

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Marketing i badania rynku			Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		Marketing and market research				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	6	Kont.	2,4	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	EL039
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
Program przedmiotu						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stożenie naukowe, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	30	dr inż. Małgorzata Adamska
Ćwiczenia	90	30	dr inż. Małgorzata Adamska, mgr inż. Magdalena Ciesielska
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i geneza koncepcji marketingowej. Fazy ewolucji zarządzania marketingowego. Definicje marketingu.		2
2.	Zarządzanie i planowanie marketingowe i jego znaczenia dla funkcjonowania organizacji. Etapy planowania marketingowego z uwzględnieniem otoczenia rynkowego. Uczestnicy otoczenia, czynniki mikro i makro ekonomiczne.		2
3.	Instrumenty marketingowe - wprowadzenie do marketing-mix 7P: produkt, cena, promocja, kanały dystrybucji, ludzie, proces, świadectwo materialne. Produkt: cykl życia, asortyment produktów, marka, opakowanie.		2
4.	Rola ceny jako instrumentu marketingowego. Procedura ustalania cen. Pojęcie i procedura segmentacji. Kryteria segmentacji. Pojęcie pozycjonowania.		2
5.	Kanały dystrybucji: warianty, funkcje pełnione przez uczestników kanałów dystrybucji, użyteczności oferowane przez różne kanały dystrybucji.		2
6.	Elementy systemu komunikacji marketingowej (promotion mix). Strategia „push” i „pull”. Lojalność klientów. Zarządzanie relacjami z klientami. Model komunikacji. Zachowania i decyzje konsumentów.		2
7.	Najważniejsze założenia marketingu usług: dodatkowe instrumenty w marketingu mix: ludzie, proces, świadectwo materialne		2

8.	Strategia marketingowa, rodzaje stosowanych strategii w praktyce.	2
9.	Badania marketingowe a podejmowanie decyzji. Badania marketingowe a system informacji marketingowych. Dane i informacje marketingowe. System informacji marketingowych	2
10.	Badania marketingowe wtórne i pierwotne. Zakres przedmiotowy, funkcje badań marketingowych. Etapy procesu badawczego. Planowanie badania.	2
11.	Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania. Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych	2
12.	Prezentacja wybranych narzędzi wykorzystywanych w badaniach marketingowych: ankieta, rodzaje pytań ankietowych, przykłady ankiet.	2
13.	Metody doboru próby w badaniach marketingowych, liczebność próby w doborze losowym i nielosowym	2
14.	Analiza i interpretacja danych raport z badań marketingowych	2
15.	Podsumowanie wykładów według jego głównych treści oraz pisemny test wiedzy - umożliwiającą uzyskanie przez studentów zaliczenia	2
L. godz. pracy własnej studenta		30
L. godz. kontaktowych w sem.		30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Test sprawdzający, pytania kontrolne w trakcie wykładu, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu.
Ćwiczenia		Sposób realizacji w sali wyposażonej w sprzęt audiowizualny
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Istota koncepcji marketingowej. Fazy ewolucji zarządzania marketingowego. Definicje marketingu. Jak rozumiemy marketing w organizacjach.	2
2.	Analiza otoczenia rynkowego i jego wpływ na proces zarządzania i planowania marketingowego.	2
3.	Instrumenty marketingowe - produkt: rodzaje produktów, homo i heterogeniczność, cechy produkt i cykl życia.	2
4.	Instrumenty marketingowe - cena: rodzaje cen oraz metody ustalania cen.	2
5.	Analiza segmentu rynkowego - metody segmentacji oraz pozycjonowanie produktu.	2
6.	Instrumenty marketingowe - promocja: podstawowe formy i narzędzia promocji, skuteczność promocji i jej znaczenie dla stymulacji popytu.	2
7.	Instrumenty marketingowe - kanały dystrybucji: kryteria wyboru, rodzaje kanałów dystrybucji oraz ich funkcje.	2
8.	Instrumenty marketingowe - ludzie: pracownicy i klienci, proces: podejście jakościowe, świadectwo materialne: budowanie wizerunku.	2
9.	Semestralne kolokwium zaliczeniowe.	2
10.	Metody gromadzenia danych w badaniach pierwotnych – rodzaje, charakterystyka i zasady stosowania. Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych.	2
11.	Budowa ankiety - określenie celu i etapów badania, rodzaju danych oraz dobór próby.	2
12.	Budowa ankiety - budowa ankiety z wykorzystaniem różnorodnych pytań ankietowych.	2
13.	Analiza ankiety - analiza i interpretacja otrzymanych wyników. Prezentacja i omówienie projektów ankiet badawczych	2
14.	Analiza ankiety - analiza i interpretacja otrzymanych wyników. Prezentacja i omówienie projektów ankiet badawczych.	2
15.	Podsumowanie ćwiczeń, poprawy, zaliczenia.	2
L. godz. pracy własnej studenta		60
L. godz. kontaktowych w sem.		30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	wykonanie ćwiczeń w grupie (poprawność doboru narzędzie i aktywność w ramach zajęć), projekt ankiety badawczej, kolokwium i odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie stosowane w</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. europeistyce, a także jej metodologicznych i przedmiotowych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi. <p>K_W08 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. kategoriach ekonomicznych oraz zasadach i mechanizmach działania gospodarki rynkowej. <p>K_W15 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. danych odpowiednich dla dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku europeistyka. <p>K_W18 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. etycznych.
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. różnych źródeł i sposobów w celu analizy konkretnych zjawisk i procesów społecznych (ekonomicznych, historyczno-kulturowych, politycznych, prawnych). <p>K_U05 Potrafi analizować i przewidywać przebieg procesów</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. społecznych, politycznych i gospodarczych dokonujących się w skali globalnej, krajowej, regionalnej i lokalnej. <p>K_U08 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. innych autorów, potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce.
	Kompetencje społeczne	<p>K_K04 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania. <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym. <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany, przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny.</p> <p>K_K11 Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy,</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. potrafi umiejętnie zarządzać czasem i stresem.

Metody dydaktyczne:

Wykład z wykorzystaniem technik audiowizualnych z wykorzystaniem programu PowerPoint. Uczestnictwo słuchaczy w prowadzonych zajęciach. Praktyczne przykłady z rzeczywistości rynkowej.

Ćwiczenia wymagające aktywnego uczestnictwa i samodzielnej pracy. Ukierunkowane na samodzielne wykorzystanie narzędzi marketingowych w praktycznych problemach decyzyjnych. Dyskusja.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład – pozytywna ocena z zaliczenia na podstawie oceny z testu wiedzy na zakończenie zajęć oraz z uwzględnieniem oceny z ćwiczeń

Ćwiczenia – na ocenę z ćwiczeń składają się oceny ze zrealizowanych na ćwiczeniach zadań oraz pisemnego kolokwium

Literatura podstawowa:

- [1] Kotler P.: Marketing. Poznań: Dom Wydawniczy REBIS, 2005.
- [2] Altkorn J. (red.): Podstawy marketingu. Kraków: Instytut Marketingu, 2002.
- [3] Kramer T.: Podstawy marketingu. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003.
Churchill G.A.: Badania marketingowe: podstawy metodologiczne. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2002.
- [4] Kaczmarczyk S., Zastosowanie badań marketingowych. Zarządzanie marketingowe i otoczenie przedsiębiorstwa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007.
- [5] Mazurek-Łopacińska K., Badania marketingowe. Podstawowe metody i obszary zastosowań, Wrocław, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1998.
- [6] Eugeniusz Michalski: Marketing – podręcznik akademicki. Wydawnictwo PWN, Warszawa, 2004.
- [7]

Literatura uzupełniająca:

- [1] Kaczmarczyk S. Badania marketingowe. Metody i techniki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2003.
- [2] Sagan A., Badania marketingowe. Podstawowe kierunki, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2004.
- [3] Wiktor J.: Promocja. System komunikacji przedsiębiorstwa z rynkiem. Wa-wa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2001.
- [4] Rószkiewicz M. , Metody ilościowe w badaniach marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002.
- [5] Philip Kotler, Gary Armstrong, John Saunders, Veronica Wong: Marketing – Podręcznik Europejski. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2002.
- [6] red. Wojciech Wrzoska: Efektywność marketingu. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2005.
- [7] Piercy Nigel: Marketing Strategiczna reorientacja firmy. Wydawnictwo Felberg, 2003.
- [8] Seria: Marketing bez tajemnic. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Zarządzanie zasobami ludzkimi			Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		Human Resources Management				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	6	Kont.	2,4	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	EL040
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
Program przedmiotu						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	70	30	prof.dr hab. Robert Rauziński, dr hab. Agata Zagórowska, prof. PO, dr inż. Kornelia Polek-Duraj
Ćwiczenia	70	30	dr inż. Kornelia Polek-Duraj, mgr inż. Katarzyna Mazur-Kajta
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	Wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Transformacja pracy i funkcji personalnej - istota pracy, jej transformacja, nowe zjawiska w obszarze pracy, ewolucja funkcji personalnej.		2
2.	Podstawy koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi - istota i rodzaje zarządzania zasobami ludzkimi, zastrzeżenia wobec koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi, istota, zasady i modele polityki personalnej.		2
3.	Uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi - wewnętrzne i zewnętrzne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.		2
4.	Planowanie i alokacja zasobów ludzkich - analiza pracy i planowanie zatrudnienia, alokacja zasobów ludzkich w organizacji.		2
5.	Wartościowanie pracy - istota i rozwój wartościowania pracy, jej metody, proces i jej uwarunkowania, wykorzystanie wyników wartościowania pracy.		2
6.	Ocenianie pracowników - istota i rodzaje, projektowanie okresowanych ocen pracowniczych, wdrażanie i wykorzystanie ocen pracowniczych.		2
7.	Motywacja i motywowanie - pojęcie motywacji i motywowania, istota motywacji, krótki rys podstawowych teorii, motywowanie do pracy.		2

8.	Wynagradzanie - istota, kwestie terminologiczne, funkcje i determinanty wynagrodzeń, kształtowanie strategii wynagrodzeń, formy wynagrodzeń, wynagrodzenie długoterminowe, świadczenia dodatkowe, mierniki efektów.	2
9.	Istota rozwoju kapitału ludzkiego w organizacji - transformacja zasobów ludzkich w kapitał ludzki, tworzenie oraz główne czynniki rozwoju kapitału ludzkiego organizacji, pozostałe czynniki rozwoju kapitału ludzkiego, podmioty rozwoju kapitału ludzkiego.	2
10.	Proces szkolenia pracowników - rozpoznanie i analiza potrzeb szkoleniowych, plan szkolenia pracowników i jego realizacja, metody szkoleniowe, ocena przebiegu i efektów przedsięwzięć szkoleniowych.	2
11.	Kształtowanie karier w organizacji - istota kariery zawodowej, teorie rozwoju karier, organizacyjny aspekt kariery zawodowej, zarządzanie karierą.	2
12.	Organizacja zarządzania zasobami ludzkimi - podmioty zarządzania zasobami ludzkimi, role i kompetencje pracowników działu zasobów ludzkich, rozwiązania organizacyjne w obszarze funkcji personalnej, outsourcing zadań personalnych, doradztwo personalne.	2
13.	Informatyczne systemy wspomagania zarządzania zasobami ludzkimi - system zarządzania, system informacyjny - system informatyczny, wirtualizacja i jej rola w zarządzaniu zasobami ludzkimi.	2
14.	Konflikty i stosunki międzyludzkie - pojęcie i istota konfliktu, rodzaje konfliktów, metody rozwiązywania konfliktów.	2
15.	Partnerstwo w zarządzaniu kapitałem ludzkim w organizacji - partnerstwo i jego formy, trzy modele zarządzania zasobami ludzkimi w ujęciu szerokim, partnerstwo w ZZL w Polsce.	2
L. godz. pracy własnej studenta		40
L. godz. kontaktowych w sem.		30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Test pisemny
Ćwiczenia		Sposób realizacji
		ćwiczenia w formie indywidualnej pracy oraz warsztatów grupowych, elementy dyskusji - "burza mózgów"
Lp.	Tematyka zajęć	Liczba godzin
1.	Przedmiot, miejsce i rozwój zarządzania zasobami ludzkimi.	2
2.	Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników.	2
3.	Motywowanie pracowników - ćwiczenia indywidualne i grupowe.	2
4.	Nabycie umiejętności określania potrzeb szkoleniowych, doskonalenia umiejętności planowania szkoleń.	2
5.	Wartościowanie pracy - nabycie umiejętności posługiwania się wybraną metodą wartościowania pracy, budowanie tabeli wynagrodzeń oraz określania zasad przyznawania nagród pracownikom.	2
6.	Systemy i techniki płacowe.	2
7.	Ocena pracowników i style zarządzania - praca indywidualna i grupowa.	2
8.	Organizacja stanowisk pracy i czasu pracy - nabycie umiejętności dokonywania analizy pracy i przygotowywania opisów stanowisk.	2
9.	Rola stosunków międzyludzkich w zarządzaniu.	2
10.	Doskonalenie umiejętności przygotowania CV i listu motywacyjnego oraz dostosowanie ich do określonych ogłoszeń pasowych.	2
11.	Nabycie i doskonalenie umiejętności przygotowania się do rozmowy kwalifikacyjnej.	2
12.	Zapoznanie studentów z negatywnymi skutkami zatrudnienia "na czarno" oraz wskazanie sposobów unikania tego typu sytuacji.	2
13.	Kultura i etyka zawodowa.	2
14.	Nabycie i doskonalenie umiejętności właściwego komunikowania się.	2
15.	Kolokwium zaliczeniowe.	2
L. godz. pracy własnej studenta		40
L. godz. kontaktowych w sem.		30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia	Wykonywanie ćwiczeń indywidualnych oraz w grupie, kolowium z przerobionego materiału.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu europeistyki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oraz jej etymologię i zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych. <p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie stosowane w</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. europeistyce, a także jej metodologicznych i przedmiotowych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi. <p>K_W18 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. etycznych.
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. różnych źródeł i sposobów w celu analizy konkretnych zjawisk i procesów społecznych (ekonomicznych, historyczno-kulturowych, politycznych, prawnych). <p>K_U02 Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. w przestrzeni europejskiej. <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego. <p>K_U08 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów, potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zakresu nauk społecznych i humanistycznych, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji. <p>K_K03 Jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań (przyjmując w nich różne role), podejmuje samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu. <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany,</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny. <p>K_K11 Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy,</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. potrafi umiejętnie zarządzać czasem i stresem.

Metody dydaktyczne:

Wykład informacyjny i problemowy z wykorzystaniem technik audiowizualnych, z wykorzystaniem programu PowerPoint. Uczestnictwo słuchaczy w prowadzonych zajęciach.

Ćwiczenia prowadzone są w formie ćwiczeń przedmiotowych, studiów przypadków oraz rozwiązywania zadań indywidualnie oraz w grupach. Wymagają aktywnego uczestnictwa.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Warunkiem zaliczenia wykładu jest:

otrzymanie pozytywnej oceny z seminarium, -

otrzymanie pozytywnej oceny z testu pisemnego z materiału przerobionego na wykładzie, -

systematyczny udział w zajęciach.

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach, aktywny w nich udział oraz pozytywna ocena z kolowium.

Literatura podstawowa:

[1] Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2003.

[2] Król H., Ludwicyński A. (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWN, Warszawa 2006.

Król H., Ludwicyński A. (red.) Zarządzanie zasobami ludzkimi. Materiały do ćwiczeń. PWN, Warszawa [3] 2006.

[4] Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. PWE, Warszawa 2003.

Literatura uzupełniająca:

Adamiec J., Kożusznik B., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Aktor-Kreator-Inspirator. Wyd. Akademickie, [1] Kraków 2000.

Henderson R. I., Compensation and Management in Knowledge Based Work. Prentice Hall, Upper Sadle [2] River 2003.

[3] Kostera M., Zarządzanie personelem. PWE, Warszawa 2005.

[4] Listwan T., Zarządzanie kadrami. Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2002.

[5] Listwan T., Zarządzanie kadrami - ćwiczenia. Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2002.

[6] Sidor - Rządowska M., Zarządzanie personelem w małej firmie. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004.

[7] Suchar M., Zarządzanie personelem w praktyce. ODiDK, Gdańsk 2007.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów		Europeistyka	
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki	
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia	
Specjalność			
Forma studiów		Studia stacjonarne	
Semestr studiów		V	
Nazwa przedmiotu		Zarządzanie europejskie	Nauki podst. (T/N) N
Subject Title		European Management	
ECTS (pkt.)		Tryb zaliczenia przedmiotu	Kod przedmiotu
Całk.	6	Zaliczenie na ocenę	EL041
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	Ekonomia, podstawy zarządzania	
	Wiedza	<p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu europeistyki oraz jej etymologię i zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p> <p>K_W08 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach i mechanizmach działania gospodarki rynkowej.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów w celu analizy konkretnych zjawisk i procesów społecznych (ekonomicznych, historyczno-kulturowych, politycznych, prawnych).</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.</p> <p>K_K02 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany opinii i postępowania w świetle nowych teorii i rozwiązań w obszarze nauk społecznych i humanistycznych.</p>	
Program przedmiotu			
Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia
	Całkowita	Kontaktowa	(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Wykład	90	30	Dr Małgorzata Joanna Bielecka
Ćwiczenia	70	30	Dr Małgorzata Joanna Bielecka
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			
Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	Wykład w sali audytoryjnej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	GENEZA I CECHY ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIEGO.		2
2.	ZARZĄDZANIE EUROPEJSKIE A ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE.		2
3.	EUROMENEDŻEROWIE I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ EUROPEJSKA.		2
4.	INNOWACYJNOŚĆ I PRZYWÓDZTWO W ZARZĄDZANIU EUROPEJSKIM.		2
5.	PROJEKTY EUROPEJSKIE I ZARZĄDZANIE PRZEZ JAKOŚĆ JAKO CECHA ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIEGO.		2
6.	ŚWIATOWE TENDENCJE ROZWOJU BIZNESU OBEJMUJĄCEGO EUROPE		2
7.	BIZNES EUROPEJSKI WOBEC ŚWIATOWYCH TENDENCJI.		2
8.	KONFLIKTY I KIERUNKI ZMIAN W BIZNESIE EUROPEJSKIM.		2
9.	POLSKI BIZNES W NOWEJ EPOCE		2
10.	WPŁYW INTEGRACJI REGIONALNEJ NA EKSPANSJĘ KORPORACJI TRANSNARODOWYCH (KTN). PRZYSZŁOŚĆ ZARZĄDZANIA EUROPEJSKIEGO.		2
11.	Implikacje przemian w inwestycyjnej ekspansji ktn w ue – rekomendacje dla polskich przedsiębiorstw.		2
12.	Rola głównych i pomocniczych instytucji ue w prowadzeniu biznesu.		2
13.	Unia europejska a grupy interesów i grupy lobbingowe.		2
14.	Jednolity rynek a biznes. Sektory polityki wspierające jednolity rynek.		2
15.	Przyszłość zarządzania europejskiego.		2
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Zaliczenie na ocenę: kolokwium	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	Ćwiczenia w Sali ćwiczeniowej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Zarządzanie międzynarodowe w warunkach globalizacji. Studium przypadku 1: Proces budowy firmy globalnej – przypadek ADB Holdings.		2
2.	Analiza otoczenia biznesu europejskiego. Otoczenie polityczno-prawne – studium przypadku 3: Łatwość prowadzenia biznesu w UE.		2
3.	Umiejdzynarodowienie działalności gospodarczej. Studium przypadku 7: Umiejdzynarodowienie firmy Artman.		2
4.	Europejski model zarządzania a model amerykański i japoński. Analiza artykułu: B. Mierzejewska, Czego możemy nauczyć się od Japończyków? Zarządzanie wiedzą w firmach japońskich [w:] Czasopismo Internetowe: „E – Mentor”, Nr 23.		2
5.	Studium przypadku 12: Proces tworzenia zespołu wielokulturowego – przypadek firmy BP.		2
6.	Strategia zarządzania filiami zagranicznymi.		2
7.	Studium przypadku 19: Koordynowanie działalności filii zagranicznych na przykładzie firmy Bosch EW.		2
8.	Strategie wzrostu wartości europejskich przedsiębiorstw transnarodowych i polskich spółek kapitałowych.		2
9.	Strategie wzrostu wartości europejskich przedsiębiorstw transnarodowych i polskich spółek kapitałowych.		2
10.	Prezentacje studenckie – praca w grupach 3 osobowych.		2
11.	Strategia zarządzania filiami zagranicznymi.		2
12.	Studium przypadku 19: Koordynowanie działalności filii zagranicznych na przykładzie firmy Bosch EW.		2
13.	Strategie wzrostu wartości europejskich przedsiębiorstw transnarodowych i polskich spółek kapitałowych.		2
14.	Strategie wzrostu wartości europejskich przedsiębiorstw transnarodowych i polskich spółek kapitałowych.		2
15.	Prezentacje studenckie – praca w grupach 3 osobowych.		2
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem.
			30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Przygotowanie prezentacji na zadany wcześniej temat, systematyczne ocenianie aktywności na zajęciach, test sprawdzający wiedzę i umiejętności.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W08 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach i mechanizmach działania gospodarki rynkowej.</p> <p>K_W16 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.</p> <p>K_W17 Rozumie znaczenie innowacji oraz przedsiębiorczości</p> <p>3. w rozwoju regionów, państw oraz unii Europejskiej.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalających na definiowanie i rozwiązywanie problemów w zakresie kierunku europeistyki i dziedzin pokrewnych.</p> <p>K_U05 Potrafi analizować i przewidywać przebieg procesów społecznych, politycznych i gospodarczych dokonujących się w skali globalnej, krajowej, regionalnej i lokalnej.</p> <p>K_U07 Poprawnie stosuje poznaną terminologię oraz posługuje się paradygmatami badawczymi z zakresu kierunku europeistyki i dziedzin pokrewnych, stawia tezy, analizuje i wyraża własne poglądy.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K03 Jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań (przyjmując w nich różne role), podejmuje samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu.</p> <p>K_K04 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany, przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny.</p>	

Metody dydaktyczne:

wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych; metody aktywizujące: praca w grupach (poprawność doboru narzędzi i aktywność w ramach zajęć), praca indywidualna w oparciu o przygotowany materiał, analiza studium przypadku, prezentacja w Power Point na zadany wcześniej temat, przedstawienie jej na zajęciach oraz dyskusja na przedstawiony temat, recenzja wystąpienia studenta przez pozostałą część grupy.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Podstawą uzyskania zaliczenia jest systematyczne ocenianie przygotowania studentów do zajęć, aktywny udział studenta na zajęciach, ocena wystąpienia - prezentacji studenckiej na dany temat, pozytywne zaliczenie testu – uzyskanie co najmniej 50% punktów oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z kolokwium.

Literatura podstawowa:

- Biznes międzynarodowy – od internacjonalizacji do globalizacji, red. M. K. Nowakowski, SGH,
[1] Warszawa 2005.
[2] Deresky H., International Management – Managing Across Cultures, Prentice Hall, New Jersey 2003.
Działalność gospodarcza w Unii Europejskiej. Wybrane zagadnienia, red. K. Wach, Instytut Wspierania
[3] Przedsiębiorczości w Krakowie, Kraków 2006.
Gorynia M., Wolniak R., Polish Firms in the European Union. Their Internationalization Projections and
[4] Perspectives, "Studia Ekonomiczne" 2003, nr 1 -2 .
[5] Nowakowski M. K., (red.), Eurobiznes, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008
[6] Rozkwitalska M., Zarządzanie międzynarodowe, Difin, Warszawa 2007.
Szablewski A., (red.), Strategie wzrostu wartości firmy. Studium przypadków, Wydawnictwo Poltext,
[7] Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

- Bossak J. W., Bieńkowski W., Międzynarodowa zdolność konkurencyjna kraju i przedsiębiorstw.
[1] Wyzwania dla Polski na progu XXI wieku, OW SGH, Warszawa 2004.
Godziszewski B., Haffner M., Stankiewicz J., Wiedza jako czynnik międzynarodowej konkurencyjności w
[2] gospodarce, TNOiK, Toruń 2005.
Janasz W., (red.), Innowacje w działalności przedsiębiorstw w integracji z Unią Europejską, Difin,
[3] Warszawa 2005.
Luttwak E., Turbokapitalizm – zwycięscy i przegrani światowej gospodarki, Wydawnictwo Dolnośląskie,
[4] Wrocław 2000.
Mierzejewska B., Czego możemy nauczyć się od Japończyków? Zarządzanie wiedzą w firmach
[5] japońskich, [w:] Czasopismo Internetowe „E – Mentor”, Nr 23.
[6] Pierścionek Z., Strategie konkurencji i rozwoju przedsiębiorstwa, PWN, Warszawa 2003.
Przybylska K., Determinanty zagranicznych inwestycji bezpośrednich w teorii ekonomicznej.
Empiryczna weryfikacja czynników lokalizacji zagranicznych inwestycji bezpośrednich w Czechach,
[7] Polsce i na Węgrzech, Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2001.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej		Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		The Organisation and Operation of Public Administration			
ECTS (pkt.)			Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	6	Kont.	2,4	Prakt.	
			Zaliczenie na ocenę		EL042
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów				
	Wiedza		1. 2. ...		
	Umiejętności		1. 2. ...		
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...		
Program przedmiotu					

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	30	dr hab.prof. PO Kazimierz Szczygielski
Ćwiczenia	80	30	dr hab.prof. PO Kazimierz Szczygielski
Laboratorium	0	0	
Projekt	0	0	
Seminarium	0	0	

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	cel i zakres wykładu, literatura, materiały i źródła, sposób zaliczenia		2
2.	Administracja publiczna. Istota, cele i zadania. Definicje i podziały. Zarządzanie państwem		2
3.	Modele budowy państw. Historia administracji		2
4.	Prawne podstawy tworzenia i działania administracji publicznej. Przegląd regulacji		2
5.	Punkt wyjścia - Konstytucja RP		2
6.	Administracja rządowa w Polsce. Centrum. Organizacja. Kompetencje. Finanse		2
7.	Administracja rządowa w terenie. Organizacja. Kompetencje. Finanse		2
8.	Wybrane podmioty wykonujące zadania ze sfery administracji publicznej. Agencje. Fundusze.		2
9.	Administracja zespółona. Administracja niezespółona		2
10.	Województwo samorządowe. Istota, cele, zadania, kompetencje		2
11.	Powiat. Istota, cele, zadania, kompetencje		2
12.	Gmina. Istota, cele, zadania, kompetencje		2
13.	Finanse publiczne - narzędzie zarządzania w administracji		2
14.	Nadzór i kontrola w administracji		2
15.	Podsumowanie tematyki wykładów oraz zaliczenie		2
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem. 30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pisemna praca zaliczeniowa, pytania kontrolne w trakcie wykładu, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu.	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	w sali wyposażonej w sprzęt audiowizualnej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Cel i zakres ćwiczeń. Formy prezentacji. Warunki zaliczenia ćwiczeń.		2
2.	Proces budowy administracji (wybory władz wszystkich szczebli).		2
3.	Regulatory funkcjonowania administracji-główne akty prawne		2
4.	Kompetencje samorządów		2
5.	Finanse państwa		2
6.	Podatki i opłaty lokalne-przykłady		2
7.	Zamówienia publiczne		2
8.	Prawo ochrony środowiska-plusy i minusy		2
9.	Prawo wodne		2
10.	Polityka przestrzenna, kontekst krajowy, regionalny i lokalny. Aplikacje		2
11.	Pomoc publiczna-reguła czy ostateczność		2
12.	Sfera publiczna a sfera prywatna. Etyka w administracji		2
13.	przemiany demograficzna a przemiany narzędzi zarządzania		2
14.	mniejszości narodowe i etniczne		2
15.	Podsumowanie tematyki zajęć i zaliczenie przedmiotu		2
L. godz. pracy własnej studenta		50	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Prezentacja przed grupą. Umiejętność przekonywania i dyskusji. Wykonanie zadań w grupie (poprawność doboru narzędzi i aktywność w ramach zajęć), projekt kampanii budującej świadomość istnienia marki i pozytywnego wizerunku organizacji na wybranym przykładzie, odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę na temat genezy powstania, źródeł prawa i zasad funkcjonowania Unii Europejskiej oraz rozumie ich implikacje na arenie międzynarodowej.	
	Umiejętności	K_U07 Poprawnie stosuje poznaną terminologię oraz posługuje się paradygmatami badawczymi z zakresu kierunku europeistyki i dziedzin pokrewnych, stawia tezy, analizuje i wyraża własne poglądy. K_U09 Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami wiedzy z zakresu kierunku europeistyki.	
	Kompetencje społeczne	K_K02 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany opinii i postępowania w świetle nowych teorii i rozwiązań w obszarze nauk społecznych i humanistycznych. K_K03 Jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań (przyjmując w nich różne role), podejmuje samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu.	

Metody dydaktyczne:

Wykład z wykorzystaniem technik audiowizualnych z wykorzystaniem programu PowerPoint. Uczestnictwo słuchaczy w prowadzonych zajęciach. Praktyczne przykłady.

Ćwiczenia wymagające aktywnego uczestnictwa i samodzielnej pracy. Ukierunkowane na samodzielne wykorzystanie uprawnień administracyjnych jako narzędzi zarządzania w praktycznych problemach decyzyjnych. Dyskusja.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład – pozytywnie oceniona praca (test) pisemna. Ćwiczenia-prezentacja problemu i metody jego rozwiązania w procedurze administracyjnej i uzasadnienie wyboru.

Literatura podstawowa:

Administracja publiczna, red. naukowy Jerzy Hausner, wydawnictwo naukowe PWN, wyd. II, Warszawa [1] 2005

Ryszard Balicki, Bogusława Banaszak, Adam Błaś, Jan Boć, Małgorzata Masternak-Kubiak, Janusz Niczyporuk, Ewa J. Nowacka, Konrad Nowacki, Jan Szreniawski, Ustrój administracji publicznej,

[2] Wydawnictwo Prawnicze PWN, (red E.J. Nowacka), Warszawa 2000

Ewa J. Nowacka, Samorząd terytorialny w ustroju państwowym, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis,

[3] Warszawa 2003,

Samorząd terytorialny i administracja w wybranych krajach. Gmina w państwach Europy Zachodniej, pod

[4] redakcją Jana Jeżewskiego, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 1999

Gospodarka regionalna i lokalna, red. naukowa Zbigniew Strzelecki, Wydawnictwo Naukowe

[5] PWN, Warszawa, 2008

[6] Hughes O.H. Public Management and Administration, Macmillan Press, 1994

[7] Hubert Izdebski, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, LexisNexis, Wyd. 4., Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca:

[1] Grzegorz Górski, Historia administracji, Wyd. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002

Wiesław Kisiel, Polskie ustawy samorządowe (ujęcie porównawcze i historyczne) Wydawnictwo

[2] Uniwersytetu Jagiellońskiego, stan prawny na 01.01.2002, Kraków 2003

Jan Paweł Tarno, Magdalena Sieniuc, Jerzy Sulimierski, Joanna Wyporska, Samorząd terytorialny w

[3] Polsce, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002

[4] Konstytucja, ustawy ustrojowe, traktaty międzynarodowe

Zyta Gilowska, Leon Kieres, Roman Sowiński, Samorząd terytorialny w Polsce a standardy

[5] europejskie, Fundacja Rozwoju Samorządności Terytorialnej, Warszawa, 1993,

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Opracowywanie projektów unijnych			Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		Elaboration of EU Projects				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	6	Kont.	2,4	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	EL043
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. 2. ...			
	Umiejętności		1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
Program przedmiotu						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	50	30	dr inż. Marzena Szewczuk-Stępień
Ćwiczenia	90	30	dr inż. Marzena Szewczuk-Stępień
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	MYŚLENIE PROJEKTOWE – WPROWADZENIE		2
2.	PODSTAWY WIEDZY Z ZAKRESU OPRACOWYWANIA PROJEKTÓW		2
3.	POTRZEBA, CEL – ANALIZA PROBLEMÓW		2
4.	CYKL ŻYCIA PROJEKTU - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM		2
5.	IDENTYFIKACJA I STRUKTURYZACJA PROJEKTU KROK PO KROKU		2
6.	ANALIZA STRATEGII DZIAŁANIA, WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU		2
7.	MATRYCA LOGICZNA PROJEKTU		2
8.	WYKORZYSTANIE ZASOBÓW PROJEKTOWYCH		2
9.	HARMONOGRAM REALIZACJI		2
10.	KWALIFIKOWALNOŚĆ PROJEKTÓW, WYDATKÓW		2
11.	FINANSE: BUDŻET I MONTAŻ FINANSOWY		2
12.	SKUTECZNY ZESPÓŁ, PODZIAŁ KOMPETENCJI		2
13.	KONKURS, DOTACJA, ROZLICZENIE		2
14.	OCENA REALIZACJI PROJEKTU – MONITORING I EWALUACJA		2
15.	PODSUMOWANIE TEMATYKI WYKŁADÓW ORAZ ZALICZENIE		2
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.
			30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		zachęcanie do dyskusji w trakcie wykładów, pisemne kolokwium zaliczeniowe	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia w sali lekcyjnej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	STUDIUM PRZYPADKU PROJEKTU – OMÓWIENIE BEST PRACTICE		4
2.	MOŻLIWOŚCI I ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW. DOKUMENTY PROGRAMOWE I KONKURSOWE KROK PO KROKU – ANALIZA (PRACA W GRUPACH ROBOCZYCH)		4
3.	OPRACOWANIE AUTORSKIEGO POMYSŁU NA PROJEKT W WYMIARZE INFRASTRUKTURALNYM		10
4.	OPRACOWANIE AUTORSKIEGO POMYSŁU NA PROJEKT W WYMIARZE INWESTYCJI W KAPITAŁ LUDZKI		8
5.	PODSUMOWANIE TEMATYKI ĆWICZEŃ ORAZ ZALICZENIE – PREZENTACJA PROJEKTÓW		4
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		zachęcanie do aktywności podczas ćwiczeń, w tym zidentyfikowane uczestnictwo w pracach indywidualnych i grup roboczych; wykonanie pracy zaliczeniowej (autorskie pomysły na projekty)	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	1. (K_W11) Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami unijnymi, zna unijne priorytety, instytucje (na szczeblu krajowym i regionalnym) zajmujące się przyznawaniem środków na ich realizację oraz obowiązujące procedury.	
	Umiejętności	1. (K_U06) Potrafi inicjować i zarządzać projektami współfinansowanymi ze środków z budżetu Unii Europejskiej, posługiwać się narzędziami informatycznymi w tej dziedzinie oraz aplikować o środki na ich realizację.	
	Kompetencje społeczne	1. (K_K03) Jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań (przyjmując w nich różne role), podejmuje samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu.	
		2. (K_K10) Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany, przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny.	

Metody dydaktyczne:

Wykład – prezentacja w Power Point, wykład konwersatoryjny, zachęcanie studentów do dyskusji

Ćwiczenia – rozwiązywanie zadań i ćwiczeń przedmiotowych, omówienie studiów przypadków, opracowanie autorskich pomysłów na projekty

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład: pozytywne oceny z kolokwium zaliczeniowego, uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń; Ćwiczenia: pozytywna ocena za opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu, zidentyfikowana aktywność podczas zajęć, w tym w pracach indywidualnych i grupach roboczych;

Literatura podstawowa:

Projekty współfinansowane ze środków UE. Od pomysłu do studium wykonalności. Praca zbiorowa.

[1] Wydawnictwo Twigger, Warszawa 2005.

Jak przygotować dobry wniosek czyli jak skutecznie pozyskiwać fundusze unijne 2007-2013.

[2] Szymańska Anna. Wydawnictwo PLACET, Warszawa 2008.

Zarządzanie projektem europejskim. Bartosz Grucza, Michał Trocki. Polskie Wydawnictwo

[3] Ekonomiczne, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego

[1] na lata 2007-2013 (wersja obowiązująca).

Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Narodowa Strategia Spójności

[2] (wersja obowiązująca).

[3] www.mrr.gov.pl

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Podstawy zarządzania				Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Basics of Management							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	6	Kont.	2,4	Prakt.		Zaliczenie na ocenę		EL044	
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów							
		Wiedza		1. 2. ...					
		Umiejętności		1. 2. ...					
		Kompetencje społeczne		1. 2. ...					
Program przedmiotu									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	30	dr Anna Balcerek- Wieszala
Ćwiczenia	90	30	dr inż. Liliana Hawrysz
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	wykład w sali audytornej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i znaczenie zarządzania.		2
2.	Przywództwo a zarządzanie. Przywódca a menedżer.		2
3.	Struktura, cele i funkcje zarządzania.		2
4.	Formy organizacyjno prawne w Polsce.		2
5.	Transgraniczne formy organizacyjno-prawne: spółka europejska, Europejskie Zgrupowanie Interesów Gospodarczych, Spółdzielnia Europejska.		2
6.	Projektowanie struktur organizacyjnych		2
7.	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania.		2
8.	Określanie celów, misji i zadań organizacji.		2
9.	Planowanie strategiczne.		2
10.	Elementy inżynierii finansowej.		4
11.	Rozwój teorii organizacji i zarządzania.		2
12.	Wybrane metody stosowane w zarządzaniu organizacjami.		4
13.	Wybrane koncepcje zarządzania organizacjami.		2
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem. 30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Egzamin pisemny	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia w sali z dostępem do projektora multimedialnego
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i znaczenie zarządzania.		2
2.	Przywództwo a zarządzanie. Przywódca a menedżer. Role menedżerów.		3
3.	Określanie celów, misji i zadań organizacji.		3
4.	Struktura, cele i funkcje zarządzania. Projektowanie struktur organizacyjnych.		3
5.	Formy organizacyjno- prawne w Polsce. Wybór formy prawnej prowadzenia działalności. Łączenie, podział i przekształcenie przedsiębiorstw.		3
6.	Rejestracja działalności gospodarczej w Polsce i na świecie- analiza porównawcza		3
7.	Opodatkowanie działalności gospodarczej w Polsce.		3
8.	Źródła finansowania działalności gospodarczej.		3
9.	Biznes Plan- projekt w grupach.		4
10.	Formy kooperacji i koncentracji przedsiębiorstw.		3
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Wykonanie projektu w grupach i jego preentacja oraz pisemne kolokwium zaliczeniowe	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W08 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach i mechanizmach działania gospodarki rynkowej.</p> <p>1. K_W16 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów w celu analizy konkretnych zjawisk i procesów społecznych (ekonomicznych, historyczno-kulturowych, politycznych, prawnych).</p> <p>K_U08 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów, potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania i aktualizowania wiedzy z zakresu nauk społecznych i humanistycznych, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji.</p> <p>K_K03 Jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań (przyjmując w nich różne role), podejmuje samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu.</p> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany, przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny.</p>	

Metody dydaktyczne:

Wykłady i ćwiczenia z wykorzystaniem metod aktywizujących, studia przypadków, dyskusja na zajęciach konwersatoryjnych.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Egzamin końcowy, przygotowanie prezentacji, aktywność na zajęciach, kolokwium zaliczeniowe

Literatura podstawowa:

- [1] Koźmiński A.K., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer Polska, 2011.
- [2] Griffin R.W. Podstawy zarządzania organizacjami. PWN, Warszawa 2009.
- [3] Zarządzanie. Teoria i praktyka. (red. A.Koźmiński, W.Piotrowski) PWN, Warszawa 1999.
- [4] Stoner J.A.F., Frejman R.E., Gilbert D.R. Kierowanie. PWE, Warszawa 1999.
Dołhas M., Fudaliński J., Kosala M., Podstawy zarządzania. Koncepcje.Strategie. Zastosowania,
- [5] Wydawnictwo Naukowe PWN, 2009.
- [6] Lichtarski J., Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu, 1997.
- [7] Markowski W., ABC small business'u, Marcus, 2011.

Literatura uzupełniająca:

- [1] Karbowniak K., Wyrzykowska B., Podstawy teorii organizacji i zarządzania, SGGW, 2009.
- [2] Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą. Teoria i praktyka (red. J.Targalski, A.Francik), C.H. Beck, 2009.
- [3] Griffin R.W., Fundamentals of management, South-Western College Pub, 2011.
- [4] Robbins S.P., De Cenzo D., Coulter M., Fundamentals of management, Prentice Hall, 2012.
- [5] Kieżun W. Sprawne zarządzanie organizacją. SGH, Warszawa 1997.
- [6] Hatch M.J. Teoria organizacji. PWN, Warszawa 2002.
Koźmiński A.K., Koniec świata menedżerów, Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa
- [7] 2008.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Podstawy rachunkowości				Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Fundamentals of Accounting							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	6	Kont.	2,4	Prakt.	Zaliczenie na ocenę			EL045	
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów							
		Wiedza		1. 2. 3.					
		Umiejętności		1. 2.					
		Kompetencje społeczne		1. 2.					
Program przedmiotu									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	60	30	dr inż. Justyna Zygmunt
Ćwiczenia	85	30	dr inż. Justyna Zygmunt, dr inż. Aleksandra Zygmunt
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej.		2
2.	Zasady i metody rachunkowości.		2
3.	Międzynarodowe standardy rachunkowości.		2
4.	Istota i elementy składowe sprawozdania finansowego.		2
5.	Charakterystyka i klasyfikacja składników majątku i źródeł ich finansowania.		4
6.	Operacje bilansowe i wynikowe. Konto księgowo. Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna.		4
7.	Rachunek majątku przedsiębiorstwa		4
8.	Rachunek kapitału przedsiębiorstwa		4
9.	Wycena składników majątkowych. Przychody. Koszty.		2
10.	Wynik finansowy.		2
11.	Zaliczenie wykładu na ocenę.		2
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem. 30

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pytania kontrolne w trakcie wykładu, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu. Zaliczenie wykładu na ocenę.	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Rachunkowość jako system ewidencji gospodarczej.		2
2.	Zasady i metody rachunkowości.		2
3.	Międzynarodowe standardy rachunkowości.		2
4.	Istota i elementy składowe sprawozdania finansowego.		2
5.	Charakterystyka i klasyfikacja składników majątku i źródeł ich finansowania.		4
6.	Operacje bilansowe i wynikowe. Konto księgowe. Plan kont. Ewidencja analityczna i syntetyczna.		4
7.	Rachunek majątku przedsiębiorstwa		4
8.	Rachunek kapitału przedsiębiorstwa		4
9.	Wycena składników majątkowych. Przychody. Koszty.		2
10.	Wynik finansowy.		2
11.	Kolokwium zaliczeniowe.		2
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		55	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		wykonanie ćwiczeń w grupie (poprawność doboru narzędzi i aktywność w ramach zajęć), sprawdziany i odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W08 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach i mechanizmach działania gospodarki rynkowej.</p> <p>1.</p> <p>K_W16 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.</p> <p>2.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem</p> <p>1. różnych źródeł i sposobów w celu analizy konkretnych zjawisk i procesów społecznych (ekonomicznych, historyczno-kulturowych, politycznych, prawnych).</p> <p>K_U08 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów</p> <p>2. innych autorów, potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K04 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące</p> <p>1. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany,</p> <p>2. przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny.</p>	

Metody dydaktyczne:

Metody twórczego rozwiązywania problemów, metody praktyczne, dyskusja.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

wykład - pozytywna ocena z zaliczenia wykładu na ocenę (uzyskanie co najmniej 50% punktów), uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń. Ćwiczenia - pozytywna ocena z przygotowania i wygłoszenia prezentacji na zadany temat, udział w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium.

Literatura podstawowa:

[1] Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591) z późniejszymi zmianami.

Świdorska G. K., Więclaw W. (red.), Sprawozdanie finansowe bez tajemnic. Rachunkowość finansowa

[2] w praktyce, Difin, Warszawa 2006.

[3] Gmytrasiewicz M., Karmańska A., Rachunkowość finansowa, Difin, Warszawa 2006.

[4] Zysnarska A., Rachunkowość bez tajemnic, ODDiK, Warszawa 2005.

[5] Gmytrasiewicz M., Rachunkowość. Podstawowe założenia i zasady, Difin, Warszawa 2008.

Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z

[6] o.o., Gdańsk 2011.

[7] Gowthrope C., Business Accounting And Finance: For Non Specialists, TL 2003.

Literatura uzupełniająca:

[1] Nowak E., Rachunkowość. Kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2008.

[2] Kiziukiewicz T., Rachunkowość nie tylko dla księgowych, PWE, Warszawa 2007.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	V

Nazwa przedmiotu		Handel i Inwestycje zagraniczne			Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		Trade and foreign investment				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	6	Kont.	2,4	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	EL046
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza		1. Rozumie zagadnienia integracji rynków			
	Umiejętności		Potrafi dokonać obserwacji i prawidłowej interpretacji zjawisk 1. ekonomicznych zachodzących w gospodarce oraz oceniać racjonalność decyzji konsumentów i podmiotów gospodarczych			
	Kompetencje		1. Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany i przedsiębiorczy			
Program przedmiotu						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	90	30	dr hab. Maria Bernat, prof. PO
Ćwiczenia	70	30	dr hab. Maria Bernat, prof. PO
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Formy internacjonalizacji przedsiębiorstw		3
2.	Teorie wymiany międzynarodowej		2
3.	Polityka handlowa (narzędzia taryfowe i pozataryfowe, argumenty na rzecz polityki handlowej)		4
4.	Rynek walutowy i ryzyko kursowe		4
5.	Rodzaje inwestycji zagranicznych: bezpośrednie inwestycje zagraniczne BIZ i inwestycje portfelowe		2
6.	Teorie wyjaśniające motywacje BIZ		2
7.	Wpływ BIZ na gospodarki przyjmujące (korzyści i zagrożenia)		2
8.	Korporacje międzynarodowe (istota, funkcjonowanie, rola w przepływach kapitału)		4
9.	Międzynarodowo integracja gospodarcza (cele, etapy integracji, integracja walutowa)		2
10.	Nielegalne przepływy kapitału w skali międzynarodowej, rola oaz podatkowych		2
11.	Optymalny obszar walutowy		3
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		60	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pytania kontrolne w trakcie wykładu, zachęcanie do dyskusji w ramach wykładu. Egzamin końcowy.	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wpływ handlu zagranicznego na dochód narodowy		3
2.	Teorie wymiany międzynarodowej		2
3.	Polityka handlowa (narzędzia taryfowe i pozataryfowe, argumenty na rzecz polityki handlowej)		4
4.	Rynek walutowy i ryzyko kursowe		4
5.	Rodzaje inwestycji zagranicznych: bezpośrednie inwestycje zagraniczne BIZ i inwestycje portfelowe		2
6.	Przywracanie równowagi bilansu płatniczego		2
7.	Wpływ BIZ na gospodarki przyjmujące (korzyści i zagrożenia)		2
8.	Korporacje międzynarodowe (istota, funkcjonowania, rola w przepływach kapitału)		4
9.	Międzynarodowo integracja gospodarcza (cele, etapy integracji, integracja walutowa)		2
10.	Międzynarodowe organizacje gospodarcze		2
11.			3
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		40	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		wykonanie ćwiczeń w grupie (poprawność doboru narzędzi i aktywność w ramach zajęć), sprawdziany i odpowiedzi ustne z przygotowania teoretycznego.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W03 Ma uporządkowaną wiedzę szczegółową i rozumie główne teorie oraz podstawowe metodologie stosowane w</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. europeistyce, a także jej metodologicznych i przedmiotowych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi <p>K_W06 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu form, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji ze szczególnym</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. uwzględnieniem struktur europejskich w ich międzynarodowym kontekście 	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. różnych źródeł i sposobów w celu analizy konkretnych zjawisk i procesów społecznych (ekonomicznych, historyczno - kulturowych, politycznych, prawnych). <p>K_U05 Potrafi analizować i przewidywać przebieg procesów</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. społecznych, politycznych i gospodarczych dokonujących się w skali globalnej, krajowej, regionalnej i lokalnej. 	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opinii i postępowania w świetle nowych teorii i rozwiązań w obszarze nauk społecznych i humanistycznych. <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzeganie zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym. 	

Metody dydaktyczne:

Metody twórczego rozwiązywania problemów, metody praktyczne, dyskusja.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

wykład - pozytywna ocena z egzaminu (uzyskanie co najmniej 50% punktów), uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń. Ćwiczenia - pozytywna ocena z przygotowania i wygłoszenia prezentacji na zadany temat, udział w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium.

Literatura podstawowa:

- [1] Międzynarodowe stosunki gospodarcze, pod red. J. Rymarczyka, Warszawa 2006
- [2] Rynarzewski T., Zielińska-Głębocka A., Międzynarodowe stosunki gospodarcze, Warszawa 2006
- [3] Zorska A., Korporacje transnarodowe. Przemiany, oddziaływania, wyzwania, Warszawa 2007
- [4] Rymarczyk J., Internacjonalizacja i globalizacja przedsiębiorstwa, Wrocław, 2004
P.R. Krugman, M. Obstfeld, Ekonomia międzynarodowa. Teoria i polityka. Tom 2, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007
- [5] Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

- Kania M. Rola niemieckich inwestycji bezpośrednich w transformacji polskiej gospodarki w latach 1990-2005, Opole 2006
- [1] Doremus P.N., Keller W. W., Pauly L.W., Reich S., The Myth of Global Corporation, Princeton, New Jersey, 1999.
- [2] World Investment Report 2010, United Nations, New York–Geneva 2010
- [3] Biznes międzynarodowy – obszary decyzji strategicznych, edited by. M. K. Nowakowski, Warszawa [4] 2000

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	EUROPEISTYKA
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		PRAWO SAMORZĄDOWE I SYSTEM PRAWNY RP		Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		The Law of Self-Government and Legal system in Poland			
ECTS (pkt.)			Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	3	Kont.	1,8	Prakt.	
			Zaliczenie na ocenę		EL047
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów				
	Wiedza		1. 2. ...		
	Umiejętności		1. 2. ...		
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...		
Program przedmiotu					

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	25	15	DR GRZEGORZ CHMIELEWSKI
Ćwiczenia	55	30	DR GRZEGORZ CHMIELEWSKI
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytornej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie systemu prawa		1
2.	Gałęzie prawa. Podział prawa na prawo publiczne i prawo prywatne		1
3.	Prawo konstytucyjne jako fundament państwa		1
4.	Źródła prawa krajowego		1
5.	Najważniejsze instytucje państwowe		3
6.	Prawo cywilne jako prawo dnia codziennego		3
7.	Prawo rodzinne		1
8.	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń		2
9.	Prawo administracyjne		2
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		10	L. godz. kontaktowych w sem.
			15
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		test jednokrotnego wyboru	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	konwersatoria w grupach w odpowiedniej sali
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Pojęcie i istota samorządu terytorialnego		2
2.	Elementy samorządu. Rodzaje samorządów		2
3.	Gmina jako podstawowa jednostka samorządowa. Organy i zadania gminy		4
4.	Porozumienia międzygminne i międzypowiatowe jako uzupełniające formy samorządowe		2
5.	Ustrój powiatu w świetle ustawy o samorządzie powiatowym		4
6.	Struktura organizacyjna samorządu województwa w świetle przepisów prawnych		4
7.	Budżet w jednostkach samorządowych oraz gospodarka finansowa		2
8.	Referendum lokalne jako jedna z form demokracji bezpośredniej w jednostkach samorządowych		3
9.	Samorząd zawodowy w Polsce		2
10.	Nadzór nad samorządem terytorialnym		3
11.	Samorząd terytorialny w wybranych krajach europejskich		2
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		25	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		kolokwium pisemne	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	K_W10 Ma podstawową wiedzę o człowieku jako o podmiocie 1. konstytuującym struktury społeczne w kontekście historycznej ewolucji i rozwoju.	
	Umiejętności	K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem 1. różnych źródeł i sposobów w celu analizy konkretnych zjawisk i procesów społecznych (ekonomicznych, historyczno-kulturowych, politycznych, prawnych).	
	Kompetencje społeczne	K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia i aktualizowania wiedzy z 1. zakresu nauk społecznych i humanistycznych, wyznacza ścieżkę własnego rozwoju, doskonalenia umiejętności oraz kompetencji. K_K09 Ma świadomość szybkiego rozwoju nauk z zakresu 2. europeistyki i konieczność stałego uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.	

Metody dydaktyczne:

wykład oraz konwersatoria

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

zaliczenie pozytywne kolokwium oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z testu (uzyskanie ponad 51% poprawnych odpowiedzi)

Literatura podstawowa:

- [1] 1. B. Banaszak, Prawo konstytucyjne, Warszawa 2010
- [2] J. Boć, Prawo administracyjne, Wrocław 2010
- [3] H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Warszawa 2009

Literatura uzupełniająca:

- [1] 1. W. Skrzydło, Polskie prawo konstytucyjne, Warszawa 2008
- [2] B. Szmulik, Wprowadzenie do nauki o państwie i polityce, Lublin 2007
- [3] L. Gardocki, Prawo karne, Warszawa 2009
- [4] E. Gniewek (red.), Podstawy prawa cywilnego, Warszawa 2010
- [5] J. Hausner (red.), Administracja publiczna, Warszawa 2011
- [6] T. Bojarski, Polskie prawo wykroczeń, Warszawa 2009.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Podstawy analizy ekonomicznej			Nauki podst. (T/N)		N
Subject Title		Basics of Economic Analysis					
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,8	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	EL048
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu		Nazwy przedmiotów					
		Wiedza		1. 2. ...			
		Umiejętności		1. 2. ...			
		Kompetencje społeczne		1. 2. ...			
Program przedmiotu							

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	22	15	dr Anna Balcerek-Wieszala
Ćwiczenia	45	30	dr Anna Balcerek-Wieszala
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	
		wykład-sala audytoryjna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Analiza ekonomiczna i jej znaczenie w podmiotach		1
2.	Źródła informacji na potrzeby analizy ekonomicznej		1
3.	Metody rachunkowe wykorzystywane w analizie ekonomiczno-finansowej		1
4.	Charakterystyka i wstępna analiza sprawozdań finansowych: bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym		4
5.	Kapitał obrotowy netto jako miernik kondycji finansowej przedsiębiorstwa		1
6.	Ocena kondycji finansowej na podstawie analizy wskaźnikowej- ocena rentowności, sprawności działania, zadłużenia i płynności finansowej		2
7.	Analiza ekonomiczna na podstawie metody piramidalnej - Modelu Du Ponta oraz wzorcowych układów nierówności w ujęciu jakościowym i kwantytatywnym		1
8.	Systemy i sposoby oceny pogarszającej się sytuacji finansowej jednostki- modele predykcji bankructwa		2
9.	Analiza produkcji, kosztów, zatrudnienia, sprzedaży oraz cen		2
L. godz. pracy własnej studenta		7	L. godz. kontaktowych w sem.
			15
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Pozytywna ocena z zaliczenia końcowego wykładu w formie testu (co najmniej 60 %)	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia w sali z dostępem do projektora multimedialnego	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Metody rachunkowe wykorzystywane w analizie ekonomiczno-finansowej			2
2.	Bilans, jego tworzenie i analiza pionowa oraz pozioma. Kapitał stały. Kapitał obrotowy netto.			4
3.	Rachunek zysków i strat, jego warianty (kalkulacyjny i porównawczy), tworzenie i analiza kosztów, przychodów oraz zysków na poszczególnych poziomach.			3
4.	Wpływ inflacji na analizę sprawozdań finansowych			1
5.	Rachunek przepływów pieniężnych, metoda pośrednia i bezpośrednia, wstępna analiza sal na poszczególnych poziomach			3
6.	Tworzenie rachunku przepływów pieniężnych na podstawie bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacja dodatkowej.			2
7.	Analiza wskaźnikowa: wskaźniki rentowności, płynności, sprawności działania oraz zadłużenia			5
8.	Model Du Ponta oraz modele predykcji bankructwa			3
9.	Analiza produkcji, kosztów, zatrudnienia, sprzedaży oraz cen			3
10.	Dźwignia operacyjna, finansowa i łączna			2
11.	Wzorcowe układy nierówności w ujęciu kwalitatywnym i kwantytatywnym			2
12.				
13.				
14.				
15.				
L. godz. pracy własnej studenta		15	L. godz. kontaktowych w sem.	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Poprawne wykonanie analizy ekonomiczno- finansowej wybranego podmiotu gospodarczego		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W15 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania</p> <p>1. danych odpowiednich dla dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku europeistyka.</p> <p>K_W09 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych</p> <p>2. mechanizmach funkcjonowania systemu finansowego w gospodarce rynkowej.</p>		
	Umiejętności	<p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalających na definiowanie i rozwiązywanie problemów w zakresie kierunku europeistyki i dziedzin pokrewnych.</p> <p>K_U08 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów</p> <p>2. innych autorów, potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce.</p> <p>K_U09 Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur</p> <p>3. i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami wiedzy z zakresu kierunku europeistyki.</p> <p>K_U10 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych</p> <p>4. kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.</p>		
	Kompetencje społeczne	<p>K_K03 Jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści</p> <p>1. płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań (przyjmując w nich różne role), podejmuje samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu.</p> <p>K_K11 Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi umiejętnie zarządzać czasem i stresem.</p>		

Metody dydaktyczne:

Metody praktyczne, metody twórczego rozwiązywania problemów, dyskusja, analiza przypadków

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Poprawne przygotowanie analizy ekonomiczno-finansowej wybranego podmiotu gospodarczego, obecność na ćwiczeniach (zgodnie z obowiązującym regulaminem), uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń, pozytywna ocena z egzaminu w formie testu (co najmniej 60 %)

Literatura podstawowa:

- Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.
- [1] Naukowe PWN, Warszawa 2009.
- [2] Gołębiowski G., Tłaczała A., Analiza finansowa w teorii i w praktyce, Difin, Warszawa 2009.
- [3] Nowak E., Analiza sprawozdań finansowych, PWE, Warszawa 2008.
- [4] Kotowska B., Uziębło A., Wyszowska-Kaniewska O., Analiza finansowa w przedsiębiorstwie, przykłady, zadania i rozwiązania, CeDeWu, Warszawa 2010
- [5] Bednarski L., Borowiecki R., Duraj J., Kurtys E., Waśniewski T., Wersty B., Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im Oscara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2003.
- [6] Pawłowicz L. (red.) , Ekonomia przedsiębiorstw – zagadnienia wybrane, ODDiK, Gdańsk 2005.
- [7] Leszczyński Z., Skowronek – Mielczarek A., Analiza ekonomiczno – finansowa firmy, PWE 2004.
- [8] Pomykała B., Pomykański P., Analiza finansowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

- Olchowicz I., Tłaczała A., Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów, Difin, Warszawa 2009.
- [1] standardów, Difin, Warszawa 2009.
- [2] Fridson M., Alvarez F., Financial Statement Analysis: A Practitioner's Guide, Wiley & Sons, 2011.
- [3] Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego.Tom 1. Sprawozdanie finansowe, Wolters Kluwer, 2009.
- [4] Wędzki D., Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego.Tom 2. Wskaźniki finansowe, Wolters Kluwer, 2009.
- [5] Sierpińska M.,Wędzki D., Zarządzanie płynnością finansową w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2008.
- [6] Gołębiowski G., Tłaczała A., Analiza ekonomiczno-finansowa w ujęciu praktycznym, Difin, Warszawa 2006.
- [7] Siemińska E., Metody pomiaru i oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa, Wyd. Dom Organizatora, Toruń 2002.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Negocjacje międzynarodowe			Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		International Negotiations				
ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	3	Kont.	1,8	Prakt.	Zaliczenie na ocenę	EL049
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów					
	Wiedza	1. 2. ...				
	Umiejętności	1. 2. ...				
	Kompetencje społeczne	1. 2. ...				
Program przedmiotu						

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	25	15	dr inż. Łukasz Dymek
Ćwiczenia	50	30	dr inż. Łukasz Dymek
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	Wykład w formie interaktywnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i cele procesu negocjacji i mediacji		1
2.	Fazy negocjacji		1
3.	Przygotowanie do negocjacji; Wybór i znaczenie miejsca negocjacji		1
4.	Nawiązywanie pierwszego kontaktu; Ocena partnera; Sposoby zbierania informacji		1
5.	Ustalenie naszego stanowiska; Znaczenie czynnika czasu w prowadzeniu negocjacji		1
6.	Sztuka skutecznej komunikacji w różnych kulturach; Przebieg procesu komunikacji		1
7.	Podstawowe elementy komunikacji werbalnej		1
8.	Znaczenie komunikacji poza werbalnej		1
9.	Umiejętność skutecznego argumentowania		1
10.	Rola aktywnego słuchania w negocjacjach; Umiejętność zadawania pytań		1
11.	Faza główna negocjacji; Style negocjacji		1
12.	Budowanie atmosfery zaufanie i sztuka dochodzenia do porozumienia		1
13.	Sposoby wywierania wpływu na ludzi,		1
14.	Rola i sposoby wykorzystywania przerwy w negocjacjach; Sposoby przewycięzania impasu: - rola mediatora w rozwiązywaniu konfliktów - sztuka mediacji		1
15.	Faza zakończenia negocjacji - ocena skuteczności negocjacji; Kiedy i jak kończyć		1
L. godz. pracy własnej studenta		10	L. godz. kontaktowych w sem.
			15

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Student zna najważniejsze uwarunkowania związane ze skutecznymi negocjacjami (test wiedzy), zaliczenie ćwiczeń.	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	Aktywna praca na zajęciach, często praca w grupie.
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota i cele procesu negocjacji i mediacji		2
2.	Fazy negocjacji		2
3.	Przygotowanie do negocjacji; Wybór i znaczenie miejsca negocjacji		2
4.	Nawiązywanie pierwszego kontaktu; Ocena partnera; Sposoby zbierania informacji		2
5.	Ustalenie naszego stanowiska; Znaczenie czynnika czasu w prowadzeniu negocjacji		2
6.	Sztuka skutecznej komunikacji w różnych kulturach; Przebieg procesu komunikacji		2
7.	Podstawowe elementy komunikacji werbalnej		2
8.	Znaczenie komunikacji poza werbalnej		2
9.	Umiejętność skutecznego argumentowania		2
10.	Rola aktywnego słuchania w negocjacjach; Umiejętność zadawania pytań		2
11.	Faza główna negocjacji; Style negocjacji		2
12.	Budowanie atmosfery zaufanie i sztuka dochodzenia do porozumienia		2
13.	Sposoby wywierania wpływu na ludzi,		2
14.	Rola i sposoby wykorzystywania przerwy w negocjacjach; Sposoby przewycięzania impasu: - rola mediatora w rozwiązywaniu konfliktów - sztuka mediacji		2
15.	Faza zakończenia negocjacji - ocena skuteczności negocjacji; Kiedy i jak kończyć		2
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Wykorzystanie nabytych umiejętności negocjacyjnych w praktyce	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	1. K_W18 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych.	
	Umiejętności	1. K_U10 Posiada umiejętność merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów, potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce 2. K_U13 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu kierunku europeistyki, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.	
	Kompetencje społeczne	1. K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany, przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny.	

Metody dydaktyczne:

Wykłady prowadzone w sposób interaktywny wykorzystujące dotychczasową wiedzę i doświadczenie uczestników. W ćwiczeniach wykorzystywane są ponadto modelowanie, symulacja i przykłady wykorzystania niektórych elementów negocjacji

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Uzyskanie pozytywnej oceny z sprawdzianu wiedzy stanowi przepustkę do sprawdzianu umiejętności nabytych podczas zajęć. Weryfikacja tej formy zajęć odbywa się w formie ustnej, co umożliwia studentowi zaliczenie ćwiczeń z przedmiotu. Przy ostatecznej ocenie brane pod uwagę jest zaangażowanie i aktywność studenta podczas zajęć.

Literatura podstawowa:

- [1] Nęcki Zbigniew, *Negocjacje w biznesie*, Antykwa, Kraków 2000;
- [2] Kendik M., *Negocjacje Międzynarodowe*, Wyd. Defini, Warszawa 2009;
- [3] Camp Jim, *Zaczynaj od nie*, Moderator, Wrocław 2005;
- [4] Fischer R., Ury W., *Dochodząc do tak. Negocjacje bez poddawania się*, PWE, Warszawa 1992;
- [5] Thomas Jim, *Negocjuj aby zwyciężać*, MT Biznes, Warszawa 2006,

- [6] Winch Anna, Winch Sławomir, *Negocjacje. Jednostka – organizacja – kultura*, DIFFIN, Warszawa 2005;
- [7] Mayer Robert, *Jak wygrać każde negocjacje*, MT Biznes, Warszawa 2007
- [8] Brdulak Halina, Brdulak Jacek, *Negocjacje handlowe*, PWE, Warszawa 2000;

Literatura uzupełniająca:

- [1] *Kompendium wiedzy dla trenerów i menadżerów*, Rebis, Poznań 2005;
Rządca Robert A., *Negocjacje w interesach. Jak negocjują organizacje*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003;
- [2] *Ekonomiczne*, Warszawa 2003;
- [3] Rządca Robert A., Wujec Paweł, *Negocjacje*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001;
- [4] Cohen Herb, *Negocjować możesz wszystko*, Helion, Gliwice 2005;
Steele P., Murphy J., Russell R., *Jak odnieść sukces w negocjacjach*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005;
- [5] *2005*;
Stocki Ryszard, *Doskonalenie umiejętności negocjacyjnych – materiały szkoleniowe*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005;
- [6] *Ekonomiczna*. Kraków 2005;
- [7] Lunden Bjorn, Rosell Lenart, *Techniki negocjacji*, BL info, Gdańsk 2003;

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Zarządzanie projektami				Nauki podst. (T/N)		N	
Subject Title		Project Management							
ECTS (pkt.)					Tryb zaliczenia przedmiotu			Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,8	Prakt.		Zaliczenie na ocenę			EL051
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów								
	Wiedza		1. 2. ...						
	Umiejętności		1. 2. ...						
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...						
Program przedmiotu									

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	20	15	dr inż. Łukasz Dymek
Ćwiczenia	45	30	dr inż. Łukasz Dymek
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład		Sposób realizacji	Wykład w formie interaktywnej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota projektów, Miejsce i rola projektów w zarządzaniu		1
2.	Podstawowe rodzaje projektów. Cykl życia projektów		1
3.	Określenie wykonalności projektu. Istota i cele procesu planowania. Etapy planowania projektu.		1
4.	Definiowanie projektu, jego zakresu i celów. Planowanie zadań w projekcie		1
5.	Planowanie zasobów.		1
6.	Zarządzanie zasobami ludzkimi zaangażowanymi w realizację projektu		1
7.	Style komunikowania		1
8.	Ocena pracy i motywowanie uczestników projektu		1
9.	Negocjowanie w zarządzaniu projektem		1
10.	Techniki sieciowe w zarządzaniu projektami. Optymalizacja czasu trwania zadań		1
11.	Istota i rola budżetu w zarządzaniu projektami		1
12.	Wdrażanie projektu - identyfikacja, analiza, usprawnianie		1
13.	Informatyczne narzędzia zarządzania projektem		1
14.	Analiza postępów w realizacji projektu. Zarządzanie zmianami w projekcie		1
15.	Zakończenie projektu		1
L. godz. pracy własnej studenta		5	L. godz. kontaktowych w sem.
			15

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Student zna najważniejsze uwarunkowania związane ze skutecznym zarządzaniem projektami (test wiedzy), zaliczenie ćwiczeń.	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	Aktywna praca na zajęciach, często praca w grupie.
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Istota projektów, Miejsce i rola projektów w zarządzaniu		2
2.	Podstawowe rodzaje projektów. Cykl życia projektów		2
3.	Określenie wykonalności projektu. Istota i cele procesu planowania. Etapy planowania projektu.		2
4.	Definiowanie projektu, jego zakresu i celów. Planowanie zadań w projekcie		2
5.	Planowanie zasobów.		2
6.	Zarządzanie zasobami ludzkimi zaangażowanymi w realizację projektu		2
7.	Style komunikowania		2
8.	Ocena pracy i motywowanie uczestników projektu		2
9.	Negocjowanie w zarządzaniu projektem		2
10.	Techniki sieciowe w zarządzaniu projektami. Optymalizacja czasu trwania zadań		2
11.	Istota i rola budżetu w zarządzaniu projektami		2
12.	Wdrażanie projektu - identyfikacja, analiza, usprawnianie		2
13.	Informatyczne narzędzia zarządzania projektem		2
14.	Analiza postępów w realizacji projektu. Zarządzanie zmianami w projekcie		2
15.	Zakończenie projektu		2
L. godz. pracy własnej studenta		15	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Wykorzystanie nabytych umiejętności w praktyce, opracowanie przykładowego projektu.	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	1. K_W11 Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami unijnymi, zna unijne priorytety, instytucje (na szczeblu krajowym i regionalnym) zajmujące się przyznawaniem środków na ich realizację oraz obowiązujące procedury.	
	Umiejętności	1. K_U06 Potrafi inicjować i zarządzać projektami współfinansowanymi ze środków z budżetu Unii Europejskiej, posługiwać się narzędziami informatycznymi w tej dziedzinie oraz aplikować o środki na ich realizację. 2. K_U10 Potrafi porozumieć się z wykorzystaniem różnych kanałów i form komunikacji, ma rozwinięte kompetencje interpersonalne, używa języka specjalistycznego.	
	Kompetencje społeczne	1. K_K03 Jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań (przyjmując w nich różne role), podejmuje samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu. 2. K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany, przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny.	

Metody dydaktyczne:

Wykłady prowadzone w sposób interaktywny wykorzystujące dotychczasową wiedzę i doświadczenie uczestników. W ćwiczeniach wykorzystywane są ponadto modelowanie, symulacja i przykłady wykorzystania umiejętności zarządzania projektami

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Uzyskanie pozytywnej oceny z sprawdzianu wiedzy stanowi przepustkę do sprawdzianu umiejętności nabytych podczas zajęć. Weryfikacja tej formy zajęć odbywa się w formie ustnej, co umożliwi studentowi zaliczenie ćwiczeń z przedmiotu. Przy ostatecznej ocenie brane pod uwagę jest zaangażowanie i aktywność studenta podczas zajęć.

Literatura podstawowa:

- M. Trocki, B. Gruzca, K. Ogonek, Zarządzanie Projektami, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne,
[1] Warszawa 2003
- A. Stabryła, Zarządzani projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi, Wydawnictwo Naukowe PWN,
[2] Warszawa 2006
- J. Davidson Frame, Zarządzanie projektami w organizacjach, Wydawnictwo WIG- PRESS, Warszawa
[3] 2001
- [4] H. Kerzen, Advance Project Menagenent- edycja polska, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2005

Literatura uzupełniająca:

- PMBOK Guide. Kompendium wiedzy o zarządzaniu projektami. Wydawnictwo: Project Management
[1] Institute, Management Training& Development Center, Warszawa 2009
- C. L. Pritchard, Zarządzanie ryzykiem w projektach- teoria i praktyka, Wydawnictwo WIG- PRESS,
[2] Warszawa 2002
- [3] J. Kisielnicki, Zarządzanie projektami, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011
- [4] S. Berkun, Sztuka zarządzania projektami, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2006

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów		Europeistyka	
Profil kształcenia		Ogólnoakademicki	
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia	
Specjalność			
Forma studiów		Studia stacjonarne	
Semestr studiów		VI	
Nazwa przedmiotu		Socjologia i psychologia zarządzania	Nauki podst. (T/N) N
Subject Title		Sociology and psychology of management	
ECTS (pkt.)		Tryb zaliczenia przedmiotu	Kod przedmiotu
Całk.	3	Zaliczenie na ocenę	EL052
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	Wprowadzenie do psychologii	
	Wiedza	<p>Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu nauk humanistycznych</p> <ol style="list-style-type: none"> w systemie nauk oraz ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej - H1A_W01 Zna podstawową terminologię nauk humanistycznych - H1A_W02 	
	Umiejętności	<p>Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować</p> <ol style="list-style-type: none"> informacje wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów - H1A_U01 <p>Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności</p> <ol style="list-style-type: none"> badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego - H1A_U03 	
	Kompetencje społeczne	<ol style="list-style-type: none"> Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie - H1A_K01 <p>Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego</p> <ol style="list-style-type: none"> przez siebie lub innych zadania - H1A_K02 	
Program przedmiotu			
Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	25	15	dr inż. Kornelia Polek-Duraj
Ćwiczenia	50	30	dr inż. Kornelia Polek-Duraj
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	Wykład w sali audytornej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Człowiek w procesie zarządzania - psychologiczne a socjologiczne ujęcie zarządzania, problemy kierowania zachowaniem ludzi w organizacjach, istota natury ludzkiej w organizacji, człowiek w koncepcji behawiorystycznej, członek organizacji w ujęciu psychodynamicznym, idealizacja człowieka w psychologii humanistycznej, model człowieka w koncepcji poznawczej.		1
2.	Wykorzystanie cech i zdolności pracowników - efektywne działanie jako zależność potencjału ludzkiego od interakcji, różnice interpersonalne, różnice intrapersonalne, zasoby osobiste, ich klasyfikacja, wewnętrzna załoga, uwaga jako czynnik skuteczności działania. wykorzystanie wiedzy, inteligencji i doświadczenia pracowników, charakter.		1
3.	Motywacja (aspekty psychologiczne) - metody pobudzania do pracy, płaca środkiem motywacyjnym, niematerialne formy motywowania, wpływ zachowań pracowniczych na motywację, teorie i modele motywacji, pracownik i jego potrzeby, klasyfikacja potrzeb, współczesne poglądy na temat motywacji - część 1		1
4.	Motywacja (aspekty psychologiczne) - metody pobudzania do pracy, płaca środkiem motywacyjnym, niematerialne formy motywowania, wpływ zachowań pracowniczych na motywację, teorie i modele motywacji, pracownik i jego potrzeby, klasyfikacja potrzeb, współczesne poglądy na temat motywacji - część 2		1
5.	Trudności psychologiczne w zarządzaniu - wypalenie psychiczne, dysonans poznawczy, błędy w postrzeganiu, stres, emocje, agresja, lęk, instynkt, narcyzm, sytuacje kryzysowe, konkurencja.		1
6.	Autorytet w zarządzaniu - psychologiczne znaczenie autorytetu kierownika, cechy dobrego kierownika, charyzma jako źródło władzy kierowniczej, wzorce zachowań wybitnych kierowników, profil menedżera doskonałego.		1
7.	Zespoły w procesie zarządzania - interakcje, przynależność do grup, współzawodnictwo i współpraca, współzależność społeczna, zespół w organizacji, zespół pracowniczy, role zespołowe, zespół zadaniowy.		1
8.	Motywowanie i efektywność zespołu (aspekty socjologiczne) - umiejętność pracy z ludźmi, gospodarowanie zasobami ludzkimi, efektywność zespołu, bariery efektywności zespołu, metody stymulowania efektywności pracy zbiorowej, koła jakości, wskazówki heurystyczne.		1
9.	Komunikowanie się w grupach i organizacjach - komunikacja interpersonalna, sieci komunikacyjne normalne i patologiczne, komunikacja jako perswazja.		1
10.	Przedsiębiorczość w zarządzaniu - przedsiębiorczość jako kategoria analityczna, geneza przedsiębiorczości, modele działań przedsiębiorczych, technologia przedsiębiorczości, praktyczne wykorzystanie przedsiębiorczości w procesie zarządzania - część 1		1
11.	Przedsiębiorczość w zarządzaniu - przedsiębiorczość jako kategoria analityczna, geneza przedsiębiorczości, modele działań przedsiębiorczych, technologia przedsiębiorczości, praktyczne wykorzystanie przedsiębiorczości w procesie zarządzania - część 2		1
12.	Kierowanie zespołem - założenia koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi, kierowanie zespołem, role i zadania kierownika, typy kierowników, rodzaje aktywności kierowniczej, formy partycypacji, style kierowania.		1
13.	Praktyczne problemy psychologii zarządzania - psychologiczne aspekty działania kierowniczej, psychologiczne instrumenty zarządzania, zarządzanie przez motywację, praktyczne i etyczne aspekty psychologii zarządzania.		1
14.	Systemowe wyznaczniki zachowania organizacyjnego - istota organizacji, struktura systemu organizacyjnego, elementy składowe organizacji, polityka organizacyjna i praktyka wykorzystania zasobów ludzkich, kultura w zachowaniach organizacyjnych, rozwój organizacji.		1
15.	Patologia w organizacji - pojęcie mobbingu, rodzaje mobbingu, usytuowanie mobbingu w polskim prawie, sposoby walki z mobbingiem.		1
L. godz. pracy własnej studenta		10	L. godz. kontaktowych w sem.
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		aktywne uczestnictwo w zajęciach (elementy dyskusji), test pisemny, pytania kontrolne w trakcie wykładu	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia w formie pracy indywidualnej oraz warsztatów grupowych, elementy dyskusji - "burza mózgów"	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	Rozwijanie kreatywności i umiejętności prezentacji.			2
2.	Ćwiczenia praktyczne z zakresu przedsiębiorczości i asertywności.			2
3.	Komunikowanie się w grupach i organizacjach - trening komunikacji ustnej i pisemnej.			2
4.	Zapoznanie się z metodami ustalania poziomu motywacji osiągnięć oraz określanie własnego poziomu motywacji.			2
5.	Zarządzanie konfliktem - nabycie umiejętności rozpoznawania przyczyn powstawania konfliktów w organizacji, analizowania ich przebiegu oraz pozyskiwania sposobów ich rozwiązywania.			2
6.	Kierowanie ludźmi - ukazanie sytuacyjnych uwarunkowań wyboru stylu kierowania ludźmi oraz możliwości kierowania ludźmi w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian w organizacji.			2
7.	Patologia w organizacji - ćwiczenia praktyczne z nękania psychicznego w miejscu pracy.			2
8.	Stres i radzenia sobie z nim - określanie podatności na stres, rozwiązywanie zadań dotyczących sytuacji stresowych.			2
9.	Trening menedżerski - trening wrażliwości, trening twórczości.			2
10.	Nabycie umiejętności planowania własnego rozwoju i opracowanie własnej prognozy rozwoju.			2
11.	Systemy motywowania pracowników - zadania praktyczne np. mierzenie motywacji osiągnięć.			2
12.	Startegie zmian organizacyjnych i ich społeczne skutki - benchmarking, reinżynieria, lean management.			2
13.	Koncepcja społecznej odpowiedzialności organizacji w kontekście gospodarowania kapitałem ludzkim.			2
14.	Dokonanie samooceny.			2
15.	Kolokwium zaliczeniowe			2
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		kolowium z przerobionego materiału		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W06 Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu, form, zasad, istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji ze szczególnym uwzględnieniem struktur europejskich w ich międzynarodowym kontekście</p> <p>K_W15 Zna źródła, metody, techniki i narzędzia pozyskiwania danych odpowiednich dla dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku Europeistyka</p> <p>K_W18 Ma usystematyzowaną wiedzę w zakresie zasad i norm etycznych</p>		
	Umiejętności	<p>K_U08 Posiada umiejętności merytorycznego argumentowania oraz formułowania wniosków odwołując się do poglądów innych autorów, potrafi zastosować wiedzę teoretyczną w praktyce</p> <p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów w celu analizy konkretnych zjawisk i procesów społecznych</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego</p>		
	Kompetencje społeczne	<p>K_K03 Jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych działań (przyjmuje w nich różne role), podejmuje samodzielne decyzje w sytuacjach kryzysowych np. konfliktu</p> <p>K_K08 Dostrzega i formułuje problemy moralne i dylematy etyczne związane z własną pracą i cudzą pracą, poszukuje optymalnych rozwiązań, postępuje zgodnie z zasadami etyki</p> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany, przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny</p>		

Metody dydaktyczne:

Wykład informacyjny i problemowy z wykorzystaniem technik audiowizualnych, z wykorzystaniem programu PowerPoint. Uczestnictwo słuchaczy w prowadzonych zajęciach.
Ćwiczenia prowadzone są w formie ćwiczeń przedmiotowych, studiów przypadków oraz rozwiązywania zadań indywidualnie oraz w grupach. Wymagają aktywnego uczestnictwa.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Warunkiem zaliczenia wykładu jest: -
otrzymanie pozytywnej oceny z ćwiczeń, -
otrzymanie pozytywnej oceny z testu pisemnego z materiału przerobionego na wykładzie, -
systematyczny udział w zajęciach.

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach, aktywny w nich udział oraz pozytywna ocena z kolowium.

Literatura podstawowa:

- [1] Ratyński W., Psychologiczne i socjologiczne aspekty zarządzania. Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2005.
- [2] Terlak J. F., Psychologia organizacji i zarządzania. Difin, Warszawa 2005.
- [3] Wiernek B. (red.), Psychologia i socjologia zarządzania. TEXT, Kraków 1998.

Literatura uzupełniająca:

- [1] Armstrong M., Zarządzanie zasobami ludzkimi: Strategia i działanie. WPSB, Kraków 2000.
- [2] Atkinson J. W., Feather N. T., A theory of achievement motivation. New York 1996: J. Willey.
- [3] Bartkowiak G., Psychologia zarządzania, Wyd. AE Poznań, Poznań 2000.
- [4] Bugla J. (red.), Zarządzanie - aspekty psychologiczne i sojologiczne. WND, Kraków 2002.
- [5] Dyrda M. J., Socjologia i psychologia społeczna w zarządzaniu organizacjami. Warszawa 2004.
- [6] Stoner J. A., Freema R. E., Gilbert D. R., Kierowanie. PWE, Warszawa 1999.

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		Finansowanie projektów rozwoju regionalnego i lokalnego		Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		Projects Funding of Regional and Local Development			
ECTS (pkt.)			Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	3	Kont.	1,8	Prakt.	
			Zaliczenie na ocenę		EL053
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów				
	Wiedza		1. 2. ...		
	Umiejętności		1. 2. ...		
	Kompetencje społeczne		1. 2. ...		
Program przedmiotu					

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	30	15	dr inż. Marzena Szewczuk-Stępień
Ćwiczenia	50	30	dr inż. Marzena Szewczuk-Stępień
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład w sali audytorijnej	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	PODSTAWY PRAWNE FINANSÓW SAMORZĄDU REGIONALNEGO I LOKALNEGO. ORGANIZACJA I ZASADY FINANSÓW SAMORZĄDOWYCH. ŹRÓDŁA DOCHODÓW I WYDATKI BUDŻETOWE.		2
2.	PODSTAWOWE POJĘCIA, CECHY I INSTRUMENTY FINANSOWANIA ROZWOJU REGIONALNEGO I LOKALNEGO.		2
3.	PODMIOTY I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ROZWOJU REGIONALNEGO I LOKALNEGO.		2
4.	DOTACJE W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH.		2
5.	ROLA SPECJALNYCH STREF EKONOMICZNYCH (SSE) WE WSPIERANIU ROZWOJU REGIONALNEGO I LOKALNEGO. FUNKCJONOWANIE SSE W POLSCE.		2
6.	KREDYTY I POŻYCZKI NA RZECZ ROZWOJU REGIONALNEGO I LOKALNEGO . FUNDUSZE POŻYCZKOWE W POLSCE.		2
7.	NOWATORSKIE FORMY WSPARCIA ROZWOJU REGIONALNEGO I LOKALNEGO NA PRZYKŁADZIE VENTURE CAPITAL I BUSINESS ANGELS.		2
8.	PODSUMOWANIE TEMATYKI WYKŁADÓW ORAZ ZALICZENIE		1
L. godz. pracy własnej studenta		15	L. godz. kontaktowych w sem.
			15
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		zachęcanie do dyskusji w trakcie wykładów, pisemne kolokwium zaliczeniowe	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia w sali lekcyjnej	
Lp.	Tematyka zajęć			Liczba godzin
1.	ŹRÓDŁA DOCHODÓW I WYDATKI BUDŻETOWE JST – ANALIZA PRZYPADKÓW (PREZENTACJE STUDENTÓW, PRACA W GRUPACH ROBOCZYCH)			6
2.	ZEWNĘTRZNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I PRZEDSIĘBIORSTW – OMÓWIENIE PRZYKŁADÓW (PREZENTACJE STUDENTÓW, PRACA W GRUPACH ROBOCZYCH)			14
3.	ROZWÓJ REGIONALNY I LOKALNY – IDENTYFIKACJA WSKAŹNIKÓW ROZWOJU, STRATEGIA ROZWOJU, ANALIZA SWOT - PRACA W GRUPACH ROBOCZYCH			8
4.	PODSUMOWANIE TEMATYKI ĆWICZEŃ ORAZ ZALICZENIE			2
L. godz. pracy własnej studenta		20	L. godz. kontaktowych w sem.	
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		zachęcanie do aktywności podczas ćwiczeń, w tym zidentyfikowane uczestnictwo w pracach indywidualnych i grup roboczych; wykonanie prezentacji zaliczeniowej (omówienie przykładów rozwoju)		
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	1. (K_W11) Ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania projektami unijnymi, zna unijne priorytety, instytucje (na szczeblu krajowym i regionalnym) zajmujące się przyznawaniem środków na ich realizację oraz obowiązujące procedury.		
		2. (K_W17) Rozumie znaczenie innowacji oraz przedsiębiorczości w rozwoju regionów, państw oraz unii Europejskiej.		
	Umiejętności	1. (K_U13) Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu kierunku europeistyki, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.		
		2. (K_U09) Potrafi ocenić przydatność typowych metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań związanych z różnymi obszarami wiedzy z zakresu kierunku europeistyki.		
	Kompetencje społeczne	1. (K_K03) Jest przygotowany do uczestnictwa w projektach, grupach, organizacjach i instytucjach, identyfikuje korzyści płynące z pracy zespołowej, jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań (przyjmując w nich różne role), podejmuje samodzielnie decyzje w sytuacjach kryzysowych, np. konfliktu.		
		2. (K_K10) Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany, przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny.		

Metody dydaktyczne:

Wykład – prezentacja w Power Point, wykład konwersatoryjny, zachęcanie studentów do dyskusji

Ćwiczenia – rozwiązywanie zadań i ćwiczeń przedmiotowych, omówienie studiów przypadków,

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Wykład: pozytywna ocena z pisemnego kolokwium zaliczeniowego, uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń;

Ćwiczenia: pozytywna ocena za przygotowanie prezentacji zaliczeniowej, zidentyfikowana aktywność podczas zajęć, w tym w pracach indywidualnych i grupach roboczych;

Literatura podstawowa:

Finansowe aspekty rozwoju lokalnego i regionalnego – doświadczenia i perspektywy, Zeszyty

[1] Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Finansów we Wrocławiu, Wrocław 2004.

Cieślak R., Kornberger-Sokołowska E., Zdankiewicz J.: Jednostki samorządu terytorialnego jako

[2] beneficjenci środków europejskich, Wolters Kluwer, Warszawa 2010.

Dziurbejko T.: Planowanie rozwoju gminy jako instrument pozyskiwania funduszy pomocowych Unii

[3] Europejskiej, Difin, Warszawa 2006.

Latoszek E.: Finansowanie małych i średnich przedsiębiorstw zer środków finansowych Unii

[4] Europejskiej jako czynnik wpływający na konkurencyjność przedsiębiorstw. Warszawa 2008.

Jędrzejewski L.: Gospodarka finansowa samorządu terytorialnego w Polsce. Wybrane zagadnienia.

[5] Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz-Gdańsk, 2007.

Literatura uzupełniająca:

Brandenburg H.: Zarządzanie lokalnymi projektami rozwojowymi, Wydawnictwo Akademii

[1] Ekonomicznej w Katowicach, Katowice 2003.

[2] USTAWA z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-privatnym.

[3] www.mrr.gov.pl

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	Europeistyka
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu	Innowacje i przedsiębiorczość	Nauki podst. (T/N)	N
------------------	-------------------------------	--------------------	---

Subject Title	Innovations and Entrepreneurship
---------------	----------------------------------

ECTS (pkt.)				Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu	
Całk.	3	Kont.	1,8	Prakt.		Zaliczenie na ocenę	EL050

Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów	
	Wiedza	1. 2. ...
	Umiejętności	1. 2. ...
	Kompetencje społeczne	1. 2. ...

Program przedmiotu

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	25	15	Prof PO Adam Roznoch, dr Elżbieta Karaś
Ćwiczenia	40	30	dr Elżbieta Karaś, mgr inż. Bogdan Ruszczak
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia

Wykład		Sposób realizacji	wykład w sali audytorijnej
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do wykładu. Omówienie organizacji zajęć, formy zaliczenia, prezentacja tematyki wykładu i obowiązującej literatury.		2
2.	Czynniki stymulujące kreatywność i innowacyjność.		4
3.	Analiza ryzyka innowacyjności i czynniki jego ograniczenia w firmie.		2
4.	Gromadzenie pomysłów i generowanie rozwiązań.		4
5.	Analiza wartości i techniki twórczego myślenia.		2
6.	Wartościowanie – zastosowanie w wyborze optymalnych rozwiązań.		2
7.	Polityka naukowo-techniczna wspierania działalności innowacyjnej.		2
8.	System zarządzania innowacjami.		2
9.	Metody projektowania innowacyjnych produktów i procesów.		5
10.	Techniczno-ekonomiczna ocena przedsięwzięć innowacyjnych.		5
L. godz. pracy własnej studenta		10	L. godz. kontaktowych w sem. 15
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Test zaliczeniowy z wykładu.	

Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia analityczne i prezentacyjne
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Omówienie treści programowych, zasad organizacji zajęć ćwiczeniowych, zasad bhp w pracowni oraz warunków zaliczenia.		1
2.	Innowacyjność – zagadnienia ogólne, definicje. Rola kreatywności w działaniach innowacyjnych. Pobudzanie innowacji.		1
3.	Klasyfikacja i źródła innowacji.		1
4.	Charakterystyka nowego produktu – opis części, materiałów, stosowanej technologii.		1
5.	Opis przedsiębiorstwa, które ma produkować innowacyjny produkt – historia, specyfikacja działalności, analiza otoczenia, technologia produkcji, misja, wizja, polityka jakości, struktura organizacyjna wskazująca hierarchię i układ stanowisk.		2
6.	Analiza rynku krajowego pod kątem wprowadzenia nowego produktu.		1
7.	Analiza nowości wprowadzanych w ostatnich latach na ten sam rynek.		1
8.	Analiza SWOT pod kątem wprowadzenia nowego produktu.		1
9.	Reklama nowego produktu.		1
10.	Kosztorys produkcji – podział na operacje, przydzielenie zasobów, czas trwania i kolejność poszczególnych operacji, czas realizacji pierwszej partii.		1
11.	Kosztorys produkcji - koszty stałe, zmienne, rachunek kosztów.		1
12.	Efektywność wprowadzanej innowacji.		1
13.	Ustalenie ceny nowego produktu – metody i strategie cenowe.		1
14.	Podsumowanie zajęć i wnioski z przeprowadzonych projektów. Ocena wykonania własnych projektów i otrzymanie zaliczenia końcowego.		1
L. godz. pracy własnej studenta		10	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		Ocena opracowania projektu i jego prezentacji	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W08 Ma uporządkowaną wiedzę o podstawowych kategoriach ekonomicznych oraz zasadach i mechanizmach działania gospodarki rynkowej.</p> <p>K_W14 Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej oraz informacji publicznej i gospodarczej.</p> <p>K_W16 Zna zasady tworzenia i rozwoju działalności gospodarczych.</p> <p>K_W17 Rozumie znaczenie innowacji oraz przedsiębiorczości w rozwoju regionów, państw oraz unii Europejskiej.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U03 Posiada podstawowe umiejętności badawcze, obejmujące formułowanie i analizę problemów badawczych, dobór metod i narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników pozwalających na definiowanie i rozwiązywanie problemów w zakresie kierunku europeistyki i dziedzin pokrewnych.</p> <p>K_U04 Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności badawcze, kierując się wskazówkami opiekuna naukowego.</p> <p>K_U05 Potrafi analizować i przewidywać przebieg procesów społecznych, politycznych i gospodarczych dokonujących się w skali globalnej, krajowej, regionalnej i lokalnej.</p> <p>K_U06 Potrafi inicjować i zarządzać projektami współfinansowanymi ze środków z budżetu Unii Europejskiej, posługiwać się narzędziami informatycznymi w tej dziedzinie oraz aplikować o środki na ich realizację.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K02 Jest otwarty na nowe rozwiązania i gotów do zmiany opinii i postępowania w świetle nowych teorii i rozwiązań w obszarze nauk społecznych i humanistycznych.</p> <p>K_K04 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p> <p>K_K11 Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, potrafi umiejętnie zarządzać czasem i stresem.</p>	

Metody dydaktyczne:

Wykład - prowadzony z wykorzystaniem technik audiowizualnych. Omawiane zagadnienia połączone z przykładami z praktyki biznesowej. Metody aktywizacji studentów do pracy nad projektami przedsięwzięć innowacyjnych.

Ćwiczenia – zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami tematycznymi. Zaproponowanie wprowadzenia dowolnego nowego produktu na rynek krajowy z zastosowaniem nowoczesnych – innowacyjnych rozwiązań projektowych, produkcyjnych czy organizacyjnych – projekt w grupach.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie wykładu – uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń, test zaliczeniowy z wykładu.

Zaliczenie ćwiczeń – ocena opracowania projektu i jego prezentacji.

Literatura podstawowa:

- [1] Antoszkiewicz J.D.: Innowacje w firmie. Praktyczne metody wprowadzania zmian. Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2008.
- [2] Christensen C.M., Raynor M.E.: Innowacje. Napęd wzrostu. Wydawnictwo Studio EMKA, Warszawa 2008.
- [3] Christensen C.M., Raynor M.E.: The Innovator's Solution: Creating and Sustaining Successful Growth, Harvard Business School Press, 2003.
- [4] Gorman T.: Innowacja. Droga do wzrostu zysków. Wydawnictwo One Press, 2009.
- [5] Kelley T., Littman J.: Sztuka innowacji. Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2009.
- [6] Łunarski J.: Zarządzanie innowacjami – System zarządzania innowacjami. Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów, 2007.
- [7] Matusiak K. (pod red.): Innowacje i transfer technologii – słownik pojęć. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Warszawa, 2005.
- [8] Szatkowski K.: Ekonomiczne uwarunkowania działalności innowacyjnej, Zarządzanie innowacjami technicznymi i organizacyjnymi. Centrum Doradztwa i Informacji Difin sp. z.o.o., Warszawa, 2001.

Literatura uzupełniająca:

- [1] Switalski W.: Innowacje i konkurencyjność. Wydawnictwa Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2005.
- [2] Zuber R.: Zarządzanie rozwojem przedsiębiorstwa. Teoria i praktyka. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2008.
- [3] Baruk J.: Zarządzanie wiedzą i innowacjami. Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń, 2006.
- [4] Brzeziński M.: Zarządzanie innowacjami technicznymi i organizacyjnymi. Centrum Doradztwa i Informacji Difin sp. z.o.o., Warszawa, 2001.
- [5] Kiełtyka L.: Komunikacja w zarządzaniu. Techniki, narzędzia i formy przekazu informacji. Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa, 2002.

* niewłaściwie przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis)

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)

Karta Opisu Przedmiotu

Kierunek studiów	EUROPEISTYKA
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Specjalność	
Forma studiów	Studia stacjonarne
Semestr studiów	VI

Nazwa przedmiotu		EUROLOGISTYKA		Nauki podst. (T/N)	N
Subject Title		Eurologistics			
ECTS (pkt.)			Tryb zaliczenia przedmiotu		Kod przedmiotu
Całk.	3	Kont.	1,8	Prakt.	
			Zaliczenie na ocenę		ELO54
Wymagania wstępne w zakresie przedmiotu	Nazwy przedmiotów				
	Wiedza	1. 2. ...			
	Umiejętności	1. 2. ...			
	Kompetencje społeczne	1. 2. ...			
Program przedmiotu					

Forma zajęć	L. godz. zajęć w sem.		Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
	Całkowita	Kontaktowa	
Wykład	45	15	dr inż. Ewa Kulińska
Ćwiczenia	40	30	dr inż. Ewa Kulińska
Laboratorium			
Projekt			
Seminarium			

Treści kształcenia			
Wykład	Sposób realizacji	wykład-sala audytorijna	
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Logistyka, eurologistyka, logistyka globalna – istota i zakres pojęciowy		1
2.	Istota i znaczenie infrastruktury logistycznej. Infrastruktura logistyczna na potrzeby eurologistyki.		2
3.	Bariery i zagrożenia rozwoju łańcuchów logistycznych w obszarach międzynarodowych.		2
4.	Podejście procesowe w logistyce. Znaczenie logistycznej organizacji procesowej w skali euro.		2
5.	Polski rynek TSL po wejściu do unii europejskiej. Tworzenie logistycznych centrów dystrybucji (LCD).		2
6.	Międzynarodowe uwarunkowania logistyki w usługach.		1
7.	Kadry logistyczne na potrzeby eurologistyki.		1
8.	Problemy prawne logistyki w Polsce i unii europejskiej.		1
9.	Strategie logistyki międzynarodowej. Alianse logistyczne - nowe podejście do współpracy firm z różnych części łańcucha wartości		2
10.	Uwarunkowania i kierunki rozwoju logistyki europejskiej. Najważniejsze tendencje i perspektywy zmian w logistyce przedsiębiorstw europejskich.		1
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		30	L. godz. kontaktowych w sem.
			15

Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		KOLOKWIUM ZALICZENIOWE	
Ćwiczenia		Sposób realizacji	ćwiczenia-sala ćwiczeniowa
Lp.	Tematyka zajęć		Liczba godzin
1.	Logistyka, eurologistyka, logistyka globalna – istota i zakres pojęciowy Eurologistyka jako szczególna odmiana logistyki międzynarodowej, podmioty logistyczne uczestniczące w międzynarodowych procesach logistycznych, zakres czynności euro logistyki. Otoczenie międzynarodowe.		2
2.	Istota i znaczenie infrastruktury logistycznej. Infrastruktura logistyczna na potrzeby eurologistyki.		4
3.	Bariery i zagrożenia rozwoju łańcuchów logistycznych w obszarach międzynarodowych.		4
4.	Podejście procesowe w logistyce. Znaczenie logistycznej organizacji procesowej w skali euro.		4
5.	Polski rynek TSL po wejściu do unii europejskiej. Tworzenie logistycznych centrów dystrybucji (LCD).		4
6.	Międzynarodowe uwarunkowania logistyki w usługach.		2
7.	Kadry logistyczne na potrzeby eurologistyki.		2
8.	Problemy prawne logistyki w Polsce i unii europejskiej.		2
9.	Strategie logistyki międzynarodowej. Alianse logistyczne - nowe podejście do współpracy firm z różnych części łańcucha wartości		4
10.	Uwarunkowania i kierunki rozwoju logistyki europejskiej. Najważniejsze tendencje i perspektywy zmian w logistyce przedsiębiorstw europejskich.		2
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
L. godz. pracy własnej studenta		10	L. godz. kontaktowych w sem. 30
Sposoby sprawdzenia zamierzonych efektów kształcenia		wykonanie pracy i prezentacji na zadany temat	
Efekty kształcenia dla przedmiotu - po zakończonym cyklu kształcenia	Wiedza	<p>K_W01 Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu europeistyki w dziedzinie nauk humanistycznych i społecznych oraz o jej przedmiotowym i metodologicznym powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi.</p> <p>K_W02 Zna podstawową terminologię z zakresu europeistyki</p> <p>2. oraz jej etymologię i zastosowanie w pokrewnych dyscyplinach naukowych.</p> <p>K_W05 Ma uporządkowaną wiedzę na temat genezy powstania, źródeł prawa i zasad funkcjonowania Unii Europejskiej oraz rozumie ich implikacje na arenie międzynarodowej.</p>	
	Umiejętności	<p>K_U01 Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem</p> <p>1. różnych źródeł i sposobów w celu analizy konkretnych zjawisk i procesów społecznych (ekonomicznych, historyczno-kulturowych, politycznych, prawnych).</p> <p>K_U07 Poprawnie stosuje poznaną terminologię oraz posługuje się paradygmatami badawczymi z zakresu kierunku europeistyki i dziedzin pokrewnych, stawia tezy, analizuje i wyraża własne poglądy.</p> <p>K_U12 Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych</p> <p>3. w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu kierunku europeistyki, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</p> <p>K_U13 Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu kierunku europeistyki, z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.</p>	
	Kompetencje społeczne	<p>K_K04 Potrafi odpowiednio określać priorytety służące</p> <p>1. realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, samodzielnie inicjuje i podejmuje proste działania.</p> <p>K_K07 Ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób</p> <p>2. profesjonalny, refleksji na tematy etyczne i przestrzegania zasad etyki w życiu codziennym i zawodowym.</p> <p>K_K10 Potrafi myśleć i działać w sposób zaangażowany,</p> <p>3. przedsiębiorczy, innowacyjny i kreatywny.</p>	

Metody dydaktyczne:

Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.

Ćwiczenia w formie konwersacji z analizą wybranych przypadków case study

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu:

zapoznanie studentów z podstawami wiedzy z zakresu logistyki i zarządzania logistycznego oraz przedstawienie koncepcji przepływów fizycznych i towarzyszących im przepływów informacyjnych w świetle założeń wynikających ze zintegrowanego zarządzania logistycznego oraz możliwości wykorzystania koncepcji logistycznych dla usprawnienia obrotów międzynarodowych

Literatura podstawowa:

- Abt S. Richter K. „Logistyka ponad granicami”, Biblioteka logistyka, Poznań
- [1] 2000r
Gołębska E., Kempny D., Witkowski J., Eurologistyka w zarządzaniu Międzynarodowym, PWN, Warszawa 2005.
- [2] Gołębska E., Podstawowe Problemy Logistyki Globalnej, Międzynarodowej, 4. Eurologistyki. Wyd. Nauk. Wyższej Szkoły Kupieckiej w Łodzi, Łódź 2007.
- [3] Gołębska E., Tyc-Szmil K., Logistyka w usługach, PWN, Warszawa 2008.
- [4] Gołębska E., Eurologistyka – przesłanki, metody koncepcje, Wyd. Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2001.
- [5] Schary P.B., Skjøtt-Larsen T., Zarządzanie globalnym łańcuchem podaży, PWN, Warszawa 2002.
- [6] Kochański T., Logistyka Międzynarodowa, AON, WSO, IEiL, Warszawa 2002.
- [7] Witkowski J., Zarządzanie łańcuchem dostaw – koncepcje, procedury, doświadczenia, PWE, Warszawa [8] 2003

Literatura uzupełniająca:

- Kulińska E., Podstawy logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw. Podręcznik dla kierunku studiów logistyka, Wydawnictwo Politechniki Opolskiej, Opole 2009.
- [1] Kulińska E., Fundamentals of logistics and supply chain management. A textbook for logistics faculty. [2] ,Wydawnictwo MS, Opole2010

* niewłaściwe przekreślić

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej/bezpośredni przełożony:
pieczęć/podpis

.....
(Dziekan Wydziału
pieczęć/podpis)