testu zawierającego pytania z możliwością wielokrotnego wyboru odpowiedzi oraz zawierającego pytania otwarte.

Literatura podstawowa:

- Ergonomia - technika i technologia - zarządzanie, pod red. Fertscha M., Wydawnictwo Politechniki [1] Poznańskiej, Poznań 2009
- Ergonomia w zarządzaniu warunkami pracy, pod red. Kowal E., Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu [2] Zielonogórskiego, Zielona Góra 2008.
- Olszewski J., Podstawy ergonomii i fizjologii pracy, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we [3] Poznaniu, Poznań 1997.
- Wróblewska M., Ergonomia, Oficyna Wydawnicza Politechniki Opolskiej, Opole 2004.
- Wykowska M., Ergonomia jako nauka stosowana, Wydawnictwo Naukowo - Dydaktyczne Akademii [5] Górniczo - Hutniczej, Kraków 2009.

Literatura uzupełniająca:

- Aktualne problemy bezpieczeństwa pracy: edukacja i badania, pod red. Marcinkowskiego J.S., Horst [1] W.M., Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań 2007.
- [2] Budgól M., Gry i zachowania nieetyczne w organizacji, Difin, Warszawa 2007.
- Lewandowski J., Zarządzanie bezpieczeństwem pracy w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Politechniki [3] Łódzkiej, Łódź 2000.
- [4] Wieczorek St., Ergonomia, Tarnobus, Kraków - Tarnobrzeg 2008.

* niewłaściwe przekreślić

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Biznes plan			Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Business plan						
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	5	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę		ZL041
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów							
	Wiedza		1. 2. ...					
	Umiejętności		1. 2. ...					
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...					
Program przedmiotu								

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	20	dr inż. Jan Pomierny
Ćwiczenia	60	20	dr inż. Jan Pomierny
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	Zajęcia w Sali dydaktycznej. Wykłady z prezentacjami multimedialnymi. Studia przypadków	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota planowania biznesowego		1
2.	Formy organizacyjno – prawne firm , aspekty własnościowo – finansowe		2
3.	Struktura biznes planu		1
4.	Założenia wstępne, nakłady początkowe		2
5.	Harmonogram realizacji zadania		1
6.	Analiza SWOT		2
7.	Plan techniczny i marketingowy		1
8.	Analiza prognozy rentowności		2
9.	Dźwignia operacyjna		1
10.	Dźwignia finansowa		2
11.	Plan strategiczny		1
12.	Analiza wrażliwości		1
13.	Projekcje dokumentów finansowych		1
14.	Analiza wskaźnikowa		1
15.	Ocena efektywności przedsięwzięcia biznesowego		1
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem.
			20

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Ocena opracowanych projektów (studiów przypadków) uwzględniających metody planowania biznesowego	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	Zajęcia z prac ćwiczeniowych - studia przypadków
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Charakterystyka przedsiębiorcy – test predyspozycji		1
2.	Plan budżetu rodzinnego		2
3.	Określenie przedmiotu działania		1
4.	Analiza sektorowa rynku		2
5.	Założenia wstępne do biznesu		1
6.	Nakłady początkowe		2
7.	Harmonogram realizacji zadania		1
8.	Plan techniczny		2
9.	Plan marketingowy , analiza konkurencji		1
10.	Wybór strategii organizacji i poszczególnych domen		2
11.	Prognoza przepływów gotówkowych		1
12.	Prognoza rachunku zysków i strat		1
13.	Obliczenie prognozy rentowności i marginesu bezpieczeństwa		1
14.	Wyznaczenie dźwigni operacyjnej i finansowej		1
15.	Analiza wskaźnikowa		1
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Wykonanie projektu.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.</p> <p>1. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</p> <p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <p>2. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania,</p> <p>1. motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące</p> <p>2. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p>	

Metody dydaktyczne:

Wykład wraz z projekcjami multimedialnymi w PPT.

Podstawą ćwiczeń jest praktyczne wykonywanie poszczególnych etapów planu biznesowego.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Ćwiczenia : Wykonanie projektu – Biznes plan dla wybranego przedsięwzięcia - umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej

Wykład: Kolokwium zaliczeniowe z podstawowej terminologii i algorytmów obliczeniowych dotyczących planowania biznesowego

Literatura podstawowa:

[1] Filar E., Skrzypek J.: BIZNES PLAN. POLTEXT, Warszawa 2003.

[2] Bednarski Lech. ANALIZA FINANSOWA W PRZEDSIĘBIORSTWIE PWE, Warszawa 1997.

Literatura uzupełniająca:

[1] Morrow Jeffrey. RÓB BIZNES. PWN, Warszawa 1991.

Mulak Maciej S., M.B.A. JAK OPRACOWAĆ BUSINESS PLAN M&A Communications, Montreal, Canada, [2] 1988.

[3] Andrzej Ganicz. BUSINESS PLAN. Gwarant, Łódź, 1991

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VII

Nazwa przedmiotu		Kultura organizacyjna			Nauki podst. (T/N)		N
Subject Title		Organizational culture					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	ZL042
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
Program przedmiotu							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	40	20	dr inż. Liliana Hawrysz
Ćwiczenia	45	20	dr inż. Liliana Hawrysz
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	KULTURA W ORGANIZACJI, POJĘCIE, FUNKCJE, PRZEJAWY I TYPOLOGIE		2
2.	UWARUNKOWANIA KULTURY ORGANIZACYJNEJ		1
3.	PROFILE KULTUR		1
4.	PRZESTRZEGANIE ZASAD A STOSUNKI MIĘDZY LUDŹMI (UNIWERSALIZM A		2
5.	GRUPA A JEDNOSTKA (INDYWIDUALIZM A KOLEKTYWIZM)		2
6.	UCZUCIA I RELACJE (EMOCJE I POWŚCIĄGLIWOŚĆ)		2
7.	ZAANGAŻOWANIE (KULTURY WYCINKOWE I CAŁOŚCIOWE)		2
8.	KONCEPCJA CZASU (KULTURY MONOCHRONICZNE I POLICHRONICZNE)		2
9.	KULTURA NARODOWA A KULTURA PRZEDSIĘBIORSTWA		1
10.	SZOK KULTUROWY		1
11.	PRZYWÓDZTWO W ORGANIZACJI A KULTURA NARODOWA		2
12.	ZMIANA KULTURY		2
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Egzamin końcowy	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	KULTURA W ORGANIZACJI, POJĘCIE, FUNKCJE, PRZEJAWY I TYPOLOGIE		2
2.	UWARUNKOWANIA KULTURY ORGANIZACYJNEJ		1
3.	PROFILE KULTUR		1
4.	PRZESTRZEGANIE ZASAD A STOSUNKI MIĘDZY LUDŹMI (UNIWERSALIZM A		2
5.	GRUPA A JEDNOSTKA (INDYWIDUALIZM A KOLEKTYWIZM)		2
6.	UCZUCIA I RELACJE (EMOCJE I POWŚCIĄGLIWOŚĆ)		2
7.	ZAANGAŻOWANIE (KULTURY WYCINKOWE I CAŁOŚCIOWE)		2
8.	KONCEPCJA CZASU (KULTURY MONOCHRONICZNE I POLICHRONICZNE)		2
9.	KULTURA NARODOWA A KULTURA PRZEDSIĘBIORSTWA		1
10.	SZOK KULTUROWY		1
11.	PRZYWÓDZTWO W ORGANIZACJI A KULTURA NARODOWA		2
12.	ZMIANA KULTURY		2
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		25	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		przygotowanie prezentacji, aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p> <p>K_W07 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie</p> <p>2. konstytuującym funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także działającym w tych strukturach.</p> <p>K_W14 Ma podstawową wiedzę związaną z procesami</p> <p>3. komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U06 Poprawnie stosuje poznaną terminologię oraz posługuje się paradygmatami badawczymi z zakresu nauk o zarządzaniu, stawia tezy, analizuje i wyraża własne poglądy.</p> <p>K_U07 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania</p> <p>2. oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów.</p> <p>K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych</p> <p>3. kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z</p> <p>1. zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.</p> <p>K_K03 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany</p> <p>2. opinii i postępowania w świetle nowych osiągnięć praktyki gospodarczej i nauki o zarządzaniu.</p> <p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w</p> <p>3. projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p>	

Metody dydaktyczne:

Wykłady i ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, studia przypadków, dyskusja na zajęciach konwersatoryjnych.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Egzamin końcowy, przygotowanie prezentacji, aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe.

Literatura podstawowa:

- [1] Wiernek B., Kultura organizacyjna przedsiębiorstwa, Text, Kraków 2000
- [2] Sikorski Cz., Kultura organizacyjna, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1990
- [3] Sułkowski Ł., Kulturowa zmienność organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2002
- [4] Trompenaars F., Hampden- Turner Ch., Siedem wymiarów kultury, Oficyna Ekonomiczna Kraków 2002
- [5] Hampden-Turner Ch., Trompenaars A., Siedem kultur kapitalizmu, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2000
Siemiński M., Kształtowanie kultury organizacyjnej przedsiębiorstw przemysłowych, Dom Organizatora, Toruń 2008
- [6] Organizatora, Toruń 2008
- [7] Zbiegień- Maciąg L., Kultura w organizacji. Identyfikacja kultur znanych firm, PWN, Warszawa 1999
- [8] Hofstede G., Kultury i organizacje, Zaprogramowanie umysłu, PWE, Warszawa 2000

Literatura uzupełniająca:

- Aniszewska G., Gielnicka I., Firma to ja, firma to my. Poradnik kultury organizacyjnej firmy,
[1] Wydawnictwo Doskonalenie Kadr, 1999
- Cameron K. S. i Quinn R. E. - Kultura organizacyjna - diagnoza i zmiana, model wartości
[2] konkurujących, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003
- Czerska M., Zmiana kulturowa w organizacji. Wyzwanie dla współczesnego menedżera, Difin,
[3] Warszawa 2003
- Bjerke B. - Kultura a style przywództwa. Zarządzanie w warunkach globalizacji, Wolters Kluwer Polska -
[4] OFICYNA , Kraków 2004
- [5] Bartosik – Purga M., Otoczenie kulturowe w biznesie międzynarodowym, PWE Warszawa 2006
- Marx E., Przełamywanie szoku kulturowego. Czego potrzebujesz, aby odnieść sukces w
[6] międzynarodowym biznesie, Agencja Wydawnicza Placet Warszawa 2000
- [7] Schein H.E., Organizational Culture & Leadership, John Wiley&Sons, 2004

* niewiściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VII

Nazwa przedmiotu		Komunikacja w zespole				Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Team communication							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę		AL043	
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów							
		Wiedza		1. 2. ...					
		Umiejętności		1. 2. ...					
		Kompetencje społeczne		1. 2. ...					
Program przedmiotu									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	50	20	dr hab. Leszek Karczewski, prof. P.O.
Ćwiczenia	35	20	dr hab. Leszek Karczewski, prof. P.O.
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie: cele, problemy, założenia, tezy przedmiotu.		2
2.	Tradycja cybernetyczna i retoryczna.		2
3.	Kulturowe uwarunkowania komunikacji społecznej- ujęcie socjo-kulturowe.		2
4.	Fenomenologia i fenomenologiczne koncepcje komunikacji w kierowaniu		2
5.	Teoria krytyczna w komunikacji społecznej, odpowiedzialność organizacji.		2
6.	Rola etyki w kierowaniu zespołem. Etyczne modele decyzyjne.		2
7.	Elementy systemu personalnego jako formy komunikacji społecznej .		2
8.	Metody i techniki wywierania wpływu.		2
9.	Osobowość, przywództwo w organizacji a rozwój różnych inteligencji.		2
10.	Powtórzenie wiadomości.		2
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Kolokwium.	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Wprowadzenie			2
2.	Tradycja retoryczna wywodząca się od Arystotelesa czyli „jak przekonująco mówić			2
3.	Kultura a komunikacja w organizacji.			2
4.	Przełamywanie wewnętrznych barier komunikacyjnych jednostki – filmy, ćwiczenia.			2
5.	Zaufanie i odpowiedzialność w organizacji – diagnoza.			2
6.	Argumentacja etyczna – ćwiczenie i modele decyzyjne – przeprowadzenie dialogu			2
7.	System personalny a komunikacja w organizacji – studia przypadków.			2
8.	Techniki wywierania wpływu i metody przeciwdziałania im – ćwiczenia.			2
9.	Inteligencje różne i asertywność– ćwiczenia, testy.			2
10.	Podsumowanie wiadomości.			2
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
L. godz. pracy własnej studenta		15	L. godz. kontaktowych w sem.	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Testy, prace pisemne, odpowiedzi ustne.		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W07 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. konstytuującym funkcjonowanie przedsiębiorstw, a także działającym w tych strukturach. <p>K_W13 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. etycznych. <p>K_W14. Ma podstawową wiedzę związaną z procesami</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. komunikowania interpersonalnego, społecznego i gospodarczego. 		
	Umiejętności	<p>K_U07 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów. <p>K_U09 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego. <p>K_U10 Potrafi posługiwać normami i regułami etycznymi,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewiduje skutki konkretnych działań w zarządzaniu. 		
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym. <p>K_K08 Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną i cudzą pracą, poszukuje</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki. 		

Metody dydaktyczne:

Wykład zawierający teorię i rozwiązania przykładowych zadań.
Seminarium połączone z dyskusją i analizą przypadków.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie wykładu na podstawie aktywności podczas zajęć i napisanie kolokwium. Zaliczenie ćwiczeń na podstawie aktywności na zajęciach oraz napisania prac pisemnych zleconych przez wykładowcę.

Literatura podstawowa:

- [1] E.Griffin, Podstawy komunikacji społecznej, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2003.
- [2] R.Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2002.
- [3] R. Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk, 1999.
- [4] M. Brown, Proces etyczny. Strategia podejmowania właściwych decyzji, „Prakseologia” 1-4 1997
L. Ryan, W. Gasparski (eds.), Business Students Focus on Ethics, "Praxiology: The International Annual of Practical Philosophy and Methodology", Vol. 8, Transaction Publishers, New Brunswick [5] (USA), London (UK), 2000.
- [6] G. Hofstede, Kultury i organizacje. Kulturowe zaprogramowanie umysłu , PWE, Warszawa 2000.
- [7] Konarski S. (red.), Kompetencje społeczno-psychologiczne ekonom.i menedżerów, SGH, W-wa 2006
- [8] 15. Tokarz M. Argumentacja, perswazja, manipulacja, GW P, Gdańsk 2006.

Literatura uzupełniająca:

- [1] Arystoteles, Retoryka [w]: Dzieła wszystkie, t.6, PWN, Warszawa 2002.
- [2] Cooper R., Sawaf A., EQ. Inteligencja emocjonalna w organizacji i zarządzaniu, Warszawa 2000.
- [3] Goleman D., Inteligencja emocjonalna, Media Rodzina, Poznań 1996.
- [4] Lynn A., Inteligencja emocjonalna w miejscu pracy, Warszawa 2005.
- [5] Knapp M., Hall J., Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich, Astrum, Wrocław 2000
- [6] Wiszniewski A., Jak przekonująco mówić i przemawiać, PWN, Warszawa-Wrocław 1994.
- [7] Agryle M., Psychologia stosunków międzyludzkich, Wiedza Powszechna, Warszawa 2000.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VII

Nazwa przedmiotu		Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej		Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Organisation and functioning of public administration					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.		3		Zaliczenie na ocenę		ZL044	
Kont.		1,6		Prakt.			
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
Program przedmiotu							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	40	20	dr hab.prof. PO Kazimierz Szczygielski
Ćwiczenia	45	20	dr hab.prof. PO Kazimierz Szczygielski
Laboratorium	0	0	
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytornej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	cel i zakres wykładu,literatura,materiały i źródła,sposób zaliczenia		2
2.	Administracja publiczna.Istota ,cele i zadania.Definicje i podziały.Zarządzanie państwem		2
3.	Modele budowy państw.Historia administracji		2
4.	Prawne podstawy tworzenia i działania administracji publicznej.Przegląd regulacji		2
5.	Punkt wyjścia -Konstytucja RP		2
6.	Administracja rządowa w Polsce.Centrum.Organizacja.Kompetencje.Finanse		1
7.	Administracja rządowa w terenie.Organizacja.Kompetencje.Finanse		1
8.	Wybrane podmioty wykonujące zadania ze sfery administracji publicznej.Agencje.Fundusze.		1
9.	Administracja zespólona.Administracja niezespólona		1
10.	Województwo samorządowe.Istota,cele ,zadania ,kompetencje		1
11.	Powiat.Istota ,cele ,zadania,kompetencje		1
12.	Gmina.Istota ,cele,zadania ,kompetencje		1
13.	Finanse publiczne-narzędzie zarządzania w administracji		1
14.	Nadzór i kontrola w administracji		1
15.	Podsumowanie tematyki wykładów oraz zaliczenie		1
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
			20

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pisemna praca zaliczeniowa, pytania kontrolne w trakcie wykładu, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu.	
Ćwiczenia		Sposób realizacji w sali wyposażonej w sprzęt audiowizualnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Cel i zakres ćwiczeń. Formy prezentacji. Warunki zaliczenia ćwiczeń.		2
2.	Proces budowy administracji (wybory władz wszystkich szczebli).		2
3.	Regulatory funkcjonowania administracji- główne akty prawne		2
4.	Kompetencje samorządów		2
5.	Finanse państwa		2
6.	Podatki i opłaty lokalne- przykłady		1
7.	Zamówienia publiczne		1
8.	Prawo ochrony środowiska- plusy i minusy		1
9.	Prawo wodne		1
10.	Polityka przestrzenna, kontekst krajowy, regionalny i lokalny. Aplikacje		1
11.	Pomoc publiczna- reguła czy ostateczność		1
12.	Sfera publiczna a sfera prywatna. Etyka w administracji		1
13.	Przemiany demograficzne a przemiany narzędzi zarządzania		1
14.	Mniejszości narodowe i etniczne- dodatkowe aspekty administracji		1
15.	Podsumowanie tematyki zajęć i zaliczenie przedmiotu		1
L. godz. pracy własnej studenta		25	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Prezentacja przed grupą. Umiejętność przekonywania i dyskusji. Wykonanie zadań w grupie (poprawność doboru narzędzi i aktywność w ramach zajęć), projekt kampanii budującej świadomość istnienia marki i pozytywnego wizerunku organizacji na wybranym przykładzie, odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W09 Ma wiedzę o formach organizacyjno- prawnych, procesach zmian oraz ich konsekwencjach.	
	Umiejętności	K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi. 2. K_U05 Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne.	
	Kompetencje społeczne	K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji. K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.	

Metody dydaktyczne:

Wykład z wykorzystaniem technik audiowizualnych z wykorzystaniem programu PowerPoint. Uczestnictwo słuchaczy w prowadzonych zajęciach. Praktyczne przykłady.

Ćwiczenia wymagające aktywnego uczestnictwa i samodzielnej pracy. Ukierunkowane na samodzielne wykorzystanie uprawnień administracyjnych jako narzędzi zarządzania w praktycznych problemach decyzyjnych. Dyskusja.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład – pozytywnie oceniona praca (test) pisemna. Ćwiczenia-prezentacja problemu i metody jego rozwiązania w procedurze administracyjnej i uzasadnienie wyboru.

Literatura podstawowa:

Administracja publiczna, red. naukowy Jerzy Hausner, wydawnictwo naukowe PWN, wyd. II, Warszawa [1] 2005

Ryszard Balicki, Bogusława Banaszak, Adam Błaś, Jan Boć, Małgorzata Masternak-Kubiak, Janusz Niczyporuk, Ewa J. Nowacka, Konrad Nowacki, Jan Szreniawski, Ustrój administracji publicznej,

[2] Wydawnictwo Prawnicze PWN, (red E.J. Nowacka), Warszawa 2000

Ewa J. Nowacka, Samorząd terytorialny w ustroju państwowym, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis,

[3] Warszawa 2003,

Samorząd terytorialny i administracja w wybranych krajach. Gmina w państwach Europy Zachodniej, pod [4] redakcją Jana Jeżewskiego, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 1999

Gospodarka regionalna i lokalna, red. naukowa Zbigniew Strzelecki, Wydawnictwo Naukowe

[5] PWN, Warszawa, 2008

Literatura uzupełniająca:

[1] Grzegorz Górski, Historia administracji, Wyd. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002

Wiesław Kisiel, Polskie ustawy samorządowe (ujęcie porównawcze i historyczne) Wydawnictwo

[2] Uniwersytetu Jagiellońskiego, stan prawny na 01.01.2002, Kraków 2003

Jan Paweł Tarno, Magdalena Sieniuc, Jerzy Sulimierski, Joanna Wyporska, Samorząd terytorialny w

[3] Polsce, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002

[4] Konstytucja, ustawy ustrojowe

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:

pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału

pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VII

Nazwa przedmiotu		Międzynarodowe stosunki gospodarcze			Nauki podst. (T/N)		N
Subject Title		International economic relations					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	ZL045
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2.				
	Umiejętności		1. 2.				
	Kompetencje społeczne		1. 2.				
Program przedmiotu							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	40	20	dr Brygida Solga
Ćwiczenia	40	20	dr Brygida Solga
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala wykładowa	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do tematyki zajęć		2
2.	Teorie handlu międzynarodowego		3
3.	Ceny w handlu międzynarodowym		3
4.	Rola handlu zagranicznego w gospodarce narodowej		3
5.	Bilans płatniczy - definicja, struktura, równowaga bilansu		3
6.	Polityka dostosowawcza - cele i narzędzia		3
7.	Międzynarodowy system walutowy		3
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Ocena podsumowująca: test zaliczeniowy z ćwiczeń i egzamin końcowy z przedmiotu	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Powstanie i rozwój gospodarki światowej		1
2.	Międzynarodowy podział pracy - pojęcie i czynniki kształtujące MPP		2
3.	Międzynarodowe obroty czynnikami produkcji - przepływ kapitału i siły roboczej		3
4.	Polityka handlowa - pojęcie i instrumenty		3
5.	Polityka handlowa po II wojnie światowej - polityka protekcjonizmu i liberalizacji		2
6.	Międzynarodowa integracja gospodarcza - definicja i modele		2
7.	Formy monopolizacji rynku		2
8.	Rola organizacji międzynarodowych w systemie współczesnej gospodarki światowej		2
9.	Problemy globalne w gospodarce światowej		2
10.	Miejsce Polski w handlu światowym		1
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Ocena formująca: prezentacja przez studenta projektu (ustna z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej)	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej K_W06 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce rynkowej i jego implikacji w zarządzanie organizacjami	
	Umiejętności	K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego	
	Kompetencje społeczne	K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania	

Metody dydaktyczne:

Wykłady z prezentacjami multimedialnymi, ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących (m.in.prezentacja własna, udział w dyskusji).

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Obecność na zajęciach, praca pisemna i wygłoszenie referatu na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe obejmujące program wykładów i ćwiczeń, aktywny udział na ćwiczeniach, referowanie bieżących wydarzeń zachodzących w gospodarce światowej.

Literatura podstawowa:

- [1] P. Krugman, M. Obsfeld, Międzynarodowe stosunki gospodarcze, Warszawa 2001
- [2] A. Budnikowski, Międzynarodwe stosunki gospodarcze, Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca:

- [1] P. Bożyk, J. Misala, M. Puławski, Międzynarodowe stosunki ekonomiczne, Warszawa 2001
- [2] Przemiany we współczesnej gospodarce światowej, red. E.Oziewicz, Warszawa 2006
- [3] Międzynarodowe stosunki gospodarcze na przełomie wieków, red. M. Piklikiewicz, Warszawa 2001

* niewiściwe przekreślić

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VII

Nazwa przedmiotu	ZARZĄDZANIE SAMORZĄDOWE I EUROPEJSKIE	Nauki podst. (T/N)	N
------------------	---------------------------------------	--------------------	---

Subject Title	Self-government and European management
---------------	---

ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	3	Kont.	1,6	Prakt.		ZL046
				Zaliczenie na ocenę		

Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	
	Wiedza	<p>K_W01 Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi.</p> <p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p>
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p>
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i aktualizowania wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.</p> <p>K_K09 Ma świadomość szybkiego rozwoju nauk o zarządzaniu i konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.</p>

Program przedmiotu

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	40	20	Prof. PO dr inż. Adam ROZNOCH
Ćwiczenia	40	20	Prof. PO dr inż. Adam ROZNOCH
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia

Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Globalizacja gospodarek oraz zarządzanie globalno - lokalne na rynku europejskim		2
2.	Problemy rozwoju społeczno-gospodarczego regionu w warunkach globalizacji i integracji eu		2
3.	Programowanie zrównoważonego rozwoju regionalnego i lokalnego		2
4.	Instrumenty mierzenia zrównoważonego rozwoju oraz dobrobytu społecznego i gospodarczego		3
5.	Strategie i polityki wspólnotowe w zakresie innowacyjności i konkurencyjności regionalnej		3
6.	Rola samorządów w opracowywaniu i realizacji strategii rozwoju terytorialnego		2
7.	Innowacyjne strategie zrównoważonego rozwoju regionalnego i lokalnego		3
8.	Perspektywy finansowania rozwoju regionalnego w świetle strategii Europa 2020		3
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
			20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Aktywny udział w wykładach oraz semestralna praca zaliczeniowa na zadany temat	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	Ćwiczenia-sala ćwiczeniowa	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Istota trwałego i zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego w polityce regionalnej UE			2
2.	Szanse i zagrożenia dla integracji europejskiej w okresie kryzysu finansowego i gospodarczego			2
3.	Krytyczna analiza możliwości realizacji strategii Europa 2020 w perspektywie regionalnej			2
4.	Zarządzanie zrównoważonym rozwojem społeczno-gospodarczym na poziomie lokalnym			2
5.	Regionalne strategie konkurencyjności, innowacyjności oraz spójności społecznej i terytorialnej			3
6.	Instrumenty i narzędzia finansowania lokalnych strategii rozwoju społeczno-gospodarczego			3
7.	Instrumenty mierzenia zrównoważonego rozwoju oraz dobrobytu społecznego i gospodarczego			3
8.	Programowanie zrównoważonego rozwoju regionalnego i lokalnego			3
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Praca w ekipach nad rozwiązywaniem podstawowych problemów w zakresie omawianej tematyki oraz prezentacja multimedialna		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji.</p> <p>1. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce.</p> <p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej.</p> <p>2. K_W012 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.</p> <p>3.</p>		
	Umiejętności	<p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska</p> <p>1. ekonomiczne, prawne i społeczne dotyczące zarządzania podmiotami gospodarczymi.</p> <p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.</p> <p>2. K_U06 Poprawnie stosuje poznaną terminologię oraz</p> <p>3. posługuje się paradygmatami badawczymi z zakresu nauk o zarządzaniu, stawia tezy, analizuje i wyraża własne poglądy.</p> <p>...</p>		
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania,</p> <p>1. planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji</p> <p>2. indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p> <p>K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące</p> <p>3. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p> <p>...</p>		

Metody dydaktyczne:

Wykłady aktualnych problemów z zakresu zarządzania samorządowego i europejskiego (studia przypadków, debaty uczestników);

Ćwiczenia : praca w ekipach („burza mózgów” oraz „metaplan”) nad badaniem endogenicznych czynników zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego w woj. opolskim (analiza i diagnoza strategiczna) oraz rozwiązywaniem podstawowych problemów z zakresu lokalnych strategii innowacji. Opracowanie innowacyjnych programów zrównoważonego rozwoju terytorialnego w oparciu o istniejący potencjał regionalny z uwzględnieniem mechanizmów i instrumentów wsparcia finansowego UE. Analizy aktualnej sytuacji społeczno-ekonomicznej UE w odniesieniu do procesów rozwoju regionalnego i lokalnego.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach oraz praca w ekipach nad programowaniem zrównoważonego rozwoju regionalnego i lokalnego; Praca semestralna

Literatura podstawowa:

- [1] Podręcznik Oslo, OECD/European Communities, Wydawnictwo polskie MNiSW, Warszawa, 2008
- [2] Podręcznik Frascati, OECD, Warszawa, 1993
- [3] Joseph E. Stiglitz : Freefall, W.W. Norton & Company, Inc., New York, 2010
- [4] L'économie mondiale 2012, Alternatives Economiques, La Découverte, Paris, 2011
- [5] Jacques Atali: Demain, qui gouvernera le monde?, Librairie Artheme Fayard, Paris, 2011
- [6] D. Pelle i inni, Parki technologiczne jako instrument polityki wspierania innowacji i dyfuzji wiedzy, IBS, Warszawa, 2008
- [7] Krzysztof Tomaszewski: Regiony w procesie integracji europejskiej, Oficyna, Kraków 2007
- [8] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego: Innowacyjne Fundusze Europejskie na innowacyjne inwestycje, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

- Stanisław Miklaszewski (red.) : Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze U progu XXI Wieku, Difin, Warszawa, 2006
- Sophie Boissard : Quelle dimension sociale pour le projet politique européen ?, Documentation française, Paris, 2007
- P. Aghion, E. Cohen, J. Pisani-Ferry: Politique économique et croissance en Europe, La Doc. française, Paris, 2006
- Analizy regionalne jako narzędzie wspierające procesy programowania i monitorowania rozwoju regionalnego, MRR, Warszawa, 2010
- Leszek Kwieciński (red.): Innowacyjny jednolity rynek-wyzwania dla wymiaru gospodarczego Unii Europejskiej, UKIE, Warszawa, 2007
- Grupa Refleksji Unii Europejskiej: Projekt Europa 2030, Unia Europejska Luksemburg, 2010
- Joseph E. Stiglitz: Wizja sprawiedliwej globalizacji, PWN, Warszawa, 2007

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VII

Nazwa przedmiotu		Procesy demograficzne w Europie			Nauki podst. (T/N)		N
Subject Title		Demographic processes in Europe					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	ZL047
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów						
	Wiedza		1. 2. ...				
	Umiejętności		1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...				
Program przedmiotu							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	40	20	dr inż. Kornelia Polek-Duraj
Ćwiczenia	40	20	dr inż. Kornelia Polek-Duraj
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	Wykład w sali audytorijnej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Demografia jako odrębna dyscyplina, jej powiązania z innymi naukami. Subdyscypliny demografii. Kategorie demografii.		2
2.	Źródła i zakres informacji - powszechne spisy ludności, ewidencja bieżąca i sprawozdawczość.		2
3.	Wybrane cykliczne teorie wzrostu ludności - między innymi Hipoteza Easterlina, procesy przejścia demograficznego w Polsce.		2
4.	Parametry stanów populacji i współczynniki demograficzne.		2
5.	Elementy ruchu naturalnego ludności. Analiza podstawowych miar reprodukcji.		2
6.	Ruch wędrowniczy. Migracje wewnętrzne i zewnętrzne. Prawa migracji Ravensteina. Podstawowe miary procesów migracyjnych.		2
7.	Rozwój i rozmieszczenie ludności. Gęstość zaludnienia. Procesy urbanizacyjne.		2
8.	Polska na mapie demograficznej Europy w rozwoju historycznym. Sytuacja demograficzna Europy XXI wieku. Sytuacja zdrowotna, a rozwój demograficzny.		2
9.	Zatrudnienie, bezrobocie, aktywność zawodowa - między innymi poziom aktualnego poziomu zatrudnienia w Polsce oraz w pozostałych krajach Unii Europejskiej i przyczyny bezrobocia, poziom aktywności absolwentów szkół wyższych.		2
10.	Prognozy demograficzne i zasobów pracy - między innymi definicja zasobów i podaży pracy, kto i po co prognozuje zasoby pracy, metody prognoz demograficznych oraz zasobów pracy, prognozy demograficzne oraz zasobów pracy dla Polski.		2
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
			20

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Kolowium pisemne	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia w formie indywidualnej pracy oraz zespołowej, elementy dyskusji - "burza mózgów"
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Starzenie się populacji polskiej i europejskiej oraz jego konsekwencje ekonomiczne.		2
2.	Rodzina jako podmiot zachowań demograficznych - struktura i typy rodzin oraz gospodarstw domowych, proces powstawania rodziny, proces rozpadu i rekonstrukcji rodziny.		2
3.	Prezentacje struktur i typów rodziny oraz gospodarstw domowych na przykładzie Polski oraz wybranych krajów Unii Europejskiej oraz pozostałych.		2
4.	Rozwój liczebny i rozmieszczenie ludności świata na podstawie wybranych krajów.		2
5.	Struktura ludności według wieku, płci, cech społeczno - zawodowych i wykształcenia. Struktura społeczno - zawodowa ludności Świata oraz Polski.		2
6.	Ruch naturalny ludności małżeństwo (część 1): współczynniki małżeństw i rozwodów, wiek nowożeńców i rozwiedzionych, nowożeńcy i rozwiedzeni według cech społeczno-zawodowych, ogólne zasady budowy tablic częstości zawierania małżeństw oraz tablic ich długości trwania. Ekonomiczne i demograficzne podejście do zawierania małżeństw.		2
7.	Ruch naturalny (część 2) - urodzenia: rodność, płodność kobiet, płodność naturalna, urodzenia żywe według kolejności, urodzenia według płci, ogólne zasady buowania tablic płodności. Zgony - współczynnik zgonów, umieralność, współczynniki zgonów niemowląt, przemiany w umieralności niemowląt, zgony według przyczyn, ogólne zasady budowy tablic trwania życia, analiza podstawowych parametrów tablic trwania życia.		2
8.	Prezentacje dotyczące poszczególnych składników ruchu naturalnego na podstawie wybranych krajów Unii Europejskiej oraz krajów "Trzeciego Świata:.		2
9.	Mobilność i migracje - analiza charakterystycznych okresów w historii Polski i świata.		2
10.	Polityka ludnościowa - kierunki, cele, instrumenty działania.		2
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem. 20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Wykonanie ćwiczeń indywidualnych oraz w grupie, kolowium z przerobionego materiału.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in. Socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia)</p> <p>1. K_W09 Ma wiedzę o formach organizacyjno-prawnych, procesach zmian oraz ich konsekwencjach</p> <p>2. K_W13 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad norm etycznych</p> <p>3.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potarfi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów</p> <p>2. K_U05 Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać</p> <p>3. umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <p>1. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym</p> <p>K_K09 Ma świadomość szybkiego rozwoju nauk o zarządzaniu i konieczności stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności</p> <p>2. K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji</p> <p>3.</p>	

Metody dydaktyczne:

Wykład informacyjny i problemowy z wykorzystaniem technik audiowizualnych, z wykorzystaniem programu Power Point. Uczestnictwo słuchaczy w prowadzonych zajęciach. Ćwiczenia prowadzone są w formie ćwiczeń przedmiotowych, studiów przypadków oraz rozwiązywania zadań indywidualnie oraz w grupach. Wymagają aktywnego uczestnictwa.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Warunkiem zaliczenia wykładu jest otrzymanie pozytywnej oceny z testu pisemnego oraz systematyczny udział w zajęciach.

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach, aktywny w nich udział oraz pozytywna ocena z kolowium.

Literatura podstawowa:

- [1] Holzer J. Z., Demografia. PWE, Warszawa 2010.
- [2] Mitreğa M., Demografia społeczna. Wyd. Śląsk, Katowice 1995.
- Okólski M., Demografia. Podstawowe pojęcia, procesy i teorie w encyklopedycznym zarysie. Scholar, Warszawa 2005.
- [3] Rauziński R., (red.) Ludność Śląska - procesy demograficzne i społeczne w okresie transformacji ustrojowej. Instytut Śląski, Opole 2003.
- [4] Rosset E., Demografia Polski. PWN, Warszawa 1975.
- [5]

Literatura uzupełniająca:

- [1] Balcki J., Frątczak E., Nam Ch. B., Przemiany ludnościowe. UKSW, Warszawa 2003.
- [2] Cieślak M., Demografia. Metody analizowania i prognozowania. Warszawa 1992.
- [3] Kurkiewicz J., Podstawowe metody analizy demograficznej. PWN, Warszawa 1992.
- Jończy R., Migracje zarobkowe w województwa opolskiego: przyczyny i charakterystyka pracy za granicą oraz warunki powrotu: zespołowy raport badawczy. Instytut Śląski, Opole 2007.
- [4] Jończy R., Wpływ migracji zagranicznych na dysharmonię rozwoju województwa opolskiego (ze szczególnym uwzględnieniem rynku pracy). Instytut Śląski, Opole 2006.
- [5]
- [6] Zdrojewski E. Z., Podstawy demografii. Wyd. WSI, Koszalin 1995.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis)

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	studia niestacjonarne
Semestr studiów	VII

Nazwa przedmiotu		Instytucje i procesy decyzyjne UE				Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Agency of the EU and decision – making processes							
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu				Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,6	Prakt.		zaliczenie na ocenę		ZL048	
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów		Podstawy prawa					
		Wiedza		<p>K_W01 Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych oraz o jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi.</p> <p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu nauk o zarządzaniu oraz jej zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p> <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p>					
		Umiejętności		<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p> <p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalające na rozwiązywanie problemów w zakresie nauk o zarządzaniu i dziedzin pokrewnych.</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p>					
		Kompetencje społeczne		<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania, motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce.</p> <p>K_K04 Jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu zarządzania organizacjami. Potrafi porozumiewać się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami z zakresu zarządzania.</p> <p>K_K09 Ma świadomość szybkiego rozwoju nauk o zarządzaniu i konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.</p>					

Program przedmiotu

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	40	20	dr Monika Haczkowska
Ćwiczenia	40	20	dr Monika Haczkowska
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia

Wykład		Sposób realizacji	wykład w sali audytornej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zagadnienia wprowadzające: historia procesu integracji europejskiej; charakter prawny UE; Ramy instytucjonalne UE: polityczne instytucje wspólnotowe, sądowe instytucje wspólnotowe		1
2.	Rada Europejska: skład, kompetencje, sposoby podejmowania decyzji.		1
3.	Rada UE: historia powstania, skład i organizacja, kompetencje, sposoby podejmowania decyzji.		2
4.	Komisja Europejska: skład; kompetencje; sposoby podejmowania decyzji		2
5.	Parlament Europejski: historia powstania, skład; organizacja wewnętrzna; kompetencje, sposoby podejmowania decyzji. Ordynacja wyborcza do PE – zasady prawa wyborczego, status eurodeputowanego		2
6.	Trybunał Sprawiedliwości UE: skład, właściwość jurysdykcja konstytucyjna, jurysdykcja administracyjna, cywilna, prejudycjalna i apelacyjna		1
7.	Trybunał Sprawiedliwości: skład, procedura orzekania, status sędziego		2
8.	Sąd (I Instancji): skład, właściwość, procedura orzekania, status sędziego sądy wyspecjalizowane – skład, właściwość		1
9.	Europejski Trybunał Obrachunkowy: skład, kompetencje, procedura podejmowania decyzji		2
10.	Europejski Bank Centralny i Europejski System Banków Centralnych: struktura wewnętrzna, kompetencje, zadania		1
11.	Europejski Bank Inwestycyjny - struktura wewnętrzna, kompetencje, zadania.		1
12.	Organy pomocnicze: Komitet Stałych Przedstawicieli (COREPER I i II); Komitet Ekonomiczno – Finansowy; Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa; Komitet Koordynacyjny		1
13.	Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich. Sposób powoływania, zadania i kompetencje		1
14.	- Komitet Ekonomiczno - Społeczny WE: skład, kompetencje, sposoby podejmowania decyzji - .Komitet Regionów UE: skład, kompetencje, sposoby podejmowania decyzji.		1
15.	Organy współpracy policyjnej i sądowej w sprawach karnych: Europol, Eurojust. Skład, kompetencje i zadania.		1
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		egzamin pisemny	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Rada Europejska: skład, kompetencje, sposoby podejmowania decyzji.		2
2.	Rada UE: historia powstania, skład i organizacja, kompetencje, sposoby podejmowania decyzji.		2
3.	Komisja Europejska: skład; kompetencje; sposoby podejmowania decyzji		2
4.	Parlament Europejski: historia powstania, skład; organizacja wewnętrzna; kompetencje, sposoby podejmowania decyzji. Ordynacja wyborcza do PE – zasady prawa wyborczego, status eurodeputowanego		3
5.	Trybunał Sprawiedliwości UE: skład, właściwość jurysdykcja konstytucyjna, jurysdykcja administracyjna, cywilna, prejudycjalna i apelacyjna		2
6.	Trybunał Sprawiedliwości: skład, procedura orzekania, status sędziego		1
7.	Sąd (I Instancji): skład, właściwość, procedura orzekania, status sędziego sądy wyspecjalizowane – skład, właściwość		1
8.	Europejski Trybunał Obrachunkowy: skład, kompetencje, procedura podejmowania decyzji		1
9.	Europejski Bank Centralny i Europejski System Banków Centralnych: struktura wewnętrzna, kompetencje, zadania		2
10.	Europejski Bank Inwestycyjny - struktura wewnętrzna, kompetencje, zadania.		1
11.	Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich. Sposób powoływania, zadania i kompetencje		1
12.	Organy pomocnicze: Komitet Stałych Przedstawicieli (COREPER I i II); Komitet Ekonomiczno – Finansowy; Komitet Polityczny i Bezpieczeństwa; Komitet Koordynacyjny		1
13.	- Komitet Ekonomiczno - Społeczny WE: skład, kompetencje, sposoby podejmowania decyzji - .Komitet Regionów UE: skład, kompetencje, sposoby podejmowania decyzji.		1
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		kolokwia zaliczeniowe, kartkówki	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W04 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji i instytucji</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identyfikuje rolę zarządzania we współczesnej nauce i gospodarce. 2. K_W09 Ma wiedzę o formach organizacyjno- prawnych, procesach zmian oraz ich konsekwencjach . 	
	Umiejętności	<ol style="list-style-type: none"> 1. K_U05 Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne 2. K_U10 Potrafi posługiwać normami i regułami etycznymi, prawnymi i gospodarczymi, rozstrzygać dylematy wynikające z ww. reguł i norm, przewiduje skutki konkretnych działań w zarządzaniu. 	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Ma świadomość znaczenia organizowania, planowania,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. motywowania, kierowania i kontrolowania we współczesnej gospodarce 	

Metody dydaktyczne:

wykład w formie referatu uzupełniany prezentacją multimedialną; utrwalanie materiału, dyskusja, kolokwia, referaty studentów (ćwiczenia)

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

egzamin pisemny (forma testu lub opisowa); udzielenie poprawnej odpowiedzi na pytania (wykład); kolokwia zaliczeniowe, kartkówki (ćwiczenia)

Literatura podstawowa:

- [1] J. Barcz (red.), Prawo UE. Zagadnienia systemowe, Wyd.PiPG, wyd. 3, Warszawa 2006
- [2] J. Barcz (red.), Prawo UE. Prawo materialne i polityki, Wyd.PiPG, wyd. 3, Warszawa 2006
- [3] J.Barcz (red.), Prawo UE. Materiały do nauki prawa UE. Prawo stanowione w UE oraz EKoOPCziPW, Wyd.PiPG, Warszawa 2005
- [4] A. Wentkowska, J. Barcki, Prawo UE z uwzględnieniem TL, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2008
- [5] R. Bujalski, P. Błędzki, Traktat z Lizbony. Ujednolicone teksty aktów podstawowych UE – stan prawny 1 VI 2008, Wyd. Wolters-Kluwers, Warszawa 2008
- [6] W. Bokajło, A. Pacześniak (red.), Podstawy europeistyki. Podręcznik akademicki, wyd. Atla 2, Wrocław 2009
- [7] M. Herdegen, Prawo Europejskie, Wyd. 3, C.H.Beck, Warszawa 2009
- [8] M. Ahl, M. Szpunar, Prawo europejskie, Wyd. 5, C.H.Beck, Warszawa 2010

Literatura uzupełniająca:

- [1] M.M. Kenig-Witkowska, A. Łazowski, R. Ostrihansky, Prawo instytucjonalne UE, Wyd. 4, C.H.Beck, Warszawa 2010
- [2] J. Maliszewska-Nienartowicz, Porządek prawny UE z uwzględnieniem Traktatu Konstytucyjnego, Toruń 2005
- [3] R. Skubisz, E. Skrzydło-Tefalska, Prawo europejskie. Zarys wykładu, Lublin 2005
- [4] J. Gasler (red.), Podstawy prawa UE. Zarys wykładu, Toruń 2006
- [5] R. Bujalski, P. Błędzki, Traktat z Lizbony. Ujednolicone teksty aktów podstawowych UE – stan prawny 1 VI 2008, Wyd. Wolters-Kluwers, Warszawa 2008
- [6] K. Lenaerts, P. van Nuffel, Constitutional Law of the European Union, Sweet and Maxwell, London, wyd. 2, 2005
- [7] Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej i Traktat o Unii Europejskiej

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Zarządzanie
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Semestr studiów	VII

Nazwa przedmiotu		Geografia ekonomiczna			Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Economic Geography						
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,6	Prakt.		Zaliczenie na ocenę		ZL049
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów							
	Wiedza		1. 2.					
	Umiejętności		1. 2.					
	Kompetencje społeczne		1. 2.					
Program przedmiotu								

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	30	20	prof. Krystian Heffner
Ćwiczenia	35	20	dr Brygida Solga
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do tematyki przedmiotu		1
2.	Pojęcie geografii, nauki geograficzne, geografia ekonomiczna, przedmiot geografii ekonomicznej.		2
3.	Nowa Geografia Ekonomiczna, funkcje geografii społeczno-ekonomicznej.		1
4.	Człowiek - system społeczno-gospodarczy - środowisko geograficzne, relacja człowiek – środowisko, środowisko geograficzne a działalność człowieka		1
5.	Człowiek w środowisku geograficznym, oddziaływanie człowieka na środowisko, przyczyny degradacji środowiska przyrodniczego		2
6.	Regiony o największym stopniu zanieczyszczenia w skali świata, skutki oddziaływania człowieka na środowisko, koncepcja zrównoważonego rozwoju		1
7.	Pojęcie przestrzeni, gospodarowanie w rozumieniu przestrzennym, struktura przestrzenna gospodarki		2
8.	Geografii ludności, pochodzenie i rozprzestrzenianie się populacji ludzi na Ziemi, pochodzenie i struktura populacji europejskiej,		2

9.	Fazy rozwoju ludności, fazy przejścia demograficznego rozmieszczenia ludności, struktura i rozmieszczenie ludności wg cech demograficznych, przyrost rzeczywisty ludności, migracje	2		
10.	Zróżnicowanie etniczne świata, religie świata, grupy językowe, regiony kulturowe świata	1		
11.	Geografia osadnictwa, osadnictwo wiejskie, charakterystyczne cechy osiedli wiejskich	2		
12.	Rozwój miast, funkcje metropolitalne miast, teorie rozwoju systemów osadniczych, urbanizacja	1		
13.	Geografia handlu i usług, geografia przemysłu	2		
14.				
15.				
L. godz. pracy własnej studenta		10	L. godz. kontaktowych w sem.	20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Ocena podsumowująca: test zaliczeniowy		
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do tematyki ćwiczeń.			1
2.	Procesy gospodarcze w przestrzeni geograficznej.			1
3.	Problemy globalne o charakterze gospodarczym (problem energetyczny, kryzys zadłużeniowy)			2
4.	Rola organizacji międzynarodowych we współczesnym świecie.			2
5.	System gospodarki światowej, globalizacja gospodarki.			1
6.	Podmioty handlu międzynarodowego, przemysł – rolnictwo – usługi.			2
7.	Procesy środowiskowe w przestrzeni geograficznej – przekształcenia środowiska.			2
8.	Uwarunkowania demograficzne procesów gospodarczych w przestrzeni geogr.			1
9.	Rozwój demograficzny świata, delimitacja ludności według określonych cech.			2
10.	Migracje wewnętrzne i międzynarodowe.			2
11.	Demograficzne problemy globalne (wyżywienie, głód, eksplozja demograficzna).			2
12.	Uwarunkowania społeczno - polityczne procesów gospodarczych – zmiany na mapie politycznej, polityczne zróżnicowanie świata.			2
13.				
14.				
15.				
L. godz. pracy własnej studenta		15	L. godz. kontaktowych w sem.	20
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Ocena formująca: prezentacja przez studenta projektu (ustna z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej)		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych (m.in.: socjologia, psychologia, finanse, ekonomia, filozofia).</p> <p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach działania podmiotów w gospodarce rynkowej</p>		
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać,</p> <p>1. selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów.</p>		
	Kompetencje społeczne	<p>K_K05 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania,</p> <p>1. samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p>		

Metody dydaktyczne:

Ćwiczenia z prezentacjami multimedialnymi wraz z wykorzystaniem metod aktywizujących. Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Obecność na zajęciach, praca pisemna i wygłoszenie referatu na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe obejmujące program ćwiczeń, aktywny udział na ćwiczeniach, referowanie bieżących wydarzeń zachodzących w gospodarce światowej.

Literatura podstawowa:

- [1] R. Domański, Geografia ekonomiczna. Ujęcie dynamiczne, Warszawa 2005
- [2] Podstawy geografii ekonomicznej, pod red. J. Wrony, warszawa 2006

Literatura uzupełniająca:

- [1] Geografia wobec problemów teraźniejszości i przyszłości, pod red. Z. Chojnickiego, Poznań 2004
- [2] R. Domański, Zasady geografii społeczno – ekonomicznej, Warszawa 1996

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)